

Załącznik nr 4b do SWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu2022 r. w Pruszkowie pomiędzy:

pomiędzy **Gminą Miasto Pruszków** z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, NIP: 5342406015, REGON 015834660, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS (akta rejestrowe Sąd), kapitał zakładowy:, NIP:
....., Regon:, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. Art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu serwerowego i komputerowego oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” w części 2 Zamówienia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie Zamawiającego pn Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu serwerowego i komputerowego oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” dla Gminy Miasta Pruszków – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – OPZ, i przedłożoną ofertą – dalej „przedmiot umowy”, w części 2 zamówienia. Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
2. Świadczenie Wykonawcy obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych – skanerów. Szczegółowy przedmiot świadczenia w ramach Umowy został opisany w załączniku nr 1 do Umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2 zamówienia
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt spełnia parametry zgodnie z zapisami:
 - a) Załącznika nr A do SWZ Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia;
 - b) Formularza ofertowego Wykonawcy dla części 2 zamówienia oraz załączników do niego.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy tj. nieużywany, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) dostarczony sprzęt nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

kanalu sprzedaży producenta.

6. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.
7. Miejszem dostawy (realizacji przedmiotu zamówienia) jest siedziba Zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie ~~30~~ 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

PRZEKAZANIE I ODMOWA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi protokołem odbioru (podpisany bez zastrzeżeń), który będzie zawierać w szczególności: opis Przedmiotu Umowy oraz datę odbioru.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający sprawdzi stan Przedmiotu Umowy i upewni się, że jego stan jest zgodny z dokonany wybór oraz że brak jest widocznych usterek.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy ma wady lub jest niezgodny z niniejszą Umową, lub gdy brak jest któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty nie zawierają wymaganej treści, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków. W takiej sytuacji Zamawiający podpisuje protokół odbioru z zastrzeżeniami i wyznacza w jego treści termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.
4. Do momentu protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy (bez zastrzeżeń)) Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą Przedmiotu Umowy lub jego utratą.
5. Wraz z dostawą sprzętu komputerowego Wykonawca przekaze dokumenty potwierdzające przekazanie licencji do oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy, instrukcje w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji. Wyżej wymienione dokumenty mają posiadać formę drukowaną.
6. W przypadku dostarczenia oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fizycznie nowy, posiadać kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacyjną.
7. Niedostarczenie któregośkolwiek elementu, wskazanego w ust. 6 powyżej, będzie potraktowane, jako brak lub wada przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej.
8. Za datę przekazania Przedmiotu Umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie:złotych) plus obowiązujący podatek VAT (...%) tj. brutto złotych. (słownie.....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres trwania Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru stwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Przedmiotowa faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca – Gmina Miasto Pruszków, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, NIP: 5342406015, REGON 015834660,
Odbiorca – Gmina Miasto Pruszków, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, NIP: 5342406015, REGON 015834660.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 7.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 7.2.1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 7.2.2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 7.3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt 7.2.2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - 7.4. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.
8. Rozliczenia pomiędzy stronami umowy będą następowały w PLN.
9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1. terminowej realizacji postanowień umowy;
 - 3.2. dostarczenia i zainstalowania oprogramowania oraz stosownych licencji na czas nieoznaczony - zgodnie z postanowieniami zał. nr 1 do umowy.
 - 3.3. świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Wykonawca potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:
 - a) w zakresie.....¹
 - b) w zakresie
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.

¹ Należy wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
- 2) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Zamawiający potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
- 4) Wykonawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres² miesięcy od daty wykonania przedmiotu umowy (podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń). Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji.

