

Załącznik do Uchwały nr ____/2022 Rady Miasta
Pruszkowa z dnia ____ listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1327 ze zm.) na 2023 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.).
2. Programie - rozumie się przez to program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na 2023 rok.
3. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Pruszków.
5. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pruszkowa.
6. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Pruszkowa.
7. Koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie Zarządzenia Prezydenta.
8. Zespole – rozumie się przez to zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany na podstawie Zarządzenia Prezydenta.
9. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy.
11. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 ze zm.).

12. Elektronicznym generatorze wniosków – aplikacji komputerowej dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej, udostępnianej nieodpłatnie dla organizacji pozarządowych, służącej do obsługi procesu, składania, korekty i rozliczania ofert konkursowych.

§ 2

Zgodnie z art. 5a ust. 4 Ustawy, Program określa:

1. Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpracę finansową Miasta z organizacjami pozarządowymi.
3. Sposób dotowania organizacji.
4. Współpracę o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. Zadania priorytetowe na 2023 rok.
6. Zadania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Zadania zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.
9. Zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Nadrzędnym celem uchwalenia i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok jest zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Pruszkowa oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta zgodnie

z aktualną Strategią Rozwoju Pruszkowa, między innymi poprzez inicjowanie działań zmierzających do wzmocnienia postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują:

1. Zwiększenie wpływu lokalnych organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej Miasta.
2. Realizację zapisów aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Pruszkowa oraz Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych miasta Pruszkowa.
3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta.
4. Wzmocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych.
7. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 5

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 7

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1.1. Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

1.2. Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.

4. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać informację o sposobie składania ofert.

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu i jego jednostek oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie.

2. Zasady działania komisji konkursowych określa załącznik do Programu.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j. Ustawy.

§ 11

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1.1. Zadania i zakupy inwestycyjne.
 - 1.2. Zakupy gruntów.
 - 1.3. Działalność gospodarczą.
 - 1.4. Działalność polityczną i religijną.
 - 1.5. Finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
2. Zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 12

Zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19a Ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IV

Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Prezydent powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe.

§ 15

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, m.in. tryb pozakonkursowy na podstawie art. 19a Ustawy.

§ 16

Dotacje, o których mowa w rozdziale III § 8, ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w rozdziale VI.

§ 17

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe Miastu jednostki organizacyjne.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 18

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

1. Wymiany informacji między Miastem i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Pruszkowa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe.
2. Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, seminariów, konsultacji telefonicznych, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego, a także w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń.
3. Nieodpłatnego udostępniania organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w jednostkach organizacyjnych w celu odbywania spotkań związanych z realizacją Programu.
4. Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. Umożliwienia organizacjom pozarządowym wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży.
6. Udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych.
7. Udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
8. Umożliwienia zamieszczenia istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz innych miejskich nośników informacji. pozostałych mediach miejskich.
9. Udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.
10. Prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta.
11. Powoływania przez Prezydenta, w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i pracowników Urzędu, celem:
 - 11.1 Diagnozowania problemów i społecznych potrzeb.
 - 11.2 konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców.
12. Zgłaszania przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne, planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje problemy, opinie, uwagi i postulaty telefonicznie w godzinach pracy Urzędu pod numerem telefonu: 22 735 87 27 lub mailowo pod adresem: wis@miasto.pruszkow.pl

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 20

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalności charytatywnej.
4. Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
6. Ochrony i promocji zdrowia.
7. Działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością.
8. Działalności na rzecz osób w wieku senioralnym.
9. Działalności na rzecz mniejszości etnicznych.
10. Działalności wspomagającej aktywność obywatelską, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
12. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży.
13. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
14. Promocji i organizacji wolontariatu.
15. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
16. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
17. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 21

1. Prezydent, na wniosek organizacji pozarządowej może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału/Biura Urzędu.

§ 22

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Miastem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych i materiałach promujących projekt.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane współfinansowane ze środków Miasta muszą zawierać informację o współudziale finansowym Miasta.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb Miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Miasto.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo lub herb Miasta zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych do ich stosowania, udostępnianych przez Biuro Promocji Miasta i Marketingu. Projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb i/lub logo przed ich realizacją i upowszechnieniem muszą zostać wysłane na adres promocja@miasto.pruszkow.pl i zaakceptowane przez Biuro Promocji Miasta i Marketingu przed ich publikacją.

