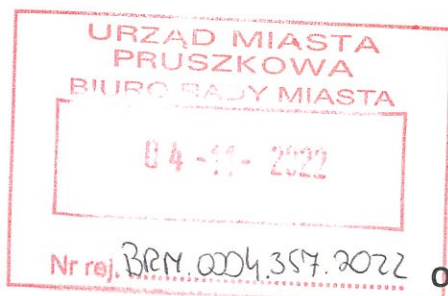




Pruszków, dnia 4 listopada 2022 r.

WOA.0003.24.2022



Pan
Karol Chlebiński
Radny Rady Miasta Pruszkowa

Odpowiedź na interpelację

w sprawie demontażu fontanny w Parku Kościuszki.

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie demontażu fontanny w Parku Kościuszki uprzejmie informuję, że fontanna znajdująca się w sąsiedztwie Pałacu Sokoła była regularnie serwisowana. Bieżąca konserwacja, tak jak w przypadku innych miejskich obiektów tego rodzaju, wykonywana była w okresach faktycznego funkcjonowania fontanny tj. od kwietnia do listopada każdego roku.

W ramach ww. czynności realizowano przede wszystkim prace związane z wykonywaniem przeglądów i konserwacji urządzeń sterujących, pomp, połączeń hydraulicznych i elektrycznych, oczyszczaniem rurociągów, krat wlotowych i wylotowych, studni rewizyjnych oraz czyszczeniem koszy ssawnych, czyszczeniem niecki fontanny, dozowaniem środków chemicznych mających zapewnić czystość i klarowność wody oraz wszelkie prace związane z wiosennym rozruchem oraz zamknięciem obiektu przed okresem zimowym.

Na przestrzeni ostatnich 7 lat prace konserwacyjne wykonywane były przez wykonawcę ARTSANeko, za wyjątkiem okresu kwiecień-sierpień 2016 r. kiedy ww. prace realizowała firma TRONIX. Miesięczny koszt konserwacji przedmiotowego obiektu, na przestrzeni lat 2015-2020 znajdował się w przedziale 1020,90 zł – 1562,10 zł brutto miesięcznie. W załączeniu przekazuję kopie stosownych umów.

W 2015 r. przeprowadzona została naprawa hydrauliczna fontanny. W 2019 roku wymieniono pompę odwadniającą komorę techniczną oraz reflektory znajdujące się w małej niecce fontanny. Powyższe prace realizowane były na podstawie odrębnych zleceń. W załączeniu przekazuję kopie stosownych umów. Z uwagi na fakt, że umowy dotyczące ww. napraw obejmowały swym zakresem również prace naprawcze w innych fontannach miejskich nie ma możliwości precyzyjnego wyodrębnienia nakładów poniesionych wyłącznie na fontannę, która znajdowała się przy Pałacu Sokoła.

Jednocześnie informuję, że fontanna ta charakteryzowała się uciążliwą awaryjnością podczas wykonywania wymiany wody w niecce fontanny. Dochodziło wówczas do zalewania wodą pomieszczeń dolnych kondygnacji Pałacu Sokoła. W okresach funkcjonowania fontanny cykliczne wymiany wody musiały być realizowane w celu utrzymania jej w należytym stanie sanitarnym. Z uwagi na fakt, że fontanna znajdowała się w centralnej części parku częstotliwość koniecznych wymian wody była większa niż w innych obiektach, co powodowało uciążliwości i potencjalne szkody w budynku Pałacu.



Koszt demontażu fontanny wyniósł: 43 000,00 zł.

W załączeniu przekazuję kopie dokumentów dotyczących procedury tego zamówienia publicznego wraz z umową i dokumentami odbioru, fakturą VAT oraz kopią decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch

Załączniki:

1. Umowa nr OSO/35/2015 z 12.03.2015 r.
2. Umowa nr OSO/41/2015 z 30.03.2015 r.
3. Umowa nr OSO/94/2016 z 01.09.2016 r.
4. Umowa nr OSO/36/2016 z 24.03.2016 r.
5. Umowa nr OSO/29/2017 z 23.03.2017 r.
6. Umowa nr OSO/51/2018 z 20.03.2018 r.
7. Umowa nr OSO/54/2019 z 26.03.2019 r.
8. Umowa nr OSO/48/2019 z 27.03.2019 r.
9. Umowa WOS/41/2020 z 27.03.2020 r.
10. Aneks nr 1 z dnia 01.04.2020 r. do umowy WOS/41/2020 z 27.03.2020 r.
11. Aneks nr 2 z dnia 23.04.2020 r. do umowy WOS/41/2020 z 27.03.2020 r.
12. Aneks nr 3 z dnia 27.05.2020 r. do umowy WOS/41/2020 z 27.03.2020 r.
13. Notatka służbowa z oszacowania wartości zamówienia.
14. Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego.
15. Zapytanie ofertowe.
16. Zestawienie zapytań ofertowych.
17. Formularz cenowo – ofertowy.
18. Protokół z udzielenia zamówienia publicznego.
19. Umowa nr WRI.7031.18.2022 z 28.04.2022 r.
20. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.
21. Protokół odbioru końcowego robót.
22. Faktura VAT.
23. Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak sprawy: WN.5142.200.2021.JP z dnia 3 stycznia 2022 r.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa p. Krzysztof Biskupski
2. aa.

UMOWA OSO / 35 / 2015

Zawarta w dniu 12.03.2015r. w Pruszkowie, pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, w imieniu i na rzecz której działa :

Prezydent – mgr Jan Starzyński
zwaną dalej “Zamawiającym”,

a:

Panem Arturem Rutyną, właścicielem Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Projektowego „ART-SAN-EKO” z siedzibą w Piastowie, ul. Ogińskiego 28/27, 05-820 Piastów, wpisanym do rejestru działalności regulowanej
NIP: 534-100-68-22 REGON : 010850707

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” została zwolniona na podstawie art. 4 ust.8 ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy

1. Wykonanie prac remontowych fontann miejskich w Pruszkowie

1.1 Fontanna NARCYZ na Placu Jana Pawła II

- zakup i montaż sondy, przetwornika i przełącznika oraz wykonanie podłączenia do sterownika
- wykonanie wentylacji w komorze sterowni

1.2 Fontanna „Sokoła” w Parku Sokoła

- wykonanie remontu instalacji technologicznej w komorze technicznej (zakup i montaż instalacji i armatury)

1.3 Fontanna przy Bibliotece przy ul. Kraszewskiego

- rozdzielenie instalacji odpływu zimowego i awaryjnego w celu zapewnienia prawidłowego poziomu wody w niecce fontanny

§ 2

Strony uzgadniają zakończenie robót – 30.03.2015r.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1 Gospodarowanie terenem robót od czasu wejścia w teren do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za powstałe szkody.

1.2 Utrzymywanie terenu robót w stanie nie zagrażającym warunkom bezpieczeństwa dla osób trzecich tzn. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, bez ich składowania na terenie przyległym do studni oligoceńskiej

1.3 Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich

1.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych

2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym do odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie ustala się na kwotę brutto – 4 710,90 zł (słownie : cztery tysiące siedemset dziesięć złotych dziewięćdziesiąt groszy) , które obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku na warunkach określonych niniejszą umową .

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury dla Miasta Pruszkowa będzie protokół odbioru wykonanych robót i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, uwzględniając postanowienia § 5 strony oświadczają, co następuje :
 - 1/ Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług / VAT / zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-06-015 i jest upoważnione do wystawiania faktur VAT
 - 2/ Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP : 534-100-68-22 i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 6

1. Strony ustalają , że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy o którym mowa w § 1.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 3 dni dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru , zawiadamiając o tym Wykonawcę
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady , to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1 Jeżeli wady nadają się do usunięcia , może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - 3.2 Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - a/ Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru , zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru , jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad .
6. Zamawiający wyznacza ostateczny , pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela 12miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

§ 8

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w wysokości :

1. Wykonawca płaci kary umowne z tytułu opóźnienia w realizacji robót 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia z tytułu nieterminowego usuwania wad 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu w okresie rękojmi .
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy lub odstąpienia

- od umowy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminów umownych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 3.1 nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy
 - 3.2 wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi normami i niedokonanie ich naprawy w ciągu 10 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego
 - 3.3 wykonywania robót niezgodnie z umową lub dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego i nie przystąpienia do właściwego wykonywania robót w ciągu 2 dni od daty powiadomienia.
 - 3.4 przerwania wykonania robót na okres dłuższy niż 2 dni
 4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawca:
 - 4.1 zapłaci Zamawiającemu – z uwzględnieniem odpowiednio postanowień ust.1 – kary umowne w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 4 niniejszej umowy
 - 4.2 sporządzi na własny koszt protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony
 5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następowała z bieżących należności Wykonawcy.
 6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Warunki szczegółowe

