



**Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pruszkowie**

termin składania ofert do 30 listopada 2022 r. do godz. 16.00

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Prezydent miasta Pruszkowa ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4, 05 – 800 Pruszków.

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury jest spełnienie następujących wymagań:

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
- 2) minimum 5–letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej lub działalności gospodarczej w obszarze kultury;
- 3) minimum 3–letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność;
- 7) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- 8) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 627);
- 9) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu średniozaawansowanym poświadczona certyfikatem lub/i oświadczeniem kandydata;
- 10) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- 2) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) wiedza specjalistyczna z zakresu organizacji imprez masowych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
- 5) znajomość specyfiki działalności zawodowej w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 6) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Miasta Pruszkowa.

Dodatkowe kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury:

- 1) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych;
- 2) doświadczenie menedżerskie i umiejętność efektywnej współpracy z mediami.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja pracy instytucji w sposób, który zapewnia skuteczną realizację jej zadań statutowych;
- 2) kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
- 3) kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 4) zarządzanie mieniem instytucji;
- 5) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 6) koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez instytucję funduszy zewnętrznych;
- 7) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.

III. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z uмотywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury – podpisane odręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (mający charakter informacyjny) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności;
- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, artystycznych lub pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej lub działalności gospodarczej w obszarze kultury oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np. : świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy z KRS);
- 5) podpisane oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) podpisane oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;

- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) podpisane oświadczenie i/lub certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu średniozaawansowanym;
- 10) podpisane oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 11) podpisaną klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) podpisane oświadczenie, że w przypadku, gdy po zakończeniu konkursu uczestnik zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, wyraża on zgodę na upublicznienie opracowanego przezeń programu realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Kultury, o którym mowa w pkt. 15 poniżej;
- 13) podpisane oświadczenie, że uczestnik konkursu zaznajomił się z treścią statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz następujących aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury: ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawą o zamówieniach publicznych, kodeksem pracy, ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawą o prawie prasowe;
- 14) pisemne opracowanie autorskiego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury (strony ponumerowane), który powinien:
 - a) obejmować okres 3 lat od daty upływu terminu składania ofert w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury,
 - b) uwzględniać postanowienia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz uwarunkowania organizacyjno-finansowe,
 - c) wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Pruszkowa, w szczególności Strategią Rozwoju Miasta Pruszkowa na lata 2021 - 2030 : cel strategiczny CEL III: Aktywne społeczeństwo korzystające z kompleksowej oferty społecznej 3.3 Atrakcyjna, nowatorska i odpowiadająca na zapotrzebowanie mieszkańców oferta spędzania czasu wolnego, https://www.pruszkow.pl/wpcontent/uploads/2021/03/Strategia_Pruszkow_20210302.pdf
 - d) zawierać koncepcję organizacyjną dot. funkcjonowania Miejskiego Kultury,
 - e) zostać przekazane przez autora w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF;
- 15) wykaz zawierający opis wszystkich składanych dokumentów, oświadczeń i pozostałych materiałów.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oczekiwania Organizatora

Miasto Pruszków, zwane dalej „Organizatorem” oczekuje, że Miejski Ośrodek Kultury będzie realizował i wspierał zadania z zakresu kultury i edukacji kulturalnej przyczyniając się do rozwoju współpracy między podmiotami kultury na płaszczyźnie lokalnej lub międzynarodowej. Program powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Pruszkowa.

Organizator oczekuje zbudowania spójnego programu działań, przy jednoczesnej otwartości dla różnych grup artystów, podmiotów, organizacji pozarządowych, instytucji. Program Miejskiego

Ośrodka Kultury powinien uwzględniać aktualnie obowiązujące trendy występujące w instytucjach o podobnej specyfice.

Od uczestnika konkursu oczekuje się, by Program zawierał w szczególności:

- 1) propozycję struktury organizacyjnej dot. funkcjonowania osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Kultury wraz z harmonogramem jej etapowego wdrażania (działania przygotowawcze, rozpoczęcie prowadzenia działalności merytorycznej, rozwój w kolejnych latach);
- 2) plan stworzenia w okresie 3 lat satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodnej z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych przedsięwzięć warsztatowych i zajęć: artystycznych i edukacyjnych, skierowanych do wszystkich grup wiekowych, skutkujących m.in. ekspresją artystyczną, w tym inspirowaną lokalną tradycją i historią;
- 3) przedstawienie założeń organizacyjnych i artystycznych dotyczących zamierzeń programowych obejmujących różne formy prezentacji – w szczególności z zakresu muzyki, teatru, filmu i sztuk pięknych, pozwalające kreować i kształtować potrzeby kulturalne mieszkańców Pruszkowa oraz umożliwiającą kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej;
- 4) próbę scharakteryzowania pozycji, jaką wg koncepcji autora Programu miałby zajmować Miejski Ośrodek Kultury na kulturalnej mapie Pruszkowa po upływie 3 lat, tj. okresu realizacji Programu;
- 5) propozycję dotyczącą zakresu i form współpracy Miejskiego Ośrodka Kultury z innymi instytucjami kultury miasta Pruszkowa, placówkami oświatowymi, a także współdziałania Miejskiego Ośrodka Kultury z podmiotami zewnętrznymi, organizacjami pozarządowymi oraz z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem osób mieszkających w Pruszkowie;
- 6) opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych służących kształtowaniu wizerunku Miejskiego Ośrodka Kultury i promocji jego działalności.

Do składanej przez uczestnika konkursu oferty mogą być dołączone dodatkowo opinie lub rekomendacje. Opinie i rekomendacje nie mogą zastąpić dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.

Do składania wymaganych w konkursie oświadczeń należy wykorzystać formularze zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wskazania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury jego autorski Program realizacji zadań zostanie dołączony do projektu pisemnej umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Miejskiego ośrodka Kultury (zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4, 05 – 800 Pruszków i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim oraz bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z pracownikami i instytucjami.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl


Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pruszkowie** w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 16.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.



PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch

