

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego</b>
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Topolowa 10 Pruszków
1.3	adres jednostki
	ul. Topolowa 10 05-800 Pruszków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,</li> <li>• Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,</li> <li>• Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,</li> <li>• Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,</li> <li>• Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,</li> <li>• Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,</li> <li>• Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,</li> <li>• Umożliwia rozwijanie zainteresowań własnych uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania i zajęcia pozalekcyjne,</li> <li>• Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.</li> </ul>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 – 31.12.2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

## Zasady prowadzenia ewidencji finansowo - księgowej

Ewidencja finansowo-księgowa Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pruszkowie prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie przy ul. Hubala 3 w oparciu o politykę rachunkowości wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora Nr 8/16/17 z dnia 02.01.2017r., aktualizowaną późniejszymi zarządzeniami.

**Środki trwałe** o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych ( 10.000 zł. ) z wyjątkiem środków dydaktycznych i mebli ujmuje się w księgach w wysokości cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację.

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej w okresie przewidywanego użytkowania, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

**Środki trwałe w budowie** wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

**Środki trwałe o charakterze „wyposażenia”** o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w miesiącu, w którym oddano je do użytkowania.

**Wartości niematerialne i prawne** (licencje na programy komputerowe) ujmuje się w księgach według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie.

Umarzane są metodą liniową w okresie ich przewidywanego użytkowania.

Wartości nieprzekraczającej 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w miesiącu, w którym oddano je do użytkowania.

**Pozostałe środki trwałe - wyposażenie** (m.in. środki dydaktyczne, meble i dywany, inne wyposażenie nieprzekraczające wartość 10.000 zł.) umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, i które finansuje się ze środków na wydatki bieżące ( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia w takie środki nowego obiektu, które tak jak obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych .

Wszystkie operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

## Metody wyceny aktywów i pasywów i ustalanie wyniku finansowego

**1. Rzeczowe aktywa trwałe** to m.in. nieruchomości, maszyny, urządzenia , środki transportu.

a) środki trwałe

b) pozostałe środki trwałe m.in.:

- dydaktyczne
- odzież, umundurowanie
- meble, dywany
- zbiory biblioteczne
- wszystkie pozostałe nieprzekraczające 10.000 zł. i amortyzowane w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

## Wycena

1. Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania.
2. Ujawnione w toku inwentaryzacji środki trwałe wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku - według wyceny eksperta.
3. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie według wartości wynikającej z decyzji.
4. Środki trwałe otrzymane w drodze darowizny wycenia się według wartości wskazanej przez darczyńcę, a gdy nie ma wskazania według wartości rynkowej.
5. Środki trwałe używane według ceny nabycia.
6. Pozostałe środki trwałe wycenia się według wartości początkowej, a otrzymane od innej jednostki według decyzji.
7. Zbiory biblioteczne - w cenie nabycia, w przypadku kupna oraz przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny lub ujawnienia nadwyżki.

**2. Środki trwałe w budowie** – to środki w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia istniejącego już środka trwałego.

Wycenia się je w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**3. Wartości niematerialne i prawne** wycenia się je według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.

**4. Należności** – to zasoby majątkowe powodujące korzyści ekonomiczne od odbiorców, z tytułu dochodów budżetowych, publiczno-prawne, od budżetu, pracowników, pozostałe.

Wycenia się je w kwocie wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy.

**5. Zapasy** to zakupione materiały i towary. Ujmuje się je w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia. Można je także ujmować w rzeczywistych cenach zakupu, jeżeli ustalono, że koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

**6. Zobowiązania** wobec dostawców, budżetu, publiczno-prawne, pracowników, pozostałe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli uwzględniając także odsetki naliczone przez kontrahenta.

**7. Środki pieniężne w kasie i środki na rachunkach bankowych** ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.

5.	inne informacje
	-
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

SP 1	wartość na dzień 01.01.2021	likwidacja	zakup	darowizana	wartość na dzień 31.12.2021	umorzenie na dzień 01.01.2021	naliczone umorzenie w 2021r. /zmniejsz.	umorzenie na dzień 31.12.2021r.
<b>środki trwałe</b>								
grupa 4	21.999,00		0,00		21.999,00	11.199,00	1.200,00	12.399,00
grupa 5	0,00				0,00	0,00		0,00
grupa 6	4.199,24				4.199,24	4.199,24		4.199,24
grupa 7	0,00				0,00	0,00		0,00
grupa 8	60.228,67		0,00		60.228,67	17.281,61	7.622,87	24.904,48
<b>ogółem</b>	<b>86.426,91</b>				<b>86.426,91</b>	<b>32.679,85</b>	<b>8.822,87</b>	<b>41.502,72</b>
pozostałe środki trwałe	326.156,98		98.340,48		<b>424.497,46</b>	326.156,98	98.340,48	<b>424.497,46</b>
zbiory biblioteczne	188.009,37	66.841,40	46.880,09		<b>168.048,06</b>	188.009,37	46.880,09 -66.841,40	<b>168.048,06</b>
wartości niematerialne i prawne	19.865,08		1.999,00		<b>21.864,08</b>	19.865,08	1.999,00	<b>21.864,08</b>
1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami								
-								
1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych								
-								
1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto								
-								
1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu								
-								
1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych								
-								
1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)								
-								
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym								
-								
1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:								
a) powyżej 1 roku do 3 lat								

	-																						
b)	powyżej 3 do 5 lat																						
	-																						
c)	powyżej 5 lat																						
	-																						
1.1 0.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																						
	-																						
1.1 1.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																						
	-																						
1.1 2.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																						
	-																						
1.1 3.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																						
	-																						
1.1 4.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																						
	-																						
1.1 5.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj świadczenia</th> <th>kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wynagrodzenie ze stosunku pracy</td> <td>4.236.015,47</td> </tr> <tr> <td>nagrody jubileuszowe</td> <td>97.817,23</td> </tr> <tr> <td>odprawy emerytalne, rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>dodatkowe wynagrodzenie roczne</td> <td>313.189,15</td> </tr> <tr> <td>z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP</td> <td>865.986,94</td> </tr> <tr> <td>inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)</td> <td>121.000,00</td> </tr> <tr> <td>odpisy na ZFŚS</td> <td>219.456,00</td> </tr> <tr> <td>wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń</td> <td>4.999,93</td> </tr> <tr> <td>wpłaty na PPK</td> <td>2.080,95</td> </tr> <tr> <td><b>ogółem</b></td> <td><b>5.860.545,67</b></td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj świadczenia	kwota	wynagrodzenie ze stosunku pracy	4.236.015,47	nagrody jubileuszowe	97.817,23	odprawy emerytalne, rentowe	0,00	dodatkowe wynagrodzenie roczne	313.189,15	z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP	865.986,94	inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)	121.000,00	odpisy na ZFŚS	219.456,00	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.999,93	wpłaty na PPK	2.080,95	<b>ogółem</b>	<b>5.860.545,67</b>
Rodzaj świadczenia	kwota																						
wynagrodzenie ze stosunku pracy	4.236.015,47																						
nagrody jubileuszowe	97.817,23																						
odprawy emerytalne, rentowe	0,00																						
dodatkowe wynagrodzenie roczne	313.189,15																						
z tytułu ubezpieczeń społecznych i FP	865.986,94																						
inne nagrody (na DEN i wypł w grudniu 2021r.)	121.000,00																						
odpisy na ZFŚS	219.456,00																						
wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.999,93																						
wpłaty na PPK	2.080,95																						
<b>ogółem</b>	<b>5.860.545,67</b>																						
1.1 6.	inne informacje																						
2.																							
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																						

	-
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Dariusz Katedwicz*  
(główny księgowy)

2022-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*Anarzej Grabek*

(kierownik jednostki)