



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 165/2022
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 4 LIPCA 2022 R.

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 3 W PRUSZKOWIE

I. Miejsce pracy

Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21

II. Stanowisko

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21.

III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora żłobka

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
albo

co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia pracy z dziećmi

- a) preferowane kwalifikacje: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo- wychowawczy, pedagog społeczno – wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny

lub

- b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalizacji: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dziecka w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,

6) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, znajomość przepisów BHP i PPOŻ,

7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

8) kandydat nie jest i nie był/a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu/jej zawieszona ani ograniczona,

9) kandydat wypełniania obowiązków alimentacyjnych, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

10) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,



11) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289 ze zm.),

12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 3) znajomość statutu Żłobka.

IV. Zakres zadań dyrektora Żłobka:

- 1) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka oraz kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie, o jego należyte zabezpieczenie,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzenie sprawozdawczości,
- 8) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 9) wykonywanie innych, powierzonych żłobkowi zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Miejsce pracy - Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opatrzone własnoręcznym podpisem (wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia),
- 2) CV wraz z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego nr 3 w Pruszkowie opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 4) dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu komisji),
- 5) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 9) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,



- 10) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza, że rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 11) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 13) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440), opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 14) oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 15) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 16) informacja o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji opatrzona własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 17) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 18) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić informację:

- a) imię i nazwisko
- b) adres e-mail,
- c) numer telefonu kontaktowego kandydata,
- d) oraz dopisek:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie”

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

do 15 lipca 2022 r. do godz. 12.00.

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch



