Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 181/2022

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

**DLA PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA PRUSZKOWA**

Imię i nazwisko pracownika: …………………………………………………………………..................................  
Komórka organizacyjna Urzędu:……………...…………………………………………………………………………..….   
Stanowisko: ………………………………………………………………………….………………………………..……..………  
  
Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

1. wydania pierwszej legitymacji,
2. wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
3. zmiany danych zawartych w legitymacji.

……..........................................................

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Pruszkowa

Pruszków, dnia ……………………………………………………

…..........................................................

(podpis i pieczęć )