

WIS/531/10/2027

Do: WIS

Data: 06 PAZ 2022

Uwagi:

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Pruszkowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Kraina OZA 05-802 Pruszków Wiejska 5 Forma prawna: fundacja KRS 0000465375	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pruszkowski Dzień Zdrowia Psychicznego „Porozmawiajmy, bo warto”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2022-10-17	Data zakończenia	2022-11-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Konferencja dotyczące problemów zdrowia psychicznego młodzieży, w kontekście globalnych zagrożeń takich jak pandemia i wojna. Do udziału w roli prelegentów zaproszeni zostaną psycholodzy i psychoanalizyści pracujący z młodzieżą. Zaproszeni goście to przedstawiciele placówek oświatowych (dyrekcja, pedagog, psycholog, nauczyciele), przedstawiciele rad rodziców, przedstawiciele Urzędu Miasta Pruszkowa i jednostek organizacyjnych. Informacja o konferencji pojawi się w mediach społecznościowych. Na konferencję zaprosimy media lokalne. Informacja o konferencji pojawi się w mediach społecznościowych. Na konferencję zaprosimy media lokalne</p> <p>Wstęp na konferencję będzie otwarty dla wszystkich chętnych, po pobraniu bezpłatnej wejściówki (do odbioru w siedzibie oferenta lub w recepcji CKiS na 2 tygodnie przed imprezą).</p> <p>Konferencja będzie miała charakter panelu dyskusyjnego pomiędzy specjalistami z dziedziny psychologii a zaproszonymi gośćmi.</p> <p>Efektom ma być rozpowszechnienie i nagłośnienie problemu wśród osób pracujących z młodzieżą oraz udzielenie odpowiedzi na temat możliwości pozyskania wsparcia.</p> <p>Dla celów skutecznej promocji wydarzenia zostaną wykonane: materiały informacyjne tj. plakaty, zaproszenia i ulotki; materiały promocyjne tj. 300 szt. notesów z logiem; długopisy - z informacjami o organizatorze, tytule zadania i grantodawcy.</p> <p>Konferencja potrwa około 4 godzin. Odbędzie się w sali CKiS w Pruszkowie. Uczestnicy otrzymają poczęstunek.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Konferencja	1	Lista uczestników panelu dyskusyjnego, dokumentacja fotograficzna
Materiały z informacjami o możliwości kontaktu w sprawie pomocy zdrowia psychicznego	300	faktura
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Fundacja Kraina Oza od 2013r zajmuje się realizacją działań społecznie użytecznych z zakresu opieki i pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, wychowania, promocji ochrony zdrowia poprzez organizowanie imprez, konferencji, seminariów, wystaw, kampanii społecznych</p> <p>Fundacja ma wśród współpracowników osoby z wieloletnim doświadczeniem w promocji zdrowia i prowadzeniu kampanii społecznych: Bożenę Okuń, Magdalenę Rapińczuk i Annę Zwierzchowską. Do realizacji zadania oferta przekaże wkład wolontariuszy w organizację konferencji.</p>		

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Obsługa i przygotowanie sali	1 500,00 zł		
2	Wynagrodzenia prelegentów i obsługi imprezy	2 000,00 zł		
3	Druk ulotek i plakatów z kosztami dostawy	350,00 zł		
4	Woda, kawa, przekąski, catering	3 300,00 zł		
5	Notesy 300 sztuk	1 550,00 zł		
6	Rollup z logiem	450,00 zł		
7	Zaproszenia 100szt +koperty	150,00 zł		
8	Długopisy z logo 300 szt	700,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... ✓
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2022-10-04 12:25:37

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.