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenie odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

WYKONAWCA:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Andrzej Tróciński

Artur Puchyn

mer Jan Staszowski

Finansowanie: DZ.900 rozdz.90004 § 4300/2010201 (Jd. 11570)

RADCA PRAWNY

Anna Stefanjak

URZĄD MIEJSKI
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kraczeńskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel./fax 726-72-44

INSPEKTOR

Urszula Wójcik

UMOWA nr OSO/41/2015

zawarta w dniu 30.03.2015 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015

reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – mgr Jana Starzyńskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a **Panem Arturem Rutyną,**

właścicielem firmy ART-SAN-EKO Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Projektowe Artur Rutyna z siedzibą: ul. Prądzyńskiego 22A, 05-820 Piastów, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 534-100-68-22

REGON 010850707

zwaną dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 8 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyż” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej oraz fontanny przy ul. Sienkiewicza.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) uruchomienie fontann po okresie zimowym,
 - 2) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 5) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia,
 - 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 7) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 8) oczyszczanie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 9) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami i glonobójczymi – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 10) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 11) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 12) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książce serwisowej,
 - 13) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego systemu oraz ich zamknięcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.

4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznic w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2015 r. do dnia 15.11.2015 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia lub zapewnić personel posiadający odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann miejskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót.
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej.
12. Przystąpienie Wykonawcy do dodatkowych prac może nastąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy polecenia w postaci wpisu w książce serwisowej.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie **70 110 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy sto dziesięć złotych), co stanowi 9348 zł brutto miesięcznie za konserwację wszystkich fontann.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej - 1 168,50 zł brutto miesięcznie
 - 8) fontanna przy ul. Sienkiewicza - 1 168,50 zł brutto miesięcznie.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2015 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.
4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
7. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 14 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 50% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
8. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - 2) za niedotrzymanie warunków umowy i uzgodnień, a w szczególności za wystąpienie powtarzających się, potwierdzonych w protokole opóźnień w realizacji umowy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego w protokole odbioru robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.


§ 7

Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.


§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.


Zamawiający:


PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
mgr Jan Szarecki


Wykonawca:



SKARBNIK MIASTA

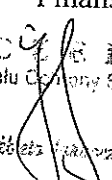

mgr Lidia Cyfrowa-Mucha

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA



Andrzej Kosiłowski

Finansowanie: 900 90004 § 4300/2010201

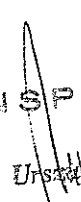
A C Y E L N I K
Mdziału Chemii Środowiska


inż. Beata Januszak-Garcymah

RADCA PRAWNY


Hanna Leckowska

INSPEKTOR


Urszula Wójcik



UMOWA Nr OSO/ 94 /2016

zawarta w dniu 01.09.2016 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – mgr Jana Starzyńskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

Panem Arturem Rutyną, właścicielem Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Projektowego „ART-SAN-EKO” z siedzibą w Piastowie, ul. Ogińskiego 28/27, 05-820 Piastów, wpisanym do rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Piastowa pod numerem 3221/1994 NIP: 534-100-68-22 REGON : 010850707

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej konserwacji 8 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej oraz fontanny przy ul. Sienkiewicza.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 2) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia (w tym sprawdzenie skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych),
 - 5) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 6) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 7) oczyszczanie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 8) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami i glonobójczymi – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 9) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 10) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 11) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książce serwisowej,
 - 12) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego systemu oraz ich zamknięcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.
4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznić w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie do dnia 15.11.2016 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia lub zapewnić personel posiadający odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann miejskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco drogą mailową informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót.
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej.
12. Przystąpienie Wykonawcy do dodatkowych prac może nastąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy pisemnego polecenia przesłanego drogą mailową.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie 8 167,20 zł brutto miesięcznie (słownie: osiem tysięcy sto sześćdziesiąt siedem złotych dwadzieścia groszy) za konserwację wszystkich fontann.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki – 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki -1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich – 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego - 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej – 1020,90 zł brutto miesięcznie
 - 8) fontanna przy ul. Sienkiewicza - 1020,90 zł brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2016 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.

4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą niedziałającą fontannę.
7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą niedziałającą fontannę.
8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą niedziałającą fontannę.
9. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą niedziałającą fontannę.
10. O wystąpieniu przerw w funkcjonowaniu fontann Wykonawca zostanie powiadomiony drogą mailową i sms - na podstawie kontroli lub danych z monitoringu Straży Miejskiej.
11. Wykonawca sporządzi pisemną informację potwierdzającą wystąpienie przerwy w funkcjonowaniu fontann.
12. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - 2) za niedotrzymanie warunków umowy i uzgodnień, a w szczególności za wystąpienie powtarzających się, opóźnień w realizacji umowy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 6

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a roszczenie odszkodowawcze mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.

§ 8

Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
mgr Jan Starczyński

Wykonawca:

Anna Ruljewa

Finansowanie: 900 90004 § 4300 - 20 418,00 zł

[Signature]
KANCELNIK
Wydziału Wykonawcy Środowiska

mgr [Signature] [Signature] Górczyńska

RAJCA PRAWNY
[Signature]
Henryka Leczkowska

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Finansów i Budżetu

[Signature]
Anna Sibińska

KANCELNIK
Biura Zarządu Powiatu

[Signature]
[Signature] Kucharski

INSPEKTOR

[Signature]
Urszula Wójcik

UMOWA nr OSO/36/2016

zawarta w dniu 24.03.2016 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – mgr Jana Starzyńskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panią Krystyną Sowińską
i Panem Rafałem Sowińskim

prowadzącymi działalność pod nazwą **TRONIX s.c.**
z siedzibą: ul. Jana Olbrachta 58A/173, 01-111 Warszawa
NIP 527-23-06-543
REGON 016310722
zwaną dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 8 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej oraz fontanny przy ul. Sienkiewicza.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) uruchomienie fontann po okresie zimowym,
 - 2) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 5) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia (w tym sprawdzenie skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych),
 - 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 7) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 8) czyszczenie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 9) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami i glonobójczymi – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 10) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 11) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 12) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książce serwisowej,
 - 13) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego systemu oraz ich zamknięcie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.
4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznić w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2016 r. do dnia 15.11.2016 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia lub zapewnić personel posiadający odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann miejskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót.
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej.
12. Przystąpienie Wykonawcy do dodatkowych prac może nastąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy polecenia w postaci wpisu w książce serwisowej.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie **62 361 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt jeden złotych), co stanowi **8 314,80 zł** brutto miesięcznie za konserwację wszystkich fontann.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1 039,35 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1 039,35 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki - 1 039,35 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki - 1 039,35 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich - 1 039,35 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego - 1 039,35 zł brutto miesięcznie

- 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej - 1 039,35 zł brutto miesięcznie
- 8) fontanna przy ul. Sienkiewicza - 1 039,35 zł brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2016 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.
4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
9. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 za każdą nie działającą fontannę.
10. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - 2) za niedotrzymanie warunków umowy i uzgodnień, a w szczególności za wystąpienie powtarzających się, potwierdzonych w protokole opóźnień w realizacji umowy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, potwierzonego w protokole odbioru robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.

6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a roszczenie odszkodowawcze mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.

§ 8

Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

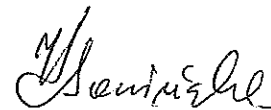
Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

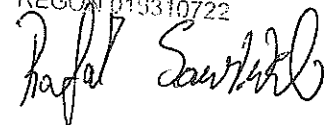


mgr Jan Starzyński

Wykonawca:



TRONIX s.c.
01-111 Warszawa
ul. Olbrachta 58A m. 173
REGON 013310722



Z up. SKARBNIKA MIASTA
Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Finansów i Budżetu:

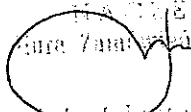
mgr Tomasz Zygiel

Finansowanie: 900 90004 § 4300/2010201

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska

Anna Stefaniak *mgr inż. Elżbieta Jędrzejak-Garczyńska*

NACZELNIK
Biura Zamawiającego Publicznych
Zakupów



INSPEKTOR

Urszula Hójcik

UMOWA nr OSO/29/2017

zawarta w dniu 23.03.2017 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – mgr Jana Starzyńskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Arturem Rutyną, właścicielem firmy ART-SAN-EKO Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Projektowe Artur Rutyna z siedzibą: ul. Gen. I. Prądzyńskiego 22A, 05-820 Piastów, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 534-100-68-22

REGON 010850707

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 8 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej oraz fontanny przy ul. Sienkiewicza.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) uruchomienie fontann po okresie zimowym,
 - 2) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 5) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia (w tym sprawdzenie skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych),
 - 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 7) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 8) oczyszczanie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 9) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami i glonobójczymi – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 10) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 11) wykonywanie codziennego przeglądu fontann,
 - 12) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 13) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książkę serwisowej,
 - 14) dokonywanie niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu o występujących awariach i usterkach (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail),
 - 15) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego

ch

systemu oraz ich zamknięcie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania bieżących serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.
4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznić w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2017 r. do dnia 15.11.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia lub zapewnić personel posiadający odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann miejskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej oraz pisemnego zawiadamiania Zamawiającego (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
12. Przystąpienie Wykonawcy do wykonywania dodatkowych prac może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu wyceny (kosztorysu) i uzyskaniu zgody w formie pisemnej.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie **73 707,75 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące siedemset siedem złotych siedemdziesiąt pięć groszy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki - 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki - 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich - 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego - 1 228,46 zł brutto miesięcznie
 - 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej - 1 228,46 zł brutto miesięcznie

Ch

- 8) fontanna przy ul. Sienkiewicza - 1 228,46 zł brutto miesięcznie co stanowi **9 827,70 zł brutto** miesięcznie za konserwację wszystkich fontann.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2017 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.
 4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
 6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
 7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
 8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
 9. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 4 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
 10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail) o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu fontann powodujących przerwę w ich funkcjonowaniu.
 11. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - b) za niedotrzymanie warunków umowy i uzgodnień, a w szczególności za wystąpienie powtarzających się opóźnień w realizacji umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.

6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a roszczenie odszkodowawcze mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 7

Klauzula poufności:

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r, poz.782).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy o której mowa w ust 1 z zastrzeżeniem ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.

§ 9

Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

**PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA**

mgr Jan Starzyński

Wykonawca:

Artur Pichyński

SEKRETARZ MIASTA

mgr Lidia Szepińska-Mucha

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA**

mgr Michał Landowski

Finansowanie: 900 90004 § 4300/0000

**PRACOWNIK
Wydział Finansów i Budżetu**

Anna Wsińska

RADCA PRAWNY A T O R E L N I K

Anna Stefaniak

**PRACOWNIK
Urząd Informacji Publicznych**

Janina Kobiatach

INSPEKTOR

Urszula Wójcik

UMOWA nr OSO/51/2018

zawarta w dniu 20.03.2018 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – mgr Jana Starzyńskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Arturem Rutyną, właścicielem firmy ART-SAN-EKO Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Projektowe Artur Rutyna

z siedzibą: ul. Prądzyńskiego 22A, 05-820 Piastów, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 534-100-68-22

REGON 010850707

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 8 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej oraz fontanny przy ul. Sienkiewicza.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) Uruchomienie wszystkich fontann po okresie zimowym wraz z zaprogramowaniem muzyki w fontannie „Mali Muzykanci”,
 - 2) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 5) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia (w tym sprawdzenie skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych),
 - 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 7) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 8) oczyszczanie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 9) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami i glonobójczymi – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 10) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 11) wykonywanie codziennego przeglądu fontann,
 - 12) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych (również dźwiękowych) instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 13) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książce

serwisowej,

14) dokonywanie niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu o występujących awariach i usterkach (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail),

15) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego systemu oraz ich zamknięcie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania bieżących serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.
4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznić w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2018 r. do dnia 15.11.2018 r.

§ 3

1. Nadzór nad pracami wymienionymi w §1 niniejszej Umowy sprawować będą w imieniu Zamawiającego pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie


§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem, potencjałem oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowną wiedzę i umiejętności do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej oraz pisemnego zawiadomienia Zamawiającego (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
12. Przystąpienie Wykonawcy do wykonywania dodatkowych prac może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu wyceny (kosztorysu) i uzyskaniu zgody w formie pisemnej.

§ 5

1. Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie **73 800,00** zł brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej - 1 230,00 zł brutto miesięcznie
 - 8) fontanna przy ul. Sienkiewicza - 1 230,00 zł brutto miesięcznieco stanowi **9 840,00** zł brutto miesięcznie za konserwację wszystkich fontann.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2017 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.
4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
9. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail) o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu fontann powodujących przerwę w ich funkcjonowaniu.
11. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają obowiązek bieżącej kontroli oraz comiesięczne odbiory wykonywanych prac zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
 2. Z przeprowadzonych kontroli oraz odbiorów wykonywanych prac sporządzone zostaną protokoły.
 3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skierowania w ciągu 2 godzin
- 

- swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy bez udziału przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o fakcie ich wystąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeżenie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - b) wykonywania prac niezgodnie z umową lub zaniechania wykonywania robót,
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, przyjętymi normami w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a roszczenie odszkodowawcze mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 9

1. Wykonawca może za pisemną zgodą Zamawiającego wykonywać powierzone zadanie przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku wykonywania zadania przy udziale podwykonawcy obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami (oświadczeniami podwykonawców potwierdzającymi terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom).

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób, który nie będzie powodował szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

§ 12

Warunki zmiany umowy

1) Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt.1-6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
- 4) z powodu wystąpienia okoliczności dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

2) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 13

Klauzula poufności:

- 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 933), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust 2.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie danych firmy.

§ 14

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Wykonawcę na czas obowiązywania niniejszej Umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 K.C.)
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Jan Marzyński

Wykonawca:

Artur Rubyn

KONTRASYGNA TA

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

Michał Landowski

NACZELNIK
Biura Zamówień Publicznych

Anna Kosińska

INSPEKTOR NACZELNIKA
Wydziału Finansów i Budżetu
Anna Szymańska

Finansowanie: 900 90004 § 4300/0000

RADCA PRAWNY

Anna Stefaniak

ND 10711K

UMOWA nr OSO/54/2019

zawarta w dniu 26.03.2019 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pawła Makucha
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Tomaszem Rutyną, właścicielem firmy ART-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą: ul. 1 Maja 9B lok. 69, 96-500 Sochaczew, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP 534-125-29-00 REGON 016205630
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, zgodnie ze złożoną ofertą, polegające na dokonaniu wymiany następujących elementów w fontannach miejskich w Pruszkowie:

- czujnik poziomu wody i pompa odwadniająca komorę maszynowni do fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego,
- przełącznik R4 w szafie elektrycznej do płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- reflektor – lampa LED do fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej (wraz ze zmianą podłączenia gniazdka 230V w szafie elektrycznej),
- reflektor – lampa LED i 6 szt. zasuwek klinowych odcinająco-dławiących przepływ na zawory kulowe do fontanny „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki oraz uszczelnienie płyty górnej (fugi i impregnacja) i uzupełnienie fug na ścianach,
- pompa odwadniająca i małe reflektory LED w górnej niecce wraz z żarówkami halogenowymi do fontanny przy Pałacyku Sokoła na terenie Parku Kościuszki,
- pompa odwadniająca z czujnikiem poziomu wody i zasilacze reflektorów – lamp LED do fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II oraz wykonanie przyłącza w instalacji technologicznej (ring zasilana zewnętrznych dysz) umożliwiającego czyszczenie i płukanie,
- szafka sterująco-zasilająca wraz z wyposażeniem (tablica elektryczną) do fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich.

§ 2

Strony uzgadniają termin zakończenia prac – 01.04.2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie ustala się na kwotę 23 547,51 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset czterdzieści siedem złotych pięćdziesiąt jeden groszy), które obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury dla Miasta Pruszkowa będzie protokół odbioru wykonanych robót i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni roboczych od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru i przekazania prawidłowo działającej fontanny przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem, potencjałem oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowną wiedzę i umiejętności do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
8. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - b) wykonywania prac niezgodnie z umową lub zaniechania wykonywania robót,
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci

- Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
 5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
 6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, przyjętymi normami w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a roszczenie odszkodowawcze mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 10

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Wykonawcę na czas obowiązywania niniejszej Umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub

- w całości osobie trzeciej.
4. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

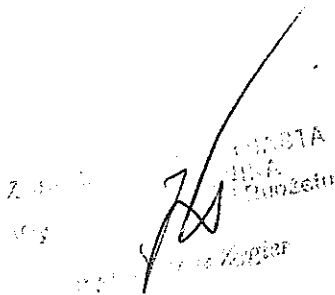
Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

WYKONAWCA:



MIASTA PRUSZKOWA
Urząd Miasta
Pruszków
ul. Żelazna 100
05-110 Pruszków

UMOWA nr OSO/48/2019

zawarta w dniu 24.03.2019 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pawła Makucha
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Tomaszem Rutyną, właścicielem firmy ART-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą: ul. 1 Maja 9B lok. 69, 96-500 Sochaczew, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP 534-125-29-00 REGON 016205630
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 7 fontann na terenie Miasta Pruszkowa tj. fontanny „Narcyz” na Placu Jana Pawła II, fontanny przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego, 2 fontann na terenie Parku Kościuszki (fontanna przy Pałacyku Sokoła i fontanna „Mali Muzykanci”), fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich, płyty wodnej na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz fontanny na Placu Mechaników przy ul. Stalowej.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności serwisowych niezbędnych do utrzymywania fontann w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu) tzn:
 - 1) uruchomienie wszystkich fontann po okresie zimowym wraz z zaprogramowaniem muzyki w fontannie „Mali Muzykanci”,
 - 2) czyszczenie filtrów z zanieczyszczeń mechanicznych w maszynowni i niecce,
 - 3) kontrola stanu technicznego i działania pomp,
 - 4) kontrola stanu technicznego i działania dysz (udrażnianie, regulacja wysokości oraz kątów),
 - 5) kontrola stanu technicznego i działania oświetlenia (w tym sprawdzenie skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych),
 - 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych instalacji,
 - 7) udrożnienie odpływu wody z odbiorników,
 - 8) oczyszczanie lustra wody z zanieczyszczeń,
 - 9) chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannach środkami – zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji,
 - 10) wymiana wody – w razie potrzeby,
 - 11) wykonywanie codziennego przeglądu fontann,
 - 12) wykonywanie bieżących czynności dozorowych i obsługowych systemów i urządzeń technicznych (również dźwiękowych) instalacji fontann w zakresie mechanicznym oraz elektrycznym,
 - 13) przeprowadzenie czynności serwisowych należy każdorazowo wpisać w książce serwisowej,

- 14) dokonywanie niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu o występujących awariach i usterkach (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail),
 - 15) przygotowanie fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z całego systemu oraz ich zamknięcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania bieżących serwisów fontann miejskich z częstotliwością zapewniającą ich prawidłowe funkcjonowanie.
 4. Przeprowadzenie czynności serwisowych każdej fontanny należy uwidocznić w książce serwisowej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2019 r. do dnia 15.11.2019 r.

§ 3

1. Nadzór nad pracami wymienionymi w §1 niniejszej Umowy sprawować będą w imieniu Zamawiającego pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan Tomasz Rutyna.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem, potencjałem oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowną wiedzę i umiejętności do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny, a po utylizacji odpadów przekazywać Zamawiającemu karty odpadu.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
10. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
11. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej oraz pisemnego zawiadomienia Zamawiającego (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail).
12. Przystąpienie Wykonawcy do wykonywania dodatkowych prac może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu wyceny (kosztorysu) i uzyskaniu zgody w formie pisemnej.



§ 5

1. Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie **78 135,75 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sto trzydzieści pięć złotych siedemdziesiąt pięć groszy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach za każdą fontannę:
 - 1) fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1 562,10 zł brutto miesięcznie
 - 2) fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1 562,10 zł brutto miesięcznie
 - 3) fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki - 1 562,10 zł brutto miesięcznie
 - 4) fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki - 1 562,10 zł brutto miesięcznie
 - 5) fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich - 1 562,10 zł brutto miesięcznie
 - 6) płyta wodna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego – 1 045,50 zł brutto miesięcznie
 - 7) fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej - 1 562,10 zł brutto miesięcznie co stanowi 10 418,10 zł brutto miesięcznie za konserwację wszystkich fontann.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2019 r. wypłacone zostanie w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdą konserwowaną fontannę.
4. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca ujął w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
9. W przypadku przerw trwających dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą niedziałającą fontannę.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (w formie elektronicznej – wiadomość e-mail) o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu fontann powodujących przerwę w ich funkcjonowaniu.
11. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

§ 6

1. Strony ustalają obowiązek bieżącej kontroli oraz comiesięczne odbiory wykonywanych prac zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli oraz odbiorów wykonywanych prac sporządzone zostaną protokoły.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skierowania w ciągu 2 godzin swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.

A

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy bez udziału przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o fakcie ich wystąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - b) wykonywania prac niezgodnie z umową lub zaniechania wykonywania robót,
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
 - d) w razie konieczności przeprowadzenia remontu fontanny - przy czym odstąpienie dotyczy umowy w części obejmującej daną fontannę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego za dany miesiąc.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, przyjętymi normami w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także w przypadku, kiedy roszczenie odszkodowawcze skierowane jest do Zamawiającego, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, w szczególności wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 9

1. Wykonawca może za pisemną zgodą Zamawiającego wykonywać powierzone zadanie przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku wykonywania zadania przy udziale podwykonawcy obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą dowodów (oświadczenia podwykonawców) potwierdzających terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób, który nie będzie powodował szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

§ 12

Warunki zmiany umowy

- 1) Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - 4) z powodu wystąpienia okoliczności dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 2) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, po rygorem nieważności.

§ 13

Klauzula poufności:

- 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 933), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie danych firmy.

§ 14

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Wykonawcę na czas obowiązywania niniejszej Umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 K.C.)
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Wykonawca:

W. Antyjs

Finansowanie: 900 90004 § 4300/0000

UMOWA WOS/..41/2020

zawarta w dniu 23.03.2020 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pawła Makucha
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Tomaszem Rutyną prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **ART-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 9B/69, 96-500 Sochaczew, NIP: 534-125-29-00, REGON: 0162055630**

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu i bieżącej konserwacji 7 fontann, 1 zespołu pompowni oraz 1 zespołu urządzeń wymuszających obieg wody w układzie wodnym tj.:
 - a. fontanna „Narcyz” na Placu Jana Pawła II,
 - b. fontanna przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego,
 - c. fontanna przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki,
 - d. fontanna „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki,
 - e. fontanna pływająca na stawie w Parku Potulickich,
 - f. fontanna na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
 - g. fontanna na Placu Mechaników przy ul. Stalowej,
 - h. zespół pompowni i kaskada w Parku Żwirowisko,
 - i. zespół urządzeń wymuszających obieg wody w układzie wodnym Parku Mazowsze.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w szczególności wykonywania czynności serwisowych i konserwacyjnych niezbędnych do:
 - a. uruchomienia wszystkich fontann, pompowni i urządzeń wraz z montażem fontanny pływającej na stawie w Parku Potulickich,
 - b. zaprogramowania oświetlenia i multimediiów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - c. utrzymywania fontann i kaskady w Parku Żwirowisko w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu),
 - d. bieżącej kontroli poziomu wody w fontannach oraz zbiornikach wodnych Parku Mazowsze oraz Parku Żwirowisko,
 - e. bieżącego wykonywania przeglądów i konserwacji urządzeń sterujących, pomp, połączeń hydraulicznych i elektrycznych, oczyszczania rurociągów, krat wlotowych i wylotowych, studni rewizyjnych,
 - f. przygotowania fontann do okresu zimowego poprzez spuszczenie wody z każdego systemu oraz ich zamknięcie,
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a. codzienne usuwanie zanieczyszczeń stałych z lustra wody w fontannach,
 - b. chemiczne i biologiczne czyszczenie wody w fontannach przy użyciu środków bezpiecznych dla ludzi, zwierząt oraz roślin według potrzeb oraz na zlecenie Zamawiającego,
 - c. wymiana wody według potrzeb oraz na zlecenie Zamawiającego,

- d. czyszczenie dna, ścian, płyt, figur fontann odpowiednimi środkami – w 22 dniu każdego miesiąca oraz czyszczenie kaskady w Parku Źwirowisko – 3 razy w ciągu roku (w terminie wskazanym przez Zamawiającego),
- e. nadzór nad prawidłowym działaniem pompowni i urządzeń do automatycznego sterowania gospodarką wodną na terenie Parku Źwirowisko i Parku Mazowsze,
- f. sterowanie pompowniami i urządzeniami w celu zapewnienia obiegu wody w zbiornikach wodnych na terenie Parku Źwirowisko i Parku Mazowsze,
- g. montaż i demontaż pompy w Parku Mazowsze (montaż w okresie wiosennym, demontaż na okres zimowy tj. 01.11-31.03 wraz z zamknięciem zasuwy). W okresie letnim tj. od 1.04 do 31.08 zasuwa musi być otwarta.
- h. dokonywanie niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o występujących awariach i usterkach - w formie elektronicznej – wiadomość e-mail na adres *srodowisko@miasto.pruszkow.pl*
- i. prowadzenie książki serwisowej każdej fontanny, zespołu pompowni lub urządzeń oraz uwidacznianie w nich każdej przeprowadzonej czynności serwisowej i konserwacyjnej określając termin i rodzaj przeprowadzonych czynności.
- j. dokonywanie comiesięcznych odczytów wodomierzy oraz przekazywanie informacji o ich wskazaniach Zamawiającemu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.04.2020 r. do dnia 15.11.2020 r.

§ 3

1. Nadzór nad pracami wymienionymi w §1 niniejszej Umowy sprawować będą w imieniu Zamawiającego pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Pruszkowie.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Tomasz Rutyna.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty przeprowadził wizję w terenie i zapoznał się z założeniami technicznymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem, potencjałem oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowną wiedzę i umiejętności do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zakupów materiałów eksploatacyjnych, np. soli, podchlorynu sodu do uzdatniania wody w fontannie oraz żarówek na koszt własny.
5. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie odpady, śmieci oraz składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
7. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, np. napraw lub wymiany urządzeń, Wykonawca ma obowiązek dokonania stosowanych wpisów w książce serwisowej oraz zawiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej - wiadomość e-mail na adres *srodowisko@miasto.pruszkow.pl*
8. Przystąpienie Wykonawcy do wykonywania dodatkowych prac może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu wyceny (kosztorysu) i uzyskaniu zgody w formie pisemnej.

§ 5

1. Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej kwocie 99 168,75 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt osiem złotych siedemdziesiąt pięć groszy), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wypłacane będzie w następujących kwotach:
 - 1) za fontannę „Narcyz” na Placu Jana Pawła II – 1476,00 zł brutto miesięcznie
 - 2) za fontannę przed biblioteką przy ul. Kraszewskiego - 1476,00 zł brutto miesięcznie
 - 3) za fontannę przy Pałacyku Sokoła w Parku Kościuszki – 1476,00 zł brutto miesięcznie
 - 4) za fontannę „Mali Muzykanci” w Parku Kościuszki – 1476,00 zł brutto miesięcznie
 - 5) za fontannę pływającą na stawie w Parku Potulickich – 1476,00 zł brutto miesięcznie
 - 6) za fontannę na Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego – 1045,50 zł brutto miesięcznie
 - 7) za fontannę na Placu Mechaników przy ul. Stalowej – 1476,00zł brutto miesięcznie
 - 8) za zespół pompowni i kaskadę w Parku Żwirowisko – 1845,00 zł brutto miesięcznie
 - 9) za zespół urządzeń wymuszających obieg wody w układzie wodnym Parku Mazowsze – 1476,00 zł brutto miesięcznieco łącznie stanowi kwotę 13 222,50 zł brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną pracę w okresie od 1 listopada do 15 listopada 2020 r. zostanie wypłacone w wysokości stanowiącej 50% wartości wynagrodzenia miesięcznego określonego w §5 ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane konserwacje.
5. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny, zespołu pompowni lub urządzeń wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 7 dni, a krócej niż 14 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 25% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą nie działającą fontannę, zespół pompowni lub urządzeń.
6. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny, zespołu pompowni lub urządzeń wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 14 dni, a krócej niż 21 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 50% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą nie działającą fontannę, zespół pompowni lub urządzeń.
7. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny, zespołu pompowni lub urządzeń wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 21 dni, a krócej niż 28 dni należność za usługę za dany miesiąc zostanie obniżona o 75% kwoty brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą nie działającą fontannę, zespół pompowni lub urządzeń.
8. W przypadku wystąpienia przerw w funkcjonowaniu konkretnej fontanny, zespołu pompowni lub urządzeń wynikającej z przyczyn technicznych lub innych trwających dłużej niż 28 dni wynagrodzenie obniżone zostanie o 100% zł brutto w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 2 za każdą nie działającą fontannę, zespół pompowni lub urządzeń.
9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie elektronicznej – wiadomość e-mail na adres srodowisko@miasto.pruszkow.pl o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu fontann powodujących przerwę w ich funkcjonowaniu oraz o terminie dokonania ich ponownego rozruchu.
11. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

§ 6

1. Strony ustalają obowiązek bieżącej kontroli oraz comiesięczne odbiory wykonywanych prac zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli oraz odbiorów wykonywanych prac sporządzone zostaną protokoły.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skierowania w ciągu 2 godzin swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy bez udziału przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o fakcie ich wystąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę (telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub pisemnie).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub powodowanie zagrożenia,
 - b) wykonywania prac niezgodnie z umową lub zaniechania wykonywania robót,
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
 - d) w razie konieczności przeprowadzenia remontu fontanny - przy czym odstąpienie dotyczy umowy w części obejmującej daną fontannę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto łącznego wynagrodzenia umownego za dany miesiąc określonego w §5 ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace polegające na czyszczeniu dna, ścian, płyt, figur fontann nie zostały wykonane należycie lub terminowo, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokolarnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 150,00 zł brutto za każdą fontannę, której dotyczy będzie przedmiotowe uchybienie warunków umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu będzie następować z bieżących należności Wykonawcy.
7. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, przyjętymi normami w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem

odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także w przypadku, kiedy roszczenie odszkodowawcze skierowane jest do Zamawiającego, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, w szczególności wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

§ 9

1. Wykonawca ww. prace wykonana siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Warunki zmiany umowy

1) Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,

2) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§12

Klauzula poufności: wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publicznej.

§ 13

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Wykonawcę na czas obowiązywania niniejszej Umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 K.C.)
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Wykonawca:

ART JAMEKO
Artur Jameko
06-500 Sochaczew, ul. Mickiewicza 9B lok. 69
NIP 534 252 90 1

mgr SKARBIŃSKA
Z-ca Naczelnika
Wydziału Budżetu
mgr Tomasz Pygier

Finansowanie: 900 90004 § 4300/0000

**Aneks nr 1
z dnia 01.04.2020r**

do umowy WOS/41/2020 z dnia 27.03.2020r

zawarty pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowaną przez :

Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pana Pawła Makucha
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Tomaszem Rutyną prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ART.-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 9B/69, 95-500 Sochaczew,
NIP:534-125-29-00, REGON: 0162055630

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Potrzeba zawarcia niniejszego aneksu wynika z konieczności zmiany terminu realizacji umowy jak również zmniejszenia środków finansowych na realizację umowy w związku z wprowadzonymi ograniczeniami spowodowanymi pandemią. Na podstawie § 11 ust.1 cytowanej wyżej umowy

§ 1

W umowie wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.05.2020r. do dnia 15.11.2020r”

§ 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej wysokości 85 946,25zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych dwadzieścia pięć groszy”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy

Zamawiający
PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Wykonawca
ART.-SANEKO
Sochaczew, ul. 1-go Maja 9B lok. 69
NIP: 534-125-29-00

KONTRASYGNATA

CP
M. L. L. N. I. K.
ul.
ul.

ul.
[Signature]
ul.

Aneks nr 2
z dnia 23.04.2020r
do umowy WOS/41/2020 z dnia 27.03.2020r.

zawarty pomiędzy

Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pana Pawła Makucha** zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Tomaszem Rutyną prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ART.-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 9B/69, 95-500 Sochaczew, NIP:534-125-29-00, REGON: 0162055630,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Potrzeba zawarcia niniejszego aneksu wynika z konieczności zmiany terminu realizacji umowy, jak również zmniejszenia środków finansowych na realizację umowy w związku z wprowadzonymi ograniczeniami spowodowanymi pandemią. Na podstawie § 11 ust.1 cytowanej wyżej umowy

§ 1

W umowie nr WOS/41/2020 z dnia 27.03.2020r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 01.06.2020r. do dnia 15.11.2020r”

- 2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej wysokości 72.723,75zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset dwadzieścia trzy złote siedemdziesiąt pięć groszy).”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy

Zamawiający

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Pawła Makucha

ART.-SANEKO
96-500 Sochaczew, ul. 1-go Maja 9B/69
Tomasz Rutyna
Wykonawca

MIĘDZYGOSPODARSTWO
S.P.A.
ul. ...
...
...

Aneks nr 3
z dnia 27.05.2020r
do umowy WOS/41/2020 z dnia 27.03.2020r.

zawarty pomiędzy

Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pana Pawła Makucha** zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Tomaszem Rutyną prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ART.-SANEKO Tomasz Rutyna z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 9B/69, 95-500 Sochaczew, NIP:534-125-29-00, REGON: 0162055630,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Potrzeba zawarcia niniejszego aneksu wynika z konieczności zmiany terminu realizacji umowy, jak również zmniejszenia środków finansowych na realizację umowy w związku z wprowadzonymi ograniczeniami spowodowanymi pandemią. Na podstawie § 11 ust.1 cytowanej wyżej umowy Strony dokonują jej zmiany.

§ 1

W umowie nr WOS/41/2020 z dnia 27.03.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt a, b, c, d, e, f, g w terminie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 15.11.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt h, i w terminie od dnia 01.06.2020 r. do dnia 15.11.2020 r.

2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie umowne płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w łącznej wysokości 62 822,25 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset dwadzieścia dwa złote 25/100).”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy

Zamawiający

ART.-SANEKO
Tomasz Rutyna
95-500 Sochaczew ul. 1-go Maja 9B lok. 69
NIP 534 125 29 00
Wykonawca
Tomasz Rutyna

[Signature]
M. C. G. S. L. N. I. K.
ul. 1-go Maja 14/16, 05-110 Pruszków

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
mgr Paweł Makuch

Pruszków 25.04.2022 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA ROZBIÓRKA FONTANNY PRZY PAŁACYKU SOKOŁA

Zadanie dotyczy rozbiórki fontanny, zgodnie z Decyzją nr 348/2022 z dnia 28.02.2022 r. zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.

Kosztorys inwestorski został wykonany przez Projektanta na kwotę 25 399,53 zł netto. Kwota ta nie obejmuje odbudowy nawierzchni z kostki brukowej w ilości ok. 36 m², która wynosi szacunkowo 10 000,00 zł.

Biorąc powyższe pod uwagę oszacowano koszt wykonania rozbiórki na 35 399,53 zł netto. /słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć 53/100 /

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

RZĄD MIASTA
PRUSZKOWA
GŁÓWNY SPECJALISTA
Donata Pałasz
Donata Pałasz

Elżbieta Korzech
NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Pruszków, dnia 25.04.2022 r.

Wydział Realizacji Inwestycji

Znak sprawy: WRI.271.1.6.2022.DP

Data wpływu wniosku: 26.04.2022

Numer Rejestru: WSR. 13. 2022

Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej:

- 1) od 10 000 zł do kwoty 50 000 zł netto*,
- 2) powyżej 50 000 zł netto do kwoty 100 000 zł netto*.
- 3) powyżej 100 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto*.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa*, usługa*, robota budowlana*
Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.

Dz. 900 rozdz.90004 § 6050 ZAD. 2.314 Budowa nowych obiektów sportowych, placów zabaw i obiektów małej architektury, remont istniejących

2. Termin realizacji zamówienia: 07.05.2022 r.

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: 35 399,53 zł, wartość brutto: 43 541,42 zł ✓

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 25.04.2022 r. ✓

w oparciu o: kosztorys inwestorski oraz rozpoznanie cenowe dla robót w zakresie układania kostki brukowej .

Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia: Dorota Pociask .

4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia: MIASTA PRUSZKOWA

Dorota Pociask

NACZELNIK
Wydziału Organizacji Środowiska
Dorota Pociask
[podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego]

Akceptuję: NACZELNIK
Wydział Strategii i Rozwoju

Monika Góledzinowska [podpis WSR]

z up. Skarbnika Miasta

GŁÓWNY SPECJALISTA

[podpis Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej]

mgr Magdalena Grządkowska
2022-04-27

Zatwierdzam Zamówienie do realizacji:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA
[podpis kierownika zamawiającego]

* nie potrzebne skreślić.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

Elżbieta Korach
NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Konrad Stipera

Pruszków, dnia 26.04.2022 r.

Wydział Realizacji Inwestycji

Znak sprawy: WRI.7013.23.1.2022.DP

Zapytanie ofertowe

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Pruszków
2. **Przedmiot zamówienia:** Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr. 21 w Pruszkowie.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 07.05.2022 r.
4. **Inne istotne warunki zamówienia:** zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonym wzorem umowy.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie rozbiórki fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr. 21 w Pruszkowie, zgodnie z Decyzją nr 348/2022 z dnia 28.02.2022 r. oraz projektem rozbiórki fontanny, będącym integralną częścią w/w decyzji. Fontanna ma formę czaszy o średnicy 140 cm umieszczonej na cokole o wymiarach 65x65 cm. Konstrukcja jest żelbetowa, okładziny z piaskowca. Cokół znajduje się w niecce z piaskowca o średnicy 5,4 m i wysokości obrzeża 50 cm.

Zakres prac obejmuje:

- demontaż niecki wokół fontanny
- demontaż oświetlenia
- demontaż instalacji wodnej i odpływowej pod fontanną i sieci aż do studzienki technicznej
- zaślepienie przewodów wodociągowych w studzience technicznej
- studzienka zostanie zachowana
- demontaż okładzin z piaskowca fontanny
- rozkucie i wywiezienie elementów konstrukcyjnych z żelbetu
- skucie fundamentu młotem pneumatycznym na głębokość ok. 30 cm
- wywóz oraz utylizację odpadów na koszt Wykonawcy
- zasypianie oraz zagęszczenie dołu gruboziarnistym piaskiem
- odtworzenie nawierzchni z kostki

Projekt rozbiórki wraz z Decyzją nr 348/2022 w załączeniu.

5. Sposób przygotowania oferty.

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz Ofertowo – Cenowy” – załącznik 3a.
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis:

„Zapytanie ofertowe na wykonanie rozbiórki fontanny przy Pałacyku Sokoła.”

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **28.04.2022 r. godz.10.00** .

Miejsce złożenia oferty: Kancelaria Urzędu Miasta Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16.

PRUSZKOWA
GŁÓWNY SPECJALISTA

Donata Polcosh
Donata Polcosh

[podpis pracownika
merytorycznie odpowiedzialnego]

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Andrzej Strasz

[podpis Naczelnika/Kierownika
komórki organizacyjnej]

Zestawienie zapytań ofertowych

1. **Dariusz Bednarczyk** właściciel firmy **DAR-BUD DARIUSZ BEDNARCZYK**, adres siedziby firmy: Kałużyn ul. Łąkowa 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, prowadzącym działalność zgodnie z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 5291581902, REGON: 012323231
2. **Piotr Pacholczyk** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Transportowo- Handlowo- Usługowe „PACHOLCZYK” Piotr Pacholczyk** z siedzibą w Milanówku (kod 05-822), ul. Królewska 19, działającym na podstawie wypisu z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP 5290015715, Regon 010508162
3. **Tadeusz Rutkowski** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski** z siedzibą w Pruszkowie (05-800) ul. Rzewuskiego 50 wpisaną do CEiDG, REGON 010019090, NIP 5341001316.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

URZĄD MIASTA
PRUSZKOWA
GŁÓWNY SPECJALISTA
Donata Połasko
Donata Połasko

NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Ryszard Kompu



FIRMA RUTKOWSKI
Tadeusz Rutkowski
05-800 Pruszków
ul. Rzewuskiego 50
tel.: 728-97-70, fax: 728-97-68
NIP: 534-100-13-14 REGON: 010019930

Załącznik nr 3a
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

numer sprawy: WRI.7013.23.1.2022.DP

Formularz Cenowo - Ofertowy

Dane Wykonawcy

Wykonawca/Wykonawcy: Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski

REGON: 010019930

NIP/PESEL, KRS/CEIDG: 534 100 13 14
/w zależności od podmiotu/

Adres: ul. Rzewuskiego 50, 05-800 Pruszków Marowickie
/województwo/

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera).

Reprezentowany przez: Tadeusz Rutkowski - właściciel
/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji/

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: Tadeusz Rutkowski

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel./fax: 22 728-97-70

e-mail: Firmarutkowski@poczta.onet.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26.04.2022 r. r. prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 roku poz. 1129) na: „**Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.**”

1/ Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena oferty Brutto: 43 000,00 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

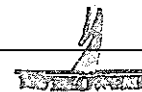
słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100

Podatek VAT 23 %: 9 040,65 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: Osiem tysięcy czterdzieści złotych 65/100

Cena oferty Netto: 34 959,35 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: trzydzieści cztery tysiące czterdzieści pięć złotych 35/100



Tadeusz Rutkowski
- właściciel

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

2/ Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3/ Termin realizacji zamówienia: 16.05.2022

4/ Przedstawiony wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5/ Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy - tj. 30 dni od daty dostarczenia faktur.

6/ Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7/ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym. /jeżeli dotyczy/


8/ Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1/ _____
- 2/ _____
- 3/ _____
- 4/ _____
- 5/ _____

Pracownik 28.04.2022
/miejscowości i data/


Tomasz Ruszkowski
(Własny)
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



FIRMA RUTKOWSKI
Tadeusz Rutkowski
05-800 Pruszków
ul. Bzewskiego 50
tel. 728-97-70, fax 728-97-68
NIP: 524-10013-18 REGON: 01619908

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Miasto Pruszków

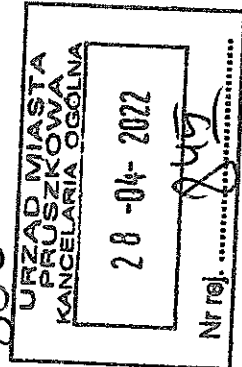
**ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków**

OFERTA NA :

Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21
w Pruszkowie”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.04.2022⁰⁰..... godz. 10⁰⁰.....

850

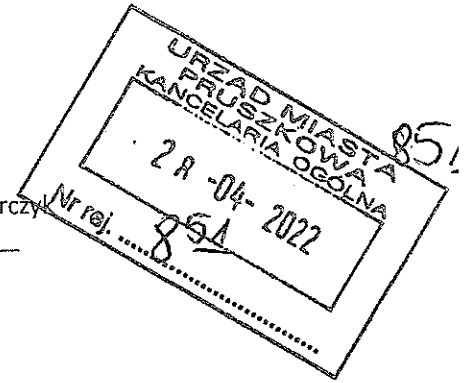


numer sprawy: WRI.7013.23.1.2022.DP

Formularz Cenowo - Ofertowy

Dane Wykonawcy

Wykonawca/Wykonawcy: Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej DAR-BUD Dariusz Bednarczyk



REGON: 012323231

NIP/PESEL, KRS/CEIDG: 5291581902

/w zależności od podmiotu/

Adres: _Kałęczyn ul; Łąkowa 44 05-825 Grodzisk Maz Mazowieckie
/województwo/

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera).

Reprezentowany przez: _____
/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji/

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: Dariusz Bednarczyk

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel./fax: 5-8104120

e-mail: dar-bud.biuro@wp.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26.04.2022 r. r. prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 roku poz. 1129) na: „**Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.**”

1/ Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena oferty Brutto: 44895.00 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: czterdzieści cztery tysiące osiemset dziewięćdziesiąt pięć zł

Podatek VAT 23 %: 8395.00 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt pięć

Cena oferty Netto: 36500.00 zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset zł

Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej
DAR-BUD
Dariusz Bednarczyk
Kałęczyn, ul. Łąkowa 44
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP 529-158-19-02 tel. 508 104 120

WŁAŚCICIEL

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

- 2/ Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3/ Termin realizacji zamówienia: 7 dni od podpisania umowy.
- 4/ Przedstawiony wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5/ Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy - tj. 30 dni od daty dostarczenia faktur.
- 6/ Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7/ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym. /jeżeli dotyczy/
- 8/ Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1/ _____
- 2/ _____
- 3/ _____
- 4/ _____
- 5/ _____

Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej
WAR-BUD
Dariusz Bednarczyk
Kałęczyn, ul. Łąkowa 44
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP 529-158-19-02 tel. 508 104 120

Dariusz Bednarczyk
WŁAŚCICIEL

Kałęczyn dnia 27.04.2022
/miejscowości i data/

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Pruszków, dnia 28.04.2022 r.

Znak sprawy: WRI.7013.23.2.2022.DP

PROTOKÓŁ
z udzielenia zamówienia publicznego.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ~~dotyczy~~ dostawa, usługa, robota budowlana*

Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.

2. Szacunkowa wartość zamówienia netto: 35 399,53 zł, brutto: 43 541,42 zł

*3. Zapytanie ofertowe skierowano do Wykonawców:

- 1) Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski ul. Rzewuskiego 50, 05-800 Pruszków
- 2) Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej DAR-BUD Dariusz Bednarczyk Kałęczyn ul. Łąkowa 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
- 3) Przedsiębiorstwo Transportowo- Handlowo- Usługowe „PACHOLCZYK” Piotr Pacholczyk ul. Królewska 19, 05-822 Milanówek

*3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu: nie dotyczy.

4. W terminie do dnia 28.04.2022 r. złożono dwie oferty:

- 1) Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski na kwotę **43 000,00 zł brutto, 34 959,35 zł netto**
- 2) Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej DAR-BUD Dariusz Bednarczyk na kwotę **44 895,00 zł brutto, 36 500,00 zł netto**

5. Badanie ofert pod względem zgodności z wymogami zapytania ofertowego.
Oferta spełnia kryteria z zapytania.

6. Najkorzystniejszą ofertę złożył Wykonawca:

Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski na kwotę **43 000,00 zł brutto, 34 959,35 zł netto**

7. Uzasadnienie wyboru oferty:

Wybrano ofertę o najniższej cenie, spełniającą kryteria z zapytania.

URZĄD MIAST
PRUSZKOWA
GŁÓWNY SPECJALISTA
Józefa Podolski
Doradca Pruszków

[podpis pracownika
merytorycznie odpowiedzialnego]

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

* nie potrzebne skreślić.

UMOWA Nr WRI.7031.18.2022

zawarta w Pruszkowie w dniu 28 kwietnia 2022 r. pomiędzy

Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta – Paweł Makuch
zwaną dalej „Zamawiający”

a Panem Tadeuszem Rutkowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski** z siedzibą w Pruszkowie (05-800) ul. Rzewuskiego 50 wpisaną do CEiDG, REGON 010019090, NIP 5341001316
zwanym dalej „Wykonawca”

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późniejszymi zmianami) – ww. ustawa nie znajduje w przedmiotowym przypadku zastosowania.

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce 140/1 obr. 21 w Pruszkowie, zgodnie z Decyzją nr 348/2022 z 28.02.2022 r. oraz projektem rozbiórki fontanny, będącym integralną częścią w/w decyzji.

Zakres umowy obejmuje:

- demontaż niecki wokół fontanny
- demontaż oświetlenia
- demontaż instalacji wodnej i odpływowej pod fontanną i sieci aż do studzienki technicznej
- zaślepienie przewodów wodociągowych w studzience technicznej
- studzienka zostanie zachowana
- demontaż okładzin z piaskowca fontanny
- rozkucie i wywiezienie elementów konstrukcyjnych z żelbetu
- skucie fundamentu młotem pneumatycznym na głębokość ok. 30 cm
- wywóz oraz utylizację odpadów na koszt Wykonawcy
- zasypanie oraz zagęszczenie dołu gruboziarnistym piaskiem
- odtworzenie nawierzchni z kostki
- przekazanie potwierdzenia złożenia do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie inwentaryzacji geodezyjnej po wykonanych pracach

§ 2

Termin realizacji

Strony uzgadniają termin zakończenia robót do dnia 16.05.2022 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) ustanowienie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- b) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi, dokumentacją projektową oraz uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w czasie realizacji przedmiotu Umowy,

- c) zapoznanie się z terenem robót i jego specyfiką, infrastrukturą znajdującą się na tym terenie oraz dokumentami wymienionymi w podp. a). Zamawiający nie ma obowiązku kontrolowania czy Wykonawca wykonał wskazane powyżej obowiązki. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona powyższych obowiązków lub wykona je nienależycie, będzie ponosił wszelkie wynikające z tego konsekwencje,
- d) gospodarowanie placem budowy od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu Umowy,
- e) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

§ 4

Nadzór

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów w zakresie prac objętych Umową w osobie:
Dorota Pociask tel. 22/ 73-58-779 e- mail: dorota.pociask@miasto.pruszkow.pl
2. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza osobę: Tadeusz Rutkowski
tel. 502 243-122 e- mail: firmarutkowski@poczta.onet.pl
3. Kierownikiem budowy jest Piotr Krasnodębski tel. 506 217-222
e-mail: krasnopiotr@gmail.com.pl

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają , że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodną z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się na kwotę: **34 959,35 zł netto+ obowiązujący podatek VAT tj. 43 000,00 zł brutto** (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące).

§ 6

Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczanie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się 1 fakturą VAT dostarczoną do Urzędu Miasta Pruszkowa, wystawioną na Gminę Miasto Pruszków.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru robót bez usterek.
3. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, uwzględniając postanowienia § 5 strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534 24 06 015 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534 10 01 316 i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.


Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści Umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509KC).
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 powyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

PREZYDENT
URZĄD GMINY PRUSZKÓWA*Ryszard Makuch*

Wykonawca


 FIRMA RUTKOWSKI
 Tadeusz Rutkowski
 05-800 Pruszków
 ul. Rzewuskiego 60
 tel.: 728-97-70, fax: 728-97-75
 NIP: 534-100-13-18, REGON: 140019090

Zabezpieczenie finansowe:

Dz. 900 rozdz.90004 § 6050 ZAD. 2.314 Budowa nowych obiektów sportowych, placów zabaw i obiektów małej architektury, remont istniejących.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:
Firma Rutkowski Tadeusz Rutkowski z siedzibą w Pruszkowie (05-800)
ul. Rzewuskiego 50
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:
Tadeusz Rutkowski
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U z 2022 r. poz. 835) zwana dalej „ustawą”

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA


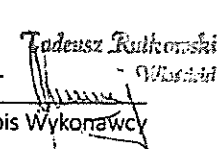
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce nr ew. 140/1 obr 21 w Pruszkowie.”

