

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Lipowa 31 Pruszków
1.3	adres jednostki
	ul. Lipowa 31 05-803 Pruszków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, • Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, • Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, • Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, • Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, • Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, • Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, • Umożliwia rozwijanie zainteresowań własnych uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania i zajęcia pozalekcyjne, • Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 – 31.12.2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zasady prowadzenia ewidencji finansowo - księgowej

Ewidencja finansowo-księgowa Szkoły Podstawowej Nr 6 w Pruszkowie prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie przy ul. Hubala 3 w oparciu o politykę rachunkowości wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora Nr 20/2016/2017 z dnia 30.06.2017r., aktualizowaną późniejszymi zarządzeniami.

Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000 zł.) z wyjątkiem środków dydaktycznych i mebli ujmuje się w księgach w wysokości cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację.

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej w okresie przewidywanego użytkowania, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

Środki trwałe o charakterze „wyposażenia” o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w miesiącu, w którym oddano je do użytkowania.

Wartości niematerialne i prawne (licencje na programy komputerowe) ujmuje się w księgach według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie.

Umarzane są metodą liniową w okresie ich przewidywanego użytkowania.

Wartości nieprzekraczającej 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w miesiącu, w którym oddano je do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe - wyposażenie (m.in. środki dydaktyczne, meble i dywany, inne wyposażenie nieprzekraczające wartość 10.000 zł.) umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, i które finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia w takie środki nowego obiektu, które tak jak obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych .

Wszystkie operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Metody wyceny aktywów i pasywów i ustalanie wyniku finansowego

1. Rzeczowe aktywa trwałe to m.in. nieruchomości, maszyny, urządzenia , środki transportu.

a) środki trwałe

b) pozostałe środki trwałe m.in.:

- dydaktyczne
- odzież, umundurowanie
- meble, dywany
- zbiory biblioteczne
- wszystkie pozostałe nieprzekraczające 10.000 zł. i amortyzowane w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Wycena

1. Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania.
2. Ujawnione w toku inwentaryzacji środki trwałe wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku - według wyceny eksperta.
3. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie według wartości wynikającej z decyzji.
4. Środki trwałe otrzymane w drodze darowizny wycenia się według wartości wskazanej przez darczyńcę, a gdy nie ma wskazania według wartości rynkowej.
5. Środki trwałe używane według ceny nabycia.
6. Pozostałe środki trwałe wycenia się według wartości początkowej, a otrzymane od innej jednostki według decyzji.
7. Zbiory biblioteczne - w cenie nabycia, w przypadku kupna oraz przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny lub ujawnienia nadwyżki.

2. Środki trwałe w budowie – to środki w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia istniejącego już środka trwałego.

Wycenia się je w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

3. Wartości niematerialne i prawne wycenia się je według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.

4. Należności – to zasoby majątkowe powodujące korzyści ekonomiczne od odbiorców, z tytułu dochodów budżetowych, publiczno-prawne, od budżetu, pracowników, pozostałe.

Wycenia się je w kwocie wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy.

5. Zapasy to zakupione materiały i towary. Ujmuje się je w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia. Można je także ujmować w rzeczywistych cenach zakupu, jeżeli ustalono, że koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

6. Zobowiązania wobec dostawców, budżetu, publiczno-prawne, pracowników, pozostałe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli uwzględniając także odsetki naliczone przez kontrahenta.

7. Środki pieniężne w kasie i środki na rachunkach bankowych ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.

5. inne informacje

-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

SP 6	wartość na dzień 01.01.2021	likwidacja	zakup	darowizna	wartość na dzień 31.12.2021	umorzenie na dzień 01.01.2021	naliczone umorzenie w 2021r. /zmniejsz.	umorzenie na dzień 31.12.2021r.
środki trwałe								
grupa 4	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
grupa 5	91.013,00				91.013,00	74.119,66	3.920,00	78.039,66
grupa 6	42.291,37				42.291,37	36.420,06	1.304,74	37.724,80
grupa 7	19.999,00				19.999,00	17.999,10	1.999,90	19.999,00
grupa 8	88.283,64				88.283,64	71.617,14	2.439,00	74.056,14
ogółem	241.587,01		0,00		241.587,01	200.155,96	9.663,64	209.819,60
pozostałe środki trwałe	389.249,38	69.737,95	111.735,64		431.247,07	389.249,38	111.735,64 -69.737,95	431.247,07
zbiory biblioteczne	180.157,43	2.927,01	15.241,92		192.472,34	180.157,43	15.241,92 -2.927,01	192.472,34
wartości niematerial- ne i prawne	21.961,60		1.999,90		23.961,50	21.961,60	1.999,90	23.961,50
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami							
	-							
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych							
	-							
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto							
	-							
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu							
	-							
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych							
	-							
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)							
	-							
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
	-							

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																								
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																								
	-																								
b)	powyżej 3 do 5 lat																								
	-																								
c)	powyżej 5 lat																								
	-																								
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																								
	-																								
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																								
	-																								
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																								
	-																								
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																								
	-																								
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																								
	-																								
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																								
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">SP 6</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj świadczenia</td> <td>kwota</td> </tr> <tr> <td>wynagrodzenie ze stosunku pracy</td> <td>4.450.676,41</td> </tr> <tr> <td>nagrody jubileuszowe</td> <td>106.158,96</td> </tr> <tr> <td>odprawy emerytalne, rentowe</td> <td>83.285,49</td> </tr> <tr> <td>dodatkowe wynagrodzenie roczne</td> <td>335.730,77</td> </tr> <tr> <td>z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP</td> <td>904.670,85</td> </tr> <tr> <td>inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)</td> <td>119.780,60</td> </tr> <tr> <td>odpisy na ZFŚS</td> <td>254.629,00</td> </tr> <tr> <td>wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń</td> <td>30.274,29</td> </tr> <tr> <td>właty na PPK</td> <td>6.580,75</td> </tr> <tr> <td>ogółem</td> <td>6.291.787,12</td> </tr> </table>	SP 6		Rodzaj świadczenia	kwota	wynagrodzenie ze stosunku pracy	4.450.676,41	nagrody jubileuszowe	106.158,96	odprawy emerytalne, rentowe	83.285,49	dodatkowe wynagrodzenie roczne	335.730,77	z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP	904.670,85	inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)	119.780,60	odpisy na ZFŚS	254.629,00	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.274,29	właty na PPK	6.580,75	ogółem	6.291.787,12
SP 6																									
Rodzaj świadczenia	kwota																								
wynagrodzenie ze stosunku pracy	4.450.676,41																								
nagrody jubileuszowe	106.158,96																								
odprawy emerytalne, rentowe	83.285,49																								
dodatkowe wynagrodzenie roczne	335.730,77																								
z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP	904.670,85																								
inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)	119.780,60																								
odpisy na ZFŚS	254.629,00																								
wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.274,29																								
właty na PPK	6.580,75																								
ogółem	6.291.787,12																								

1.16.	inne informacje	-
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	-
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	-
2.5.	inne informacje	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

Danisa Katewicz
(główny księgowy)

20-03-2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek

(kierownik jednostki)