



**Urząd Miasta Pruszkowa**  
**Wydział Planowania Przestrzennego**  
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków  
tel. 22 73 58 726,  
22 73 58 748,  
22 73 58 866.

WPP.6724.2. .... . 20 .... .

(wypełnia urzędnik)

Pruszków, dnia \_\_\_\_\_

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

**WNIOSKODAWCA\***

**PEŁNOMOCNIK/OSOBA UPOWAŻNIONA/OSOBA KONTAKTOWA**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

Adres \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr tel./email \_\_\_\_\_

Nr tel./email \_\_\_\_\_

**Do**  
**Prezydenta Miasta Pruszkowa**  
**ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16**  
**05-800 Pruszków**

## WNIOSEK

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (ze zmianami) w związku z art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (ze zmianami), wnoszę o wydanie zaświadczenia **o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.**

### Położenie nieruchomości w Pruszkowie

Adres\* \_\_\_\_\_

Działka/ki\* \_\_\_\_\_

Obręb/y\* \_\_\_\_\_

**Opis dotychczasowego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego\***

**Opis planowanego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego\***

**Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu\***

### Załączniki\*



dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia  
(KASA-pokój nr 20 lub przelew na rachunek o nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623) – **17 zł**

- szkic/koncepcja zmiany sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego
- oryginalny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury lub jego odpis, wypis lub kopia (poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ)
- dowód wpłaty opłaty za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury – **17 zł**
- inne \_\_\_\_\_

#### Odbiór dokumentu\*

- osobiście, przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną/pełnomocnika
- przesłać na adres Wnioskodawcy
- przesłać na adres pełnomocnika/osoby upoważnionej
- przesłać na adres elektroniczny – \_\_\_\_\_  
(uwaga pkt 5!) (identyfikator profilu zaufanego, **NIE EMAIL**)

#### Uwagi do wniosku \_\_\_\_\_

- właściwe zaznacz      \* - wypełnienie obowiązkowe

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa. Kontakt: 05-800 Pruszków, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja obowiązku prawnego, w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (ze zmianami) i art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (ze zmianami). Macie Państwo prawo do realizacji praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (art. 15; art. 16; art. 18, z zastrz. art. 18 ust. 2) oraz do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – PUODO, ul. Stawki 2; 00 - 193 Warszawa. Tekst szczegółowej klauzuli informacyjnej, dostępny jest na stronie: <http://pruszkow.bip.gmina.pl/index.php?id=412> oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego w UM Pruszkowa.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika/osoby upoważnionej)\*

#### Uwagi:

##### 1. Czas oczekiwania – 7 dni

- Podstawa prawna opłat skarbowych: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami).
- Przy składaniu wniosku należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, a potwierdzenie wpłaty dołączyć do wniosku** (oprócz przypadków zwolnienia z opłaty skarbowej).
- Zwolnienie z opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa przysługuje w przypadku: małżonka, wstępnego (rodzice, dziadkowie), zstępnego (dzieci, wnuki), rodzeństwa, osoby ujawnionej jako pełnomocnik/prokurent w CEIDG/KRS, jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami), osoby upoważnionej tylko do odbioru dokumentu.
- Zaświadczenie przesłane na adres elektroniczny zostanie wystawione w formie dokumentu elektronicznego** - wydruk takiego dokumentu nie stanowi dokumentu urzędowego.

#### UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a upoważniam \_\_\_\_\_

legitymującego/ą się dokumentem o nr \_\_\_\_\_ do

- reprezentowania mnie w przedmiotowej sprawie (**opłata skarbową – 17 zł za wyjątkiem uwaga pkt 4**)
- tylko odbioru dokumentu (brak konieczności opłaty skarbowej)

- właściwe zaznacz \_\_\_\_\_

(podpis Wnioskodawcy)

#### Uwagi (wypełnia urzędnik)

