## Załącznik nr 5

*do Zarządzenia Nr 236/2022*

*Prezydenta Miasta Pruszkowa*

# *z dnia 6 października 2022 r*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**osób wchodzĄcych w skład KADRY REALIZATORÓW wskazanych w ofercie**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie (05-804), przy ul. Helenowskiej 3A. Można się z nami skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 11 81,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mopspruszkow.pl](mailto:sekretariat@mopspruszkow.pl).

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [odo@mopspruszkow.pl](mailto:odo@mopspruszkow.pl).

**Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

* wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na realizację usług dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie,
* podmioty obsługujące informatyczne systemy dziedzinowe.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 10 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
* do czasu zmiany przez pracodawcę,
* do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.