

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA



Zarządzenie nr 280 / 2022

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 1 grudnia 2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zapewnienie czasowej opieki bezdomnym zwierzętom, wolnożyjącym kotom oraz zapobieganie ich bezdomności.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.), art. 11 ust. 1 pkt.1 i ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022.1327 t.j.), uchwałą Rady Miasta Pruszkowa Nr LXVI.615.2022 dnia 24 listopada 2022r., w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j.), art. 11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie Dz.U.2022.572 t.j.) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r.poz.2240 t. j. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego realizowanego w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r., polegającego na zapewnieniu czasowej opieki bezdomnym zwierzętom, wolnożyjącym kotom oraz zapobieganiu ich bezdomności.

§ 2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. "Ogłoszenie otwartego konkursu ofert".

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4

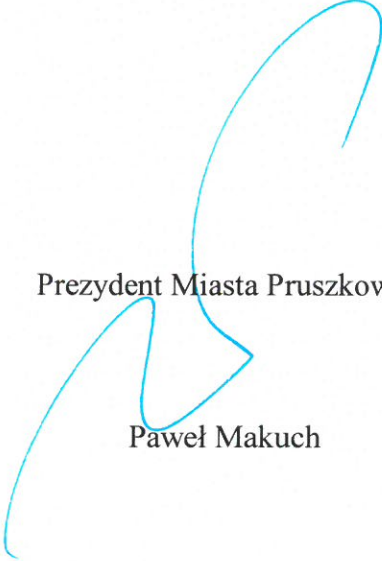
Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz w generatorze ofert ENGO : pruszkow.engo.org.pl

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch



z dnia 1 grudnia 2022r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Pruszkowa działając na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t. j.), art. 11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2022.1327 t. j., uchwały Rady Miasta Pruszkowa Nr LXVI.615.2022 z dnia 24 listopada 2021r. w związku z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t. j.), w związku z art.11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2022.572 t. j.) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r.poz.2240 t. j.)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zadania publicznego realizowanego w okresie od 1stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023, polegającego na zapewnieniu czasowej opieki bezdomnym zwierzętom , wolnożyjącym kotom oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie miasta Pruszkowa.

I. Ogólny zakres zadań przewidzianych do realizacji

(dotyczy opieki nad bezdomnymi psami, oraz bezdomnymi i wolnożyjącymi kotami)

- 1.Czasowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami wyłapanymi przez Eko Patrol, przed zwrotem dotychczasowym właścicielom, przekazaniem do adopcji lub przekazaniem do schroniska a w tym:
 - a) współpraca z Eko Patrolem Straży Miejskiej w Pruszkowie oraz Schroniskiem dla zwierząt z którym gmina Pruszków zawarła umowę, polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt , zgłaszaniu konieczności przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji oraz „czipowaniu” zwierząt.
 - b) prowadzenie kart identyfikacyjnych bezdomnych zwierząt przyjętych pod tymczasową opiekę, wraz z opisem zwierzęcia i jego fotografią.
 - c) posiadanie kart potwierdzających leczenie bezdomnych zwierząt, będących pod czasową opieką wraz z opisem zwierzęcia , opisem choroby lub zabiegu oraz datą wykonanego zabiegu

przez lekarza weterynarii

- d) poszukiwanie we współpracy z EKO PATROLEM nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez przeprowadzanie kampanii informacyjnej o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt. Kampania powinna być prowadzona wśród mieszkańców za pośrednictwem lokalnej prasy, radia, informacji umieszczonej na stronie internetowej oraz przez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych (spotkania, festyny),
- e) prowadzenie działań edukacyjnych m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, a także ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, znakowania oraz adopcji zwierząt bezdomnych.
- h) składanie w formie tabelarycznej do 30 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w okresie trwania umowy o wsparcie zadania publicznego z zakresu czasowej opieki na bezdomnymi zwierzętami i zapobiegania bezdomności zwierząt sprawozdań z ilości bezdomnych zwierząt będących pod czasową opieką, przekazanych do adopcji lub oddanych właścicielom lub innych zdarzeń dotyczących bezdomnych zwierząt.

II. Zakres zadań dotyczący opieki nad bezdomnymi psami:

- 1) zapewnienie czasowej 24 godzinnej opieki nad bezdomnymi psami w punkcie adopcyjnym przy ul. Południowej w Pruszkowie, przed przewiezieniem ich do schroniska, zwrotem właścicielom lub przekazaniem do adopcji.
- 2) zapobieganie bezdomności psów poprzez prowadzenie stałej, systematycznej współpracy z Eko Patrolem działającym w strukturze Straży Miejskiej w Pruszkowie, z wybraną Lecznicą Weterynaryjną oferującą najniższe koszty obsługi, Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz Wydziałem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa.
- 3) Zapewnienie psom wyżywienia, przebywania w czystych boksach z wybiegami oraz spacerów i kontaktów z wolontariuszami
- 4) zapewnienie opieki weterynaryjnej
- 5) prowadzenie działań edukacyjnych m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, a także ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, znakowania oraz adopcji zwierząt bezdomnych.

III. Zakres zadań dotyczący opieki nad bezdomnymi i wolnożyjącymi kotami:

- 1) Sprawowanie czasowej opieki nad kotami będącymi w trakcie trwania rekonwalescencji po zabiegach w lecznicach weterynaryjnych, przed wypuszczeniem do miejsc macierzystych lub przekazaniem do adopcji

- 2) Nadzór nad dystrybucją karmy dla wolnożyjących kotów oraz współpraca i udzielanie pomocy merytorycznej KARMICIELKOM wolnożyjących kotów
- 3) Prowadzenie monitoringu miejsc przebywania oraz stanu zdrowia wolnożyjących kotów oraz konieczności ich wylapywania, celem skierowania na zabiegi sterylizacji i kastracji w lecznicach weterynaryjnych na terenie miasta Pruszkowa (w przypadku finansowania zabiegów ze środków budżetu miasta konieczne wcześniejsze ustalenie ilości kotów przewidzianych do zabiegów w danym miesiącu z inspektorem Wydziału Ochrony Środowiska)
- 4) nadzór nad wykorzystaniem dystrybucji karmy dla wolnożyjących kotów prowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa (kontrola karmicielek i monitoring miejsc dokarmiania)
- 5) Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. Dz. U. z 2020r.poz.1062 zwana „ustawą o dostępności”

IV. Warunki konkursu, zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe non profit , które:
 - a/ prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i wykażą możliwość wsparcia opisanego wyżej zadania publicznego koniecznego do realizacji przez Gminę Pruszków.
 - b/wykażą się znajomością problematyki objętej konkursem i działalnością w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami
 - c/przed zawarciem umowy będą miały wyodrębniony rachunek bankowy do prowadzenia rozliczeń finansowych związanych z realizacją zadania.
 - d/ przedstawiają statut organizacji
 - e/przedstawiają oświadczenie o rozliczeniu dotychczas zleconych przez Gminę Pruszków zadań publicznych za lata ubiegłe (jeśli dotyczy)
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji w ramach wsparcia zadania publicznego **wynosi 280 000 zł**
3. Dofinansowanie **nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania**
Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. W ramach dotacji ze środków Miasta Pruszkowa finansowane mogą być wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:

a/ sfinansowanie zakupu karmy dla bezdomnych zwierząt przebywających pod opieką organizacji pozarządowej

b/ finansowanie skierowanych do leczenia bezdomnych psów oraz wolnożyjących lub bezdomnych kotów w zakresie przekraczającym doraźną pomoc weterynaryjną objętą umową pomiędzy Gminą Pruszków , a Lecznica Weterynaryjną z którą Gmina Pruszków ma podpisaną umowę.

c/ finansowanie zabiegów kastracji/ sterylizacji, usypiania ślepych miotów oraz znakowanie bezpiecznych psów i wolnożyjących kotów,

d/koszty wynagrodzeń pracowników gospodarczych opiekujących się całodobowo bezpiecznymi zwierzętami

e/ prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie adopcji zwierząt oraz sprawowania opieki nad zwierzętami

f/ inne koszty związane z realizacją zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, w tym zakup niezbędnych materiałów i środków niezbędnych do czasowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami

6.W ramach dotacji ze środków Gminy Pruszków **nie mogą** być finansowane wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym m.in.:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 3) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
- 4) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 5) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
- 6) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
- 7) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) refundacja kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania.

7.Kosztorys oferty ma zawierać środki finansowe własne na poziomie minimum 5 % całkowitych kosztów zadania.

8. Do wyceny kosztorysu **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.).Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie **od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.** przy czym wydatkowanie środków finansowych Gminy na realizację zadań opisanych w ofercie może **nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie powinno nastąpić do 15.12.2023r.**

Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od daty zawarcia umowy.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać formie elektronicznej **w generatorze ofert w ENGO pod adresem: pruszkow.engo.org.pl** oraz w formie papierowej (podpisany przez osoby upoważnione wydruk oferty z generatora ofert) do kancelarii Urzędu Miejskiego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16 **w terminie do 27 grudnia 2022 roku.** Oferty złożone po 27 grudnia 2022r. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty w formie papierowej należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.*”, wraz z nazwą zadania taką jak na druku stanowiącym Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz.2057)

3. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Prezydenta Miasta Pruszkowa o:

- a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych

4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- c) statut organizacji,
- d) oświadczenie osób upoważnionych, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- f) lista i kontakt do osób zajmujących się zadaniem, z wyszczególnieniem opieki w punkcie/punktach czasowego pobytu bezpańskich zwierząt.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach.