Rozdział VII

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 23

Koordinatora powołuje zarządzeniem Prezydent.

§ 24

Zadania koordynatora:

1. Przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji pozarządowych.
2. Kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Odpowiadanie przed Prezydentem za wypełnianie zadań wynikających z bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Sporządzanie (do 31 maja roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto.
5. Prowadzenie i aktualizowanie we współpracy z innymi pracownikami Urzędu bazy danych organizacji pozarządowych.
6. Współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami Miasta.

Rozdział VIII

Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 25

Na czas obowiązywania programu, Zarządzeniem Prezydenta powoływany jest zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w składzie:

1. Z ramienia Miasta:

- 1.1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 1.2. Do trzech przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu.
- 1.3. Zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Trzech radnych Rady Miasta Pruszkowa.
3. Z ramienia organizacji pozarządowych – wybranych na zebraniu plenarnym od trzech do pięciu przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców Miasta.

§ 26

Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez koordynatora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 27

Zadania zespołu:

1. Przygotowanie projektu programu współpracy.
2. Ocena realizacji programu.
3. Podejmowanie działań wynikających z aktualnych potrzeb, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 28

1. Projekt Programu przygotowuje zespół.

§ 29

Prezydent po uzyskaniu informacji z Wydziału Finansów i Budżetu o planowanej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30

Organizacje oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta mogą zgłaszać uwagi drogą mailową, telefonicznie lub osobiście do koordynatora.

§ 31

Konsultacje społeczne trwają nie krócej niż 21 dni.

§ 32

Koordynator nanosi uwagi w projekcie, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 33

W trakcie konsultacji społecznych odbywa się spotkanie Prezydenta, koordynatora i zespołu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, celem którego jest przedstawienie programu współpracy i wysłuchanie uwag.

§ 34

Koordinator przedstawia Prezydentowi wszystkie uwagi, wniesione do zaproponowanego projektu programu.

§ 35

Prezydent podejmuje decyzję dotyczącą zasadności wniesionych uwag.

§ 36

Projekt programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa Koordynator przedstawia do zaopiniowania radcom prawnym Urzędu

§ 37

Koordinator przekazuje ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa do zaopiniowania przez Prezydenta i przekazania pod obrady Rady Miasta Pruszkowa do dnia 30 listopada.

Rozdział X

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 38

Prezydent informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1. Stronę internetową Miasta – www.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Spotkania z organizacjami pozarządowymi.
3. Media lokalne.
4. Ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu.
5. Ogłoszenia w generatorze ofert.

§ 39

Organizacje pozarządowe informują Prezydenta o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 40

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Prezydentowi lub za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami.

§ 41

1. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
2. Liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej.
3. Liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).
4. Liczbie odbiorców zadań i działań publicznych.
5. Wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje
6. w realizację zadań publicznych.
7. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
8. Stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.

§ 42

Prezydent składa Radzie Miasta Pruszkowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w poszczególnych latach w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2023.
2. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku wynosi 1.530.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 44

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1327 ze zm.) na 2023 rok.

Zasady działania Komisji Konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie: art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwanego dalej Prezydentem. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Rozpatrując oferty komisja ocenia:
 - 3.1. Czy oferta została złożona zgodnie z warunkami ogłoszonymi w konkursie?
 - 3.2. Terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej na odpowiednim druku oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w przypadku konkursów przeprowadzonych bez użycia elektronicznego generatora ofert.
 - 3.3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3.4. Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.
 - 3.5. Możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem programu.
 - 3.6. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację.
 - 3.7. Wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń).

§ 2

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Prezydent i wyznacza Przewodniczącą Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącą w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu i jego jednostek organizacyjnych, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe nie biorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób. Szczegółowy skład Komisji zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. Prezydent w formie ogłoszenia w drodze zarządzenia zaprasza organizacje pozarządowe do wskazania kandydatów do składu Komisji, którzy działają na rzecz mieszkańców Miasta oraz cechują się wiedzą i doświadczeniem w zakresie tematyki konkursowej.
7. W przypadku gdy więcej niż 2 wskazanych przedstawicieli organizacji pozarządowych spełnia kryteria udziału w pracach Komisji decyzję podejmuje Prezydent.
8. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 8.1. Żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji.
 - 8.2. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
 - 8.3. Wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
3. Rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
4. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 6

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert.
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie, ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem.
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.
8. Ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego.
9. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10. Podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przedstawia Prezydentowi protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

§ 8

Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent.

