

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego
w nawiązaniu do ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608.),

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w **białych pustych polach**, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać odpowiednio „nie dotyczy” lub „0”.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Data złożenia sprawozdania	
2. Numer kancelaryjny oferty	
3. Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim	
4. Nazwa zadania, którego dotyczy sprawozdanie	
5. Data zawarcia i numer umowy	
6. Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	
7. Osoba/osoby upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania: [imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail]	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonania poszczególnych działań w ramach zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego (opis powinien zawierać szczegółową informację nt. zrealizowanych działań, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, wyjaśniać ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

2. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach działania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób w jaki zostały zmierzone, należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jaki sposób realizacja zadania przyczynia się do osiągnięcia jego celu)

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

3. Rozliczenie wydatków

(w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj Wydatku	Wydatki zgodnie z ofertą (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wydatek całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Wydatek całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)

I. WYDATKI MERYTORYCZNE							
WYDATKI MERYTORYCZNE OGÓŁEM							
II. WYDATKI ADMINISTRACYJNE							
WYDATKI ADMINISTRACYJNE OGÓŁEM							
WYDATKI OGÓŁEM (I+II):							

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego							
(do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur lub rachunków, w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)							
Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
I. Wydatki merytoryczne							

II. Wydatki Administracyjne							

IV. DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

PODPISY	
DATA	
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	