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do 23 stycznia 2023r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
4. W konkursie nie będą rozpatrywane oferty, które:
 - 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;
 - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VIII. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:
 - a) **zakupionych w ramach realizacji zadania materiałach –logo Miasta Pruszkowa,**
 - b) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach,

komunikatach itp.), a także w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp., - informacje o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Miasta Pruszkowa** wraz z herbem **Miasta Pruszkowa**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

c) **na głównej stronie internetowej podmiotu**, oraz na **portalach społecznościowych**, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Pruszków jest zobowiązany do dostarczenia do każdego składanego sprawozdania:

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Pruszków,
- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Pruszków,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z Prawem zamówień publicznych, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Załączniki do otwartego konkursu ofert:

- 1..Karta oceny formalnej
- 2..Karta oceny merytorycznej
3. Harmonogram realizacji konkursu

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
z dnia.....12. 2022r.

HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU

- | | | |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Ogłoszenie konkursu | do dnia 06.12.2022r. |
| 2. | Powołanie Komisji konkursowej | do dnia 31.12.2022r. |
| 3. | Realizacja oceny formalnej | do dnia 10.01.2023r. |
| 4. | Uzupełnienie ofert i składanie zastrzeżeń | do dnia 14.01.2023r. |
| 5. | Ocena merytoryczna | do dnia 17.01.2023r. |
| 6. | Rozstrzygnięcie konkursu | do dnia 23.01.2023r. |
| 7. | Zawarcie umowy z wybranymi oferentami | do dnia 27.01.2023r. |

Karta oceny formalnej oferty

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferent jest statutowo uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym		
Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)		

Oferta zawiera wymagane załączniki, które spełniają wymogi formalne (podpisy osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności)		
Przedstawiona przez Oferenta kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie minimalny finansowy wkład własny Oferenta		
Oferent rozliczył dotychczas zlecone mu przez Gminę Miasto Pruszków zadania publiczne (rok bieżący lub lata ubiegłe)		
Oferta zawiera oświadczenie o zaleganiu lub niezaleganiu z płaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne		
Oferta zawiera informację o dacie związania ofertą		
Oferta zawiera informację o pobieraniu lub nie pobieraniu opłat od adresatów zadania		

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego Komisji)
--	--

*wpisać we właściwą rubrykę

**niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji
I.	Dotychczasowa współpraca Oferenta z Miastem Pruszków w zakresie rozliczenia środków finansowych otrzymanych z budżetu Miasta Pruszkowa na realizację zadań publicznych (max. 10 pkt):		
1.	Terminowość rozliczania dotacji celowych	od 0 pkt do minus 5 pkt	
2.	Rzetelność rozliczania	od 0 pkt do minus 5 pkt	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego (max. 12 pkt):		
1..	Oferent czytelnie określił zadanie	od 0 pkt do 2 pkt	
2.	Oferent czytelnie opisał działania	od 0 pkt do 4 pkt	
3.	Oferent określił cele zadania	od 0 pkt do 2 pkt	
4.	Oferent określił rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)	od 0 pkt do 4 pkt	
III.	Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (max. 15 pkt):		
1.	Oferent określił koszty realizacji zadania: 0 pkt - wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet 1 – 3 pkt – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	od 0 pkt do 3 pkt	
2.	Deklarowany przez Oferenta finansowy wkład własny: 0 pkt – od 5,00% do 12,00% 1 pkt – od 12,01% do 15,00% 2 pkt – od 15,01% do 20,00% 3 pkt – od 20,01% do 25,00% 4 pkt – powyżej 25,01%	od 0 pkt do 4 pkt	

3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania): 0 pkt – bez wkładu osobowego 1 pkt – od 0,01% do 5,00% 2 pkt – od 5,01% do 10,00% 3 pkt – powyżej 10,01%	od 0 pkt do 3 pkt	
4.	Planowany przez Oferenta udział środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania (stosunek wartości środków pochodzących z innych źródeł publicznych do całkowitych kosztów zadania):: 0 pkt – bez udziału środków pochodzących z innych źródeł publicznych 1 pkt – od 0,01% do 5,00% 2 pkt – od 5,01% do 10,00% 3 pkt – powyżej 10,01%	od 0 pkt do 3 pkt	
IV.	Zgodność tematyczna zadania z ogłoszonym konkursem: 0 pkt – zadanie nie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu 5 pkt – zadanie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu	0 pkt lub 5 pkt	
V.	Zadanie jest ważne dla społeczności i odpowiada na zapotrzebowanie społeczne: 0 pkt – zadanie nie jest ważne i nie odpowiada zapotrzebowaniu 5 pkt – zadanie jest ważne i odpowiada zapotrzebowaniu	0 pkt lub 5 pkt	
VI.	Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych	Od 0 pkt do 5 pkt	

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA – 52

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej projektu:

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Proponowana kwota dotacji:

zł

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)