

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Pruszkowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
<p>Chorągiew Stołeczna ZHP 01-067 Warszawa Piaskowa, 4</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000268913</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Horsztyński, tel. 501-502-999, pawel.horsztynski@zhp.net.pl Kinga Mączyńska, tel. 884-306-998, kinga.maczynska@zhp.net.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Transport uczestników na wypoczynek harcerski w Gaju, uczestników Hufca Pruszków szczeplu 14 Mazowieckich Drużyn Harcerskich i Zuchowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2022-07-02	Data zakończenia	2022-08-10

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Celem naszego zadania jest zorganizowanie transportu na wypoczynek z Pruszkowa do Gaju i transport z wypoczynku z Gaju do Pruszkowa dla uczestników - członków Hufca Pruszków, Szczeplu 14 Mazowieckich Drużyn harcerskich i Zuchowych.

Transport będzie zrealizowany jednym autokarem 60 osobowym.

Wypoczynek zostanie zorganizowany w Gaju koło Łąkorza nad jeziorem Dębno i będzie trwał 22 dni.

Wypoczynek jest zgłoszony do kuratorium pod numerem 4698/MAZ/L-2022.

Wypoczynek jest zorganizowany dla 55 uczestników, przy czym 45 uczestników jest z Gminy Pruszkowa.

Letni wypoczynek będzie realizowany w celach rekreacyjnych, służących do regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączonych z rozwijaniem zainteresowań, pogłębianiem wiedzy i kompetencji społecznych – cele te uwzględniamy w przygotowywanych przez nas programach wypoczynków.

Rezultatami realizacji zadania będzie:

1. Transport uczestników na i z wypoczynku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Transport uczestników na wypoczynek	1	faktura

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Hufiec Pruszków jest bardzo doświadczoną organizacją, aktywnie pozyskującą środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, a także od fundacji. Posiada doświadczenie w organizacji obozów i kolonii zuchowych. Wielokrotnie organizowane były formy letniego wypoczynku skierowane do osób niepełnosprawnych

Letnie wyjazdy są podsumowaniem całorocznej instruktorskiej i harcerskiej pracy, stanowią jeden z istotniejszych punktów rozwoju młodego człowieka w ramach działalności ZHP. Tworzone na potrzeby wypoczynku programy wyjazdów wpływają z całorocznej pracy drużyn (cotygodniowe zbiórki), z potrzeb ich członków, które dobrze są znane opiekunom, ze stopnia rozwoju społecznego, emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego. Wychowawcy podążają za rozwojem i zainteresowaniami swoich podopiecznych, proponując im jednocześnie zajęcia edukacyjno-wychowawcze wpisujące się w metodykę harcerską, statutem, kształtujące wartości i pożądane postawy. Wyjazdy letnie są także przygotowaniem do harcerskiej pracy w nowym roku szkolnym, podnoszą kompetencje członków drużyn, przygotowują ich do nowych działań i wyzwań oraz do podejmowania nowych obowiązków i odpowiedzialności za powierzone im zadania czy grupy.

Zasoby kadrowe

Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków realizuje od wielu lat projekty społeczne w oparciu i wykwalifikowaną kadre wolontariacką.

Wypoczynkiem będzie kierował kierownik wypoczynku, który dobierze sobie wychowawców grup i personel gospodarczy. Wszystkie osoby mają uprawnienia do wykonywania powierzonych im obowiązków.

Wychowawcami grup są osoby posiadające uprawnienia wychowawcy kolonijnego, instruktorzy, najczęściej drużynowi grup, którymi będą się na obozie opiekować, znający dobrze uczestników wypoczynku, przeszkoleni dodatkowo na

kursach harcerskich (m.in. kursy przewodnikowskie, kursy drużynowych). Wychowawcy grup odpowiadają m.in. za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom obozu, sprawowanie opieki nad uczestnikami zgodnie z regulaminami, organizowanie zajęć zgodnie z planem pracy. Wychowawcy wypoczynku podpisują umowę wolontariacką z kierownikiem placówki. Podczas wypoczynku opiekunowie grup będą prowadzili książki pracy, gdzie udokumentują realizowane działania. Pragniemy także zaznaczyć, że opiekunami na naszych obozach są wolontariusze, poświęcający swój czas na pracę z dziećmi i młodzieżą w trakcie wakacji oraz w czasie roku szkolnego, świetnie więc znają powierzone im do opieki dzieci i młodzież, ich dysfunkcje oraz deficyty wychowawcze, które trzeba uzupełnić.

Wszyscy opiekunowie będą dodatkowo przeszkoleni przed wyjazdem na tegoroczną akcję letnią z zakresu bezpieczeństwa podczas wypoczynku, w tym bezpieczeństwa w czasie pandemii.

Zasoby rzeczowe

Podczas wypoczynku wykorzystany będzie sprzęt noclegowy i programowy który nie został wyceniany w kosztorysie. Są to namioty, łóżka polowe, zadaszzenia, stoły i ławki, sprzęt kuchenny, sportowy i inne drobne.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	transport uczestników	7 500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 500,00 zł	5 000,00 zł	2 500,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2022-06-20 14:51:40

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.