**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ / eESPD**

**PRZY UZYCIU ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA**

Wykonawca przed wypełnieniem formularza JEDZ pobiera ze strony Zamawiającego <http://bip.um.gmina.pl/>, zakładka: zamówienia publiczne – **WSR.271.15.2022** – JEDZ - załącznik nr 2 do SWZ (***WSR.271.15.2022*** *- JEDZ - załącznik nr 2 - espd-request*), zapisuje go na dysku lokalnym lub innym nośniku danych.

Serwis umożlwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

Wykonawca po wybraniu na ww. stronie języka polskiego (języka w jakim ma zostać wyświetlone oświadczenie) oraz po zaznaczeniu pole ”Jestem Wykonawcą” ma możliwość zaimportowania (wczytania) otrzymanego – pobranego formularza JEDZ/ESPD plik xml.

Po wybraniu opcji dalej pojawi się wstępnie przygotowany formularz do wypełnienia przez Wykonawcę zawierający tylko pola wskazane przez zamawiającego.

Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez zamawiającego, zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie** **eESPD**.

Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu.

Zamawiający, który otrzyma formularz JEDZ/ESPD przygotowany przez wykonawcę w postaci pliku xml, może go odczytać przy pomocy narzędzia eESPD.