



Pruszków
poznasz - polubisz



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Młodszy Referent
w Biurze Rady Miasta
pełny etat
termin składania ofert do 25 lipca 2022 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych,
- znajomość Statutu Miasta Pruszkowa,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- sumienność, odpowiedzialność, rzetelność oraz zaangażowanie,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, samodzielność, dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- redakcja i uzupełnienie treści multimedialnych o napisy dla osób niesłyszących i słabosłyszących.
- przekazywanie za pomocą systemu elektronicznego e-sesja materiałów dla radnych na posiedzenia komisji,
- przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- obsługa programu „Legislator” tj. przygotowywanie i wysyłanie uchwał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Miasta. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urzędzeń biurowych, bezpośrednią i telefoniczną obsługą interesanta, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Młodszy Referent w Biurze Rady Miasta** w terminie **do dnia 25 lipca 2022 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZIDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch