



**Prezydent Miasta Pruszkowa**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Inspektor**  
**Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta**  
pełny etat  
termin składania ofert do 13 lutego 2023 r. do godz. 18.00

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- co najmniej 3 lata stażu pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w administracji publicznej,
- wykształcenie z zakresu administracji, finansów publicznych,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, Kodeks cywilny, art. 5 do 19 (rozdział 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r., Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z:

- prowadzeniem czynności w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia spraw dotyczących realizacji umów i dzierżawy,
- prowadzenie budżetu Wydziału i rozliczanie wydatków,
- prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dla potrzeb Urzędu w zakresie obowiązków.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku urzędu i pobliskim otoczeniu. Stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz o ile zajdzie konieczność, w obrębie Miasta Pruszkowa. Praca przy komputerze, z dokumentami, bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor w Wydziale Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta** w terminie **do dnia 13 lutego 2023 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch