**Prezydent Miasta Pruszkowa**



**Zarządzenie nr 181/2022**

**Prezydenta Miasta Pruszkowa**

**z dnia 1 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadzam legitymację służbową pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa, której wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do noszenia legitymacji w widocznym miejscu,
w sposób umożliwiający identyfikację pracownika w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
3. Wydział Organizacyjny prowadzi Ewidencję wydanych legitymacji służbowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko do celów służbowych.
5. Pracownik obowiązany jest chronić legitymację służbową przed utratą i zniszczeniem.

**§ 2**

1. Wniosek o wydanie legitymacji służbowej dla pracowników składa bezpośredni przełożony.
2. Jeżeli bezpośrednim przełożonym jest Prezydent Miasta, wniosek składa Sekretarz Miasta.
3. Wniosek o wydanie legitymacji służbowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, składa się w Wydziale Organizacyjnym w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika.

**§ 3**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Prezydenta Miasta Pruszkowa.
2. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyska utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją do Wydziału Organizacyjnego.
3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku zmiany danych w niej zawartych
oraz w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia.

**§ 4**

Legitymację służbową należy niezwłocznie zwrócić do Wydziału Organizacyjnego w przypadku:

– ustania stosunku pracy,

– otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż trzy miesiące lub urlopu wychowawczego,

– zawieszenia w czynnościach służbowych.

**§ 5**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pruszkowa.

**§ 7**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch