



Urząd Miasta Pruszkowa
Wydział Planowania Przestrzennego
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel. 22 73 58 726,
22 73 58 748,
22 73 58 866.

WPP.6727.2. 20

(wypełnia urzędnik)

Pruszków, dnia _____

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

WNIOSKODAWCA*

PEŁNOMOCNIK/OSOBA UPOWAŻNIONA/OSOBA KONTAKTOWA

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

(imię i nazwisko)

Adres _____

Adres _____

Nr tel./email _____

Nr tel./email _____

Do
Prezydenta Miasta Pruszkowa
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

WNIOSEK

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ze zmianami) wnoszę o wydanie **wypisu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego** dla nieruchomości.

Położenie nieruchomości w Pruszkowie

Adres* _____

Działka/ki* _____

Obręb/y* _____

lub

zgodnie z mapą załączoną do wniosku

Załączniki*

- dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie wypisu (KASA-pokój nr 20 lub przelew na rachunek o nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623) – **30 zł**
- oryginalny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury lub jego odpis, wypis lub kopia (poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ)
- dowód wpłaty opłaty za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury – **17 zł**
- mapa poglądowa z zaznaczonym zakresem wypisu – TYLKO w przypadku dużych obszarów i infrastruktury technicznej (mapę można przygotować na gminnym portalu mapowym - <http://pruszkow.e-mapa.net/>).
- inne _____

Odbiór dokumentu*

- osobiście, przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną/pełnomocnika
- przesłać na adres Wnioskodawcy
- przesłać na adres pełnomocnika/osoby upoważnionej
- przesłać na adres elektroniczny –
(uwaga pkt 6!)

(identyfikator profilu zaufanego, **NIE EMAIL**)

Uwagi do wniosku

- właściwe zaznacz * - wypełnienie obowiązkowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa. Kontakt: 05-800 Pruszków, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja obowiązku prawnego, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ze zmianami). Macie Państwo prawo do realizacji praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (art. 15; art. 16; art. 18, z zastrz. art. 18 ust. 2) oraz do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – PUODO, ul. Stawki 2; 00 - 193 Warszawa. Tekst szczegółowej klauzuli informacyjnej, dostępny jest na stronie: <http://pruszkow.bip.gmina.pl/index.php?id=408> oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego w UM Pruszkowa.

(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika/osoby upoważnionej)*

Uwagi:

1. **Czas oczekiwania – ok. 14 dni**
2. Podstawa prawna opłat skarbowych: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami).
3. **Przy składaniu wniosku należy uiścić opłatę zaliczkową w wysokości 30 zł, a potwierdzenie wpłaty dołączyć do wniosku** (oprócz przypadków zwolnienia z opłaty skarbowej).
4. Przy wydaniu wypisu i wrysu może zaistnieć konieczność dopłaty w zależności od objętości wypisu i wrysu. Opłata za wypis: do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wrys: za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wrysu – 250 zł.
5. Zwolnienie z opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa przysługuje w przypadku: małżonka, wstępnego (rodzice, dziadkowie), zstępnego (dzieci, wnuki), rodzeństwa, osoby ujawnionej jako pełnomocnik/prokurent w CEIDG/KRS, jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami), osoby upoważnionej tylko do odbioru dokumentu.
6. **Wypis przesłany na adres elektroniczny zostanie wystawiony w formie dokumentu elektronicznego** - wydruk takiego dokumentu nie stanowi dokumentu urzędowego.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a upoważniam _____

legitymującego/ą się dokumentem o nr _____ do

- reprezentowania mnie w przedmiotowej sprawie (**opłata skarbową – 17 zł za wyjątkiem uwaga pkt 5**)
- tylko odbioru dokumentu (brak opłaty skarbowej).

- właściwe zaznacz

(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi (wypełnia urzędnik)