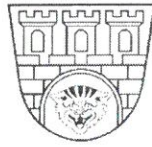


PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA



Zarządzenie nr 181/2022

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 1 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam legitymację służbową pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa, której wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do noszenia legitymacji w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający identyfikację pracownika w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
3. Wydział Organizacyjny prowadzi Ewidencję wydanych legitymacji służbowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko do celów służbowych.
5. Pracownik obowiązany jest chronić legitymację służbową przed utratą i zniszczeniem.

§ 2

1. Wniosek o wydanie legitymacji służbowej dla pracowników składa bezpośredni przełożony.
2. Jeżeli bezpośrednim przełożonym jest Prezydent Miasta, wniosek składa Sekretarz Miasta.
3. Wniosek o wydanie legitymacji służbowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, składa się w Wydziale Organizacyjnym w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika.

§ 3

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Prezydenta Miasta Pruszkowa.
2. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyska utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją do Wydziału Organizacyjnego.
3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku zmiany danych w niej zawartych oraz w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia.

§ 4

Legitymację służbową należy niezwłocznie zwrócić do Wydziału Organizacyjnego w przypadku:

- ustania stosunku pracy,
- otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż trzy miesiące lub urlopu wychowawczego,
- zawieszenia w czynnościach służbowych.

§ 5

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pruszkowa.

§ 7

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.



Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch



Urząd Miasta Pruszkowa



Zdjęcie

Imię Nazwisko

**Stanowisko
Wydział**

Nr Legitymacji Służbowej
0000/2022



www.pruszkow.pl

Pruszków
poznasz - polubisz



**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
DLA PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA PRUSZKOWA**

Imię i nazwisko pracownika:
Komórka organizacyjna Urzędu:.....
Stanowisko:

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Pruszkowa

Pruszków, dnia

.....
(podpis i pieczęć)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydenta Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 22¹ § 4 Kodeksu Pracy, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane interesariuszom Urzędu Miasta Pruszkowa, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. minimum 10 lat od zakończenia zatrudnienia. (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.