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

28.04.2022 r.


Tadeusz Rutkowski
Właściciel

Data i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

W dniu **19.05.2022** r. zebrała się Komisja w celu dokonania **ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT** wykonanych w okresie od 06.05.2022 r. do 16.05.2022 r.

Umowa nr **WRI.7031.18.2022** z dnia 28.04.2022 r.

Przedmiot umowy: „Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce 140/1 obr. 21 w Pruszkowie, zgodnie z Decyzją nr 348/2022 z 28.02.2022 r. oraz projektem rozbiórki fontanny, będącym integralną częścią w/w decyzji.”

Wykonawca: RUTKOWSKI Tadeusz Rutkowski z siedzibą w Pruszkowie (05-800) ul. Rzewuskiego 50

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. **Urząd Miasta w Pruszkowie, Wydział Realizacji Inwestycji**
2. **Urząd Miasta w Pruszkowie, Wydział Realizacji Inwestycji**
3. **Urząd Miasta w Pruszkowie, Wydział Realizacji Inwestycji**

**Elżbieta Korach
Arnold Hensoldt
Dorota Pociask**

Przedstawiciele Wykonawcy:

4. **Piotr Krasnodębski – kierownik budowy**
5. **Tadeusz Rutkowski**

Odbiór robót o wartości umownej **43 000,00 zł**

Zaawansowanie procentowe robót wynosi: 100 %.

Wartość do zapłaty: **43 000,00 zł**

Uwagi do jakości wykonania robót:

.....
BRAK.....
.....
.....

Dokumenty dołączone przez Wykonawcę do odbioru robót:

- dokumentacja powykonawcza
- deklaracje zgodności na wbudowane materiały

Na tym protokół zakończono i podpisano

WYKONAWCA

ingr inż. Piotr Antoni Krasnołębski
Uprawnienia budowlane do kierowania
robotami budowlanymi w szczególności
konstrukcyjnymi budowlanej bez ograniczeń
MAZ/0271/WBKb/17

WYKONAWCA

Tadeusz Rutkowski
Właściciel
RUTKOWSKI

ZAMAWIAJĄCY

Atkes



ZAMAWIAJĄCY

JACZEŃSKA
JACZEŃSKA

ZAMAWIAJĄCY

WŁOŚCIWA
ZINOWA
Dorothea Powiesz

FAKTURA VAT

ZEDAWCA:  FIRMA RUTKOWSKI Tadeusz Rutkowski ul. Rzewuskiego 50 05-800 Pruszków NIP: 534-100-13-16	 FIRMA RUTKOWSKI Tadeusz Rutkowski 05-800 Pruszków ul. Rzewuskiego 50 tel.: 728-97-70, fax 728-97-68 NIP: 534-100-13-16	FAKTURA NR: 38/22 Z DNIA : 19.05.2022 MIEJSCOWOŚĆ: Pruszków
informacje dodatkowe: tel.(022) 728-97-70 kom. 0 502 243 122	(pieczęćka sprzedawcy) ORYGINAŁ / KOPIA	FORMA ZAPŁATY: przelew DATA SPRZEDAŻY: 19.05.2022 DATA OTRZYM. ZALICZKI: TERMIN ZAPŁATY: 30 dni ŚRODEK TRANSPORTU:

NR RACHUNKU BANKOWEGO SPRZEDAWCY:

PKO BP. 88 1020 1055 0000 9402 0017 7345


ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków NIP: 534-24-06-015	PŁATNIK: Gmina Miasto Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków NIP: 534-24-06-015
--	--

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	J.m.	Ilość towaru	Cena jedn. bez podat.	Wartość bez podat.	VAT	Podatek kwota	Wartość z podatkiem
					(zł)	(zł)	(%)	(zł)	(zł)
1	Rozbiórka fontanny przy Pałacyku Sokoła na działce 140/1 obr. 21 w Pruszkowie		rycz.	1	34 959,35	34 959,35	23	8 040,65	43 000,00
Umowa nr. WRI.7031.18.2022 Split payment									

URZĄD MIASTA PRUSZKÓWA
 KANCELARIA OGÓLNA
 19-05-2022
 Nr rej. 15210

DO ZAPŁATY:	43 000,00		Razem	34 959,35	X	8 040,65	43 000,00
			W tym	34 959,35	zw	8 040,65	43 000,00

czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100


 Tadeusz Rutkowski
 (Pieczęć)

Tadeusz Rutkowski
 (Pieczęć)
 (Podpis)

imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru faktury VAT

imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawienia faktury VAT

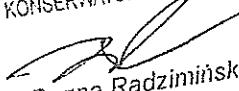
1613



MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wschodni Urząd Ochrony i Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18 25 00-373 Warszawa
tel. +48 22 44 30 400 fax +48 22 44 30 401
www.mzkp.gov.pl

ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW


Bogna Radzimińska

INCYDENTOWA


.....
.....

Warszawa, 03 stycznia 2022 r.

WN.5142.200.2021.JP

Decyzja

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1, art. 7 pkt 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz § 11 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81),

- po rozpatrzeniu wniosku z dnia 03.11.2021 r. (data wpływu do urzędu: 04.11.2021 r.), wniesionego przez Gminę Miasto Pruszków działające przez pełnomocnika Panią Marzenę Szambelan w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych polegających na rozbiórce fontanny przy pałacyku Sokoła zlokalizowanej na działce nr ew. 140/1 obr. 21 przy ul. Kościuszki 41 w Pruszkowie, pow. pruszkowski na podstawie projektu rozbiórki autorstwa mgr inż. arch. Marzeny Szambelan z września 2021 r.

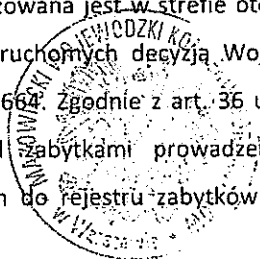
pozwalam

ze stanowiska konserwatorskiego Gminie Miasto Pruszków działającemu przez pełnomocnika Panią Marzenę Szambelan na prowadzenie robót budowlanych polegających na rozbiórce fontanny przy pałacyku Sokoła zlokalizowanej na działce nr ew. 140/1 obr. 21 przy ul. Kościuszki 41 w Pruszkowie, pow. pruszkowski na podstawie projektu rozbiórki autorstwa mgr inż. arch. Marzeny Szambelan z września 2021 r., stanowiącego integralny załącznik do niniejszej decyzji.

Określam termin ważności pozwolenia: 31.12.2022 rok.

Uzasadnienie

Przedmiotowa fontanna zlokalizowana jest w strefie otoczenia zabytkowego Pałacyku Sokoła wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 04.01.2006 roku pod nr rej. A-664. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzenie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wymaga pozwolenia Mazowieckiego



Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ).

Wnioskowane działania dotyczą rozbiórki fontanny umiejscowionej po wschodniej stronie pałacyku Sokoła w Pruszkowie. Przedmiotowy obiekt jest współczesną kreacją, wybudowaną na żelbetowej konstrukcji z piaskowcą okładziną. Zgodnie z zapisami dołączonego do wniosku projektu zdemontowane zostaną wszystkie elementy fontanny oraz instalacje: wodna i oświetleniowa. Po wykonaniu prac teren zostanie zniwelowany poprzez zasypanie piaskiem.

Przedmiotowe działania są dopuszczalne z konserwatorskiego punktu widzenia.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa za pośrednictwem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.
2. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Oświadczenie należy złożyć Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
3. Z dniem doręczenia Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
4. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.
5. Niniejsze pozwolenie nie zwalnia z obowiązku uzyskania innych pozwoleń i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa.
6. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może być cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
7. Właściciel lub użytkownik obiektu zobowiązany jest do zawiadomienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszystkich okolicznościach ujawnionych w toku robót, które mogą mieć ujemny wpływ na stan zachowania zabytku oraz zmienić zakres prac określonych w zezwoleniu.

Z upoważnienia
MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

/-/

Joanna Lasek
Kierownik Wydziału Zabytków Nieruchomych
(Podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Projekt rozbiórki – 1 egz.

Otrzymują:

1. Gmina Miasto Pruszków działające przez pełnomocnika Panią Marzenę Szambelan
2. WUOZ aa

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe w Pruszkowie (ePUAP)