

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa**

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Pruszkowa działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.).
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa jest Miasto Pruszków.
4. Prezydent Miasta Pruszkowa zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa.

##### **§ 2**

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Pruszkowa;
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Pruszkowa.

##### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 50 członków.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady danej kadencji na pierwszym posiedzeniu.

##### **§ 4**

1. Celem działania Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych w szczególności poprzez:
  - 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
  - 3) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Pruszkowa;
  - 4) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych.

## **§ 5**

1. Do zadań Rady należy:

- 1) promowanie, inicjowanie i koordynowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) nawiązywanie współpracy z młodzieżą innych gmin, w tym gmin partnerskich oraz organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży.

2. W celu realizacji zadań Rada podejmuje uchwały w szczególności w sprawie:

- 1) regulaminu pracy i rocznych planów Rady;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących dzieci i młodzieży;
- 3) zgłoszenia do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) skierowania zapytania lub wniosku w sprawach dotyczących gminy.

## Rozdział 2

### Organizacja Rady

## **§ 6**

1. Organem Rady jest Prezydium, które składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Rada powołuje i odwołuje członków Prezydium zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji Prezydium należy kierowanie sprawami organizacyjnymi Rady.

## **§ 7**

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady;
- 3) przygotowanie porządku obrad Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) zapraszanie gości na sesję Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny spośród obecnych na posiedzeniu.

4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;

- 2) sporządzanie protokołów z każdej sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) przygotowywanie materiałów prasowych związanych z działalnością Rady;
- 4) obsługa i administrowanie kont Rady na portalach społecznościowych i strony internetowej Rady.

### Rozdział 3

#### Sesje Rady

##### **§8**

1. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji prowadzi i zwołuje Prezydent.
2. Rada ustala Regulamin pracy oraz roczny plan pracy Rady w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady.
3. Sesje odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania sesji Rady na wniosek:
  - 1) Prezydenta;
  - 2) co najmniej połowy składu Rady;
  - 3) przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.
5. Jeżeli Przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie zwoła sesji ani nie upoważni do tego swojego Zastępcy, sesje Rady zwołuje Prezydent.

##### **§9**

1. Sesje Rady są jawne i mogą w nich uczestniczyć osoby spoza jej składu, z możliwością zabrania głosu w dyskusji, przy czym głosu udziela Przewodniczący.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie tajne można zarządzić się w przypadku głosowania w sprawach personalnych na przykład wyboru bądź odwołania członków Prezydium.
4. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" było więcej głosów niż "przeciw".
5. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowań.

### Rozdział 4

#### Członkowie Rady

##### **§ 10**

Członkiem Rady, ma prawo być osoba zamieszkująca na terenie Miasta Pruszkowa, która w dniu wyborów ukończyła 12 lat i nie ukończyła 18 lat.

## **§ 11**

1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego;
- 2) śmierci członka Rady;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 4) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na działalność w Radzie (dotyczy niepełnoletniego Radnego);
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza miasto Pruszków.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Prezydent w drodze zarządzenia.

5. Jeżeli liczba członków Rady zmniejszy się poniżej siedmiu członków Rady, Prezydent w drodze zarządzenia stwierdza rozwiązanie Rady przed upływem kadencji i zarządza wybory do Rady.

## **§ 12**

Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Rady, jeżeli zostaną utworzone;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) uzyskać zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

## **§ 13**

1. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz Regulaminu Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady;
- 3) informować młodzież i dzieci oraz samorząd uczniowski, o działalności Rady;
- 4) przedkładać Sekretarzowi Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesjach Rady.

## **Rozdział 5**

### **Wybory do Rady**

## **§ 14**

1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza wybory do Rady, określając dokładną datę wyborów oraz kalendarz czynności wyborczych. Zarządzenie Prezydenta w sprawie wyborów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta Pruszkowa oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa.

2. Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje Miejską Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia

wyborów do Rady w składzie:

- 1) trzech Radnych Rady Miasta Pruszkowa wskazanych przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa;
- 2) trzech przedstawicieli Rady ustępującej kadencji wybranych zwykłą większością głosów przez członków Rady ustępującej kadencji;
- 3) trzy osoby wskazane przez Prezydenta;

4. Zgłoszenie do Rady może złożyć każdy mieszkaniec Pruszkowa w wieku określonym w § 10 statutu. Zgłoszenie składa się drogą elektroniczną w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa ust. 1.

5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady zawiera :

- 1) wypełniony formularz karty zgłoszeniowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;
- 2) prezentację uzasadnienia uczestnictwa w Radzie (dowolna forma prezentacji);
- 3) listę co najmniej 30 osób popierających kandydaturę na członka Rady zawierającą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis.

6. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza analizę formalną złożonych zgłoszeń kandydata. Jeżeli zgłoszenia zawierają braki formalne zgłaszający zostaje zobowiązany do ich uzupełniania w terminie wyznaczonym w kalendarzu czynności wyborczych. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.

7. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza rozmowy z kandydatami na członków Rady w terminie wyznaczonym w kalendarzu czynności wyborczych.

8. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza maksymalną liczbę członków Rady określoną w § 3 statutu, Miejska Komisja Wyborcza wybiera członków Rady zwykłą większością głosów i przedstawia Prezydentowi listę członków Rady.

9. Prezydent, w drodze obwieszczenia, podaje do publicznej wiadomości listę wybranych członków Rady.

## Rozdział 6

### Opieka merytoryczna

#### **§ 15**

1. Rada może posiadać opiekuna.
2. Rada zwraca się do Przewodniczącego Rady Miasta o powołanie opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Opiekun powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o nie figurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw ani sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Do obowiązków opiekuna Rady należy :
  - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
  - 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego;
  - 3) współpraca z przewodniczącym Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa.

5. Zadaniem opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna członkom Rady, w związku z bieżącą działalnością Rady oraz zapewnienie właściwych warunków współpracy, a także inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.

6. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miasta Pruszkowa:

- 1) z własnej inicjatywy po konsultacji z Radą;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Rady przekazany do Rady Miasta;
- 3) z inicjatywy Prezydenta po konsultacji z Radą;
- 4) na wniosek opiekuna.

## Rozdział 6

### Zwrot kosztów przejazdu

#### **§ 16**

1. Prezydent deleguje członka Rady do reprezentowania Rady na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2.
3. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, który został na nią delegowany zgodnie z § 12 ust. 5, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na jego wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 3 lub nr 4 do Statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady, i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym, w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania członka Rady.
5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami prawa w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

#### **§ 17**

1. Po zakończeniu kadencji, Prezydium przekazuje całość dokumentacji i informacje dotyczące spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, nowo wybranemu Prezydium, w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.
2. Informacje na temat swojej działalności Rada może publikować na stronie internetowej Miasta Pruszkowa i w mediach społecznościowych.
3. Treść zamieszczanych informacji podlega uzgodnieniu z opiekunem Rady oraz z opiekunem z ramienia Urzędu Miasta Pruszkowa.