



**Prezydent Miasta Pruszkowa**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Inspektor**  
**(stanowisko ds. sportu)**  
**w Wydziale Inicjatyw Społecznych**  
pełny etat  
termin składania ofert do 30 grudnia 2022 r. do godz. 14.00

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe:
  - w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 5 lat stażu pracy,
  - w przypadku wykształcenia wyższego co najmniej 3 lat stażu pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie, studia podyplomowe lub kursy i szkolenia w zakresie kultury fizycznej, sportu lub rekreacji,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o sporcie, ustawa prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń) wynikających z obszaru działań,
- tworzenie dokumentów, w szczególności umów, regulaminów, dokumentów finansowych z zakresu kompetencji wydziału - sportu i rekreacji,

- współpraca oraz realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami z terenu miasta w szczególności w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- współpraca z innymi wydziałami, jednostkami miejskimi, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie sportu i rekreacji,
- inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze kultury fizycznej w mieście w tym:
  - a) propagowanie i upowszechnianie idei współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) opracowanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych w mieście,
  - c) organizacja lub współorganizacja imprez sportowych, których miasto jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nim formalny patronat, bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
  - d) pozyskiwanie zewnętrznych organizatorów imprez i wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w mieście,
- prawidłowe przechowywanie dokumentacji.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)



Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

**z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Inspektor (stanowisko ds. sportu) w Wydziale Inicjatyw Społecznych w terminie do dnia 30 grudnia 2022 r. do godz. 14.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA  
*Paweł Makuch*