Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 21/2023

Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 17 stycznia 2023 r.

**Regulamin**

**przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż służbowego samochodu osobowego, będącego mieniem Gminy Miasto Pruszków.**

**§ 1**

Organizatorem ustnego przetargu jest Prezydent Miasta Pruszkowa.

**§ 2**

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę nieograniczonego przetargu ustnego (licytacja).

**§ 3**

Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego.

**§ 4**

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki Skoda model Octavia.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi 1 700,00 zł brutto (słownie: tysiąc siedemset złotych).
3. Kwota postąpienia wynosi 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych).
4. Szczegółowe warunki zakupu określa umowa sprzedaży, stanowiąca załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 21/2023 Prezydenta Miasta Pruszkowa.

**§ 5**

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

**§ 6**

1. Przed przystąpieniem do przetargu każdy uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, że uczestnik zapoznał się   
   z Regulaminem postępowania, z projektem umowy (załącznik nr 3 do zarządzenia nr 21/2023 Prezydenta Miasta Pruszkowa ), z drukiem wypowiedzenia umowy ubezpieczenia OC (załącznik   
   nr 4 do Zarządzenia nr 21/2023 Prezydenta Miasta Pruszkowa) i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

**§ 7**

Przetarg odbędzie się w dniu 23 stycznia 2023 r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta Pruszkowa   
przy ulicy Kraszewskiego 14/16 w sali konferencyjnej 21.

**§ 8**

Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie.
2. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest   
   to przetarg pierwszy i podaje do wiadomości: przedmiot przetargu, cenę wywoławczą, minimalne postąpienie w wysokości 50,00 zł, termin uiszczenia ceny nabycia.
3. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeśli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
4. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustne coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń.
6. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
7. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która wygrała oraz zaoferowała cenę.
8. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
9. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po uprzedniej wpłacie wylicytowanej kwoty   
   na konto Urzędu Miasta Pruszkowa: Bank PEKAO S.A. 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623   
   oraz po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 9**

W przypadku nierozstrzygnięcia pierwszego przetargu, o którym mowa w § 8, po upływie 1 godziny   
od jego zakończenia, odbędzie się drugi przetarg o przebiegu podobnym jak w przypadku przetargu pierwszego, z zaznaczeniem, że jest to przetarg drugi, a cena wywoławcza będzie stanowiła 50% ceny wywoławczej z przetargu pierwszego, tj. 850 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych).

**§ 10**

1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

* datę jego sporządzenia,
* termin, miejsce, oraz rodzaj przetargu,
* imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
* wysokość ceny wywoławczej,
* najwyższą cenę ofertową za przedmiot przetargu,
* imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
* wysokość ceny nabycia.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
2. Organizator może unieważnić przetarg, jeśli uzna, że zostały naruszone zasady określone   
   w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
3. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.
4. Wszelkich informacji udziela się w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa przy ulicy Kraszewskiego 14/16 pok. 81 lub telefonicznie pod nr tel. 22 735 87 87 w poniedziałek w godz. 8.00-18.00,   
   od wtorku do czwartku w godz. 8:00-16:00 oraz w piątek w godz. 8.00-14.00.