Załącznik nr 1

**Statut Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa oraz tryb wyboru jej członków.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Pruszkowa działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.).

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa jest Miasto Pruszków.

4. Prezydent Miasta Pruszkowa zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa.

**§ 2**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie ˗ należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Pruszkowa;

2) Przewodniczącym ˗ należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;

3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;

4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Pruszkowa.

**§ 3**

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 50 członków.

2.Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady danej kadencji na pierwszym posiedzeniu.

**§ 4**

1. Celem działania Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych w szczególności poprzez:

1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;

2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;

3) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Pruszkowa;

4) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych.

**§ 5**

1. Do zadań Rady należy:

1) promowanie, inicjowanie i koordynowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;

3) nawiązywanie współpracy z młodzieżą innych gmin, w tym gmin partnerskich oraz organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży.

2. W celu realizacji zadań Rada podejmuje uchwały w szczególności w sprawie:

1) regulaminu pracy i rocznych planów Rady;

2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących dzieci i młodzieży;

3) zgłoszenia do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

4) skierowania zapytania lub wniosku w sprawach dotyczących gminy.

Rozdział 2

Organizacja Rady

**§ 6**

1. Organem Rady jest Prezydium, które składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i  Sekretarza.

2. Rada powołuje i odwołuje członków Prezydium zwykłą większością głosów.

3. Do kompetencji Prezydium należy kierowanie sprawami organizacyjnymi Rady.

**§ 7**

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

2) zwoływanie sesji Rady;

3) przygotowanie porządku obrad Rady;

4) przewodniczenie obradom Rady;

5) organizowanie pracy Prezydium;

6) zapraszanie gości na sesję Rady.

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny spośród obecnych na posiedzeniu.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) sporządzanie protokołów z każdej sesji Rady i posiedzeń Prezydium;

3) przygotowywanie materiałów prasowych związanych z działalnością Rady;

4) obsługa i administrowanie kont Rady na portalach społecznościowych i strony internetowej Rady.

Rozdział 3

Sesje Rady

**§8**

1. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji prowadzi i zwołuje Prezydent.

2. Rada ustala Regulamin pracy oraz roczny plan pracy Rady w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady.

3. Sesje odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania sesji Rady na wniosek:

1) Prezydenta;

2) co najmniej połowy składu Rady;

3) przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

5. Jeżeli Przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w  ust.  4, nie zwoła sesji ani nie upoważni do tego swojego Zastępcy, sesje Rady zwołuje Prezydent.

**§9**

1. Sesje Rady są jawne i mogą w nich uczestniczyć osoby spoza jej składu, z możliwością zabrania głosu w dyskusji, przy czym głosu udziela Przewodniczący.

2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie tajne można zarządzić się w przypadku głosowania w sprawach personalnych na przykład wyboru bądź odwołania członków Prezydium.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" było więcej głosów niż "przeciw".

5. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowań.

Rozdział 4

Członkowie Rady

**§ 10**

Członkiem Rady, ma prawo być osoba zamieszkująca na terenie Miasta Pruszkowa, która w dniu wyborów ukończyła 12 lat i nie ukończyła 18 lat.

**§ 11**

1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

1) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego;

2) śmierci członka Rady;

3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;

4) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na działalność w Radzie (dotyczy niepełnoletniego Radnego);

5) zmiany miejsca zamieszkania poza miasto Pruszków.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Prezydent w drodze zarządzenia.

5. Jeżeli liczba członków Rady zmniejszy się poniżej siedmiu członków Rady, Prezydent w drodze zarządzenia stwierdza rozwiązanie Rady przed upływem kadencji i zarządza wybory do Rady.

**§ 12**

Członek Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Rady, jeżeli zostaną utworzone;

2) zgłaszać wnioski, zapytania i inicjatywy;

3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady;

4) uzyskać zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

**§ 13**

1. Członek Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu oraz Regulaminu Rady;

2) uczestniczyć w sesjach Rady;

3) informować młodzież i dzieci oraz samorząd uczniowski, o działalności Rady;

4) przedkładać Sekretarzowi Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesjach Rady.

Rozdział 5

Wybory do Rady

**§ 14**

1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza wybory do Rady, określając dokładną datę wyborów oraz kalendarz czynności wyborczych. Zarządzenie Prezydenta w sprawie wyborów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta Pruszkowa oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa.

2. Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje Miejską Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady w składzie:

1) trzech Radnych Rady Miasta Pruszkowa wskazanych przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa;

2) trzech przedstawicieli Rady ustępującej kadencji wybranych zwykłą większością głosów przez członków Rady ustępującej kadencji;

3) trzy osoby wskazane przez Prezydenta;

4. Zgłoszenie do Rady może złożyć każdy mieszkaniec Pruszkowa w wieku określonym w § 10 statutu. Zgłoszenie składa się drogą elektroniczną w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa ust. 1.

 5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady zawiera :

1) wypełniony formularz karty zgłoszeniowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa;

2) prezentację uzasadnienia uczestnictwa w Radzie (dowolna forma prezentacji);

3) listę co najmniej 30 osób popierających kandydaturę na członka Rady zawierającą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis.

6. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza analizę formalną złożonych zgłoszeń kandydata.

Jeżeli zgłoszenia zawierają braki formalne zgłaszający zostaje zobowiązany do ich uzupełniania w

terminie wyznaczonym w kalendarzu czynności wyborczych. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.

7. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza rozmowy z kandydatami na członków Rady w terminie wyznaczonym w kalendarzu czynności wyborczych.

8. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza maksymalną liczbę członków Rady określoną w § 3 statutu, Miejska Komisja Wyborcza wybiera członków Rady zwykłą większością głosów i przedstawia Prezydentowi listę członków Rady.

9. Prezydent, w drodze obwieszczenia, podaje do publicznej wiadomości listę wybranych członków Rady.

Rozdział 6

Opieka merytoryczna

**§ 15**

1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Rada zwraca się do Przewodniczącego Rady Miasta o powołanie opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekun powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o nie figurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw ani sprawców przestępstw na tle seksualnym.

4. Do obowiązków opiekuna Rady należy :

1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;

2) współpraca z organami samorządu terytorialnego;

3) współpraca z przewodniczącym Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa.

5. Zadaniem opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna członkom Rady, w związku z bieżącą

działalnością Rady oraz zapewnienie właściwych warunków współpracy, a także inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.

6. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miasta Pruszkowa:

1) z własnej inicjatywy po konsultacji z Radą;

2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Rady przekazany do Rady Miasta;

3) z inicjatywy Prezydenta po konsultacji z Radą;

4) na wniosek opiekuna.

Rozdział 6

Zwrot kosztów przejazdu

**§ 16**

1. Prezydent deleguje członka Rady do reprezentowania Rady na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2.

3. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, który został na nią delegowany zgodnie z § 12 ust. 5, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na jego wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 3 lub nr 4 do Statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady, i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym, w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania członka Rady.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami prawa w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

**§ 17**

1. Po zakończeniu kadencji, Prezydium przekazuje całość dokumentacji i informacje dotyczące spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, nowo wybranemu Prezydium, w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.
2. Informacje na temat swojej działalności Rada może publikować na stronie internetowej Miasta Pruszkowa i w mediach społecznościowych.
3. Treść zamieszczanych informacji podlega uzgodnieniu z opiekunem Rady oraz z opiekunem z ramienia Urzędu Miasta Pruszkowa.