² Należy wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji ust. 2 nin. paragrafu.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu³ miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie⁴ w pozostałym zakresie okres gwarancji zgodny z zapisami OPZ. Okres gwarancji liczy się od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia jak również ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji.
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (wykonania naprawy) w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Gwarancja realizowana musi być w miejscu instalacji sprzętu.
7. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr telefonu i adresem poczty elektronicznej⁵
8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie. Wysłanie w/w zgłoszenia uważa się za dostarczone, gdy uzyskano potwierdzenie dostarczenia poczty elektronicznej.
9. Wykonawca zapewni przystąpienie do naprawy nie później niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii (czas reakcji serwisu).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapewni podjęcia naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust 1 lit c).
11. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia towaru zastępczego, co najmniej tej samej funkcjonalności i parametrach, nie gorszych od uszkodzonego. W takim przypadku uprawniony będzie do zabrania do serwisu wadliwego towaru.
12. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego.
13. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 20 dniu roboczym od zgłoszenia awarii (usterki).
14. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi za wady w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, w terminie, na jaki udzielono gwarancji - ust. 2.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone licencje na korzystanie z programów nie naruszają żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich.
17. Licencje na oprogramowanie (systemowe i biurowe) są nieograniczone w czasie.

³ J.w.

⁴ Wskazany okres Gwarancji i rękojmi nie dotyczy sprzętu dla którego w OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) wskazano krótszy niż wymagany okres Gwarancji.

⁵ Wpisać dane podane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

18. Okres gwarancji w odniesieniu do dostarczonego sprzętu przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią sprzętu i okresu trwania jego naprawy.
19. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
20. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
21. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy, nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
22. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego sprzętu.
23. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę tj. zwłoki w dostawie przez okres przekraczający 30 dni, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy,
 - b) za zwłokę z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku zwłoki z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w usunięciu awarii (dokonaniu naprawy) zgodnie z terminem określonym-w § 8 ust 5 Umowy. - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 12 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Zamawiający może wymierzyć karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w protokole odbioru, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego (na co Wykonawca wyraża zgodę) lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów wyłączających to uprawnienie Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Zamawiający składa je Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia, w którym uzyskał wiadomość o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo w takim przypadku naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. a). Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się przede wszystkim zwłokę w dostawie przekraczającą 30 dni.
5. Jeżeli zwłoka, o którym mowa w ust. 1 lit b) przekroczy 30 dni, Zamawiający może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, albo naliczyć karę umowną w wysokości odpowiadającej 2-krotności kary określonej w ust. 1 lit b) powyżej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, powyżej 30 dni.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu oraz gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę konieczne będzie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji dostaw wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% ceny ofertowej, tj.zł. brutto (słownie:) w formie.....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
3. W przypadku należytego wykonania umowy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione (na pisemny wniosek Wykonawcy) w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 12

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Dostawy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i konsultantów.

§ 13

Elektromobilność

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10 % zgodnie z art.68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: ust. 3 - 4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z art. 455 Pzp ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
 - 1) w zakresie terminów wskazanych w umowie – w przypadku, zaistnienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy tj. wystąpienia siły wyższej w typie klęski żywiołowej (zdarzenie zewnętrzne, które nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dochowaniu należytej staranności) oraz działania osób trzecich niezależnych od stron umowy polegających na wyrządzeniu szkody w mieniu Wykonawcy lub Zamawiającego, w wyniku czego wykonanie zamówienia w terminie jest niemożliwe – o czas niezbędny do usunięcia negatywnych skutków wpływających na zdolność wykonania zamówienia przez obie strony;
 - 2) w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o ile są one personalnie w umowie wskazane. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SWZ.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w sytuacji gdy:
 - 1) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy

wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

3. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania określonym w art. 455 ustawy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o którym mowa powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw i usług
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy, a zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

§ 15

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Adres:, e – mail, tel.:,
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Adres:, e – mail, tel.:,
 - 3) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
 - 4) Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy
Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 pkt. 1 - 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Osoby wskazane w ust. 4 pkt. 3 i 4 są upoważnione realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym do prowadzenia korespondencji, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wskaże osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wskazane osoby będą upoważnione do realizacji wszelkich bieżących prac związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają zgodnie, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy albo powstające w związku z nią rozstrzygane będą w drodze polubownej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, w tym wynikające ze sporów na skutek których nastąpiło odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA