**UMOWA nr ……………….**

zawarta w………………., w dniu ……….. r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Pruszków**  z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16

reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta - Pawła Makucha**

a

**……………………………**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie opinii prawnej w sprawie kapitału zakładowego CKiS Centrum Kultury i Sportu Sp. z o.o. (opis przedmiotu opinii zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz przedstawienie stanowiska na sesji Rady Miasta Pruszkowa, w wymiarze nieprzekraczającym trzech godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie usługi określonej w ustępie 1. powierzy zespołowi ekspertów, w tym radcy prawnemu lub adwokatowi, jak również oświadcza, że osoby wchodzące w skład zespołu ekspertów będą posiadać kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a usługa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opinię prawną, o której mowa w ust. 1, w terminie do30 dni od podpisania umowy, w co najmniej trzech egzemplarzach, w tym dwa w wersji papierowej oraz jeden w wersji elektronicznej, wysłany na adres e-mail podany w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić swoje stanowisko i udzielić odpowiedzi na pytania na sesji Rady Miasta Pruszkowa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy.

**§ 2.**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie usługi określonej w **§1** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **…………….. zł netto** (słownie: ……………. netto), powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę **……………………**), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego udziału Wykonawcy w sesji Rady Miasta Pruszkowa.

**§ 3.**

* 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu opinii prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, zwany dalej „protokołem”.
  2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  3. datę i miejsce jego sporządzenia;
  4. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy;
  5. podpisy Stron oraz osób upoważnionych w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, wskazanych w § 5 ust. 1.
  6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy jednak niż 7 dni w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie ewentualnych wad zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od daty wystąpienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
     1. nieprzekazania opinii będącej przedmiotem umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy
     2. niewyjaśnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do opinii będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy,
     3. nieobecności Wykonawcy na sesji Rady Miasta Pruszkowa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy strony zgodnie postanawiają, że Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, w tym do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje z chwilą wydania dzieła.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczenia, na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od formatu, systemu oraz standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera, włączając w to sporządzanie kopii oraz korzystanie i rozporządzania tymi kopiami.
   2. w zakresie rozpowszechniania i udostępniania utworu – aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

**§ 5.**

Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy i uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego:

…………………

* 1. ze strony Wykonawcy:

…………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust 2.

**§ 7.**

* + 1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
    2. O ile umowa nie stanowi inaczej, zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: …………………………
    4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

**............................................. ……………………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**