



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Podinspektor/Inspektor
(aplikant radcowski)
w Biurze Prawnym**

termin składania ofert do dnia 20 czerwca 2022 r. do godziny 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku prawo,
- co najmniej trzyletni staż pracy - wymagany w przypadku stanowiska inspektora,
- odbywanie aplikacji radcowskiej lub zdany egzamin wstępny na aplikację i złożony wniosek o wpis na listę aplikantów w bieżącym roku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność sprawnego stosowania obowiązujących przepisów prawnych,
- umiejętność dokonywania analizy prawnej i redagowania pism,
- doświadczenie w jednostkach administracji publicznej lub w kancelariach prawnych,
- doświadczenie w wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i organami administracji,
- znajomość zakresu kompetencji organów administracji publicznej, szczególnie samorządowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wspieranie radców prawnych w procesie gromadzenia dokumentów i pozyskiwania informacji niezbędnych do prowadzenia spraw,
- sporządzanie projektów typowych pism w sprawach sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych,
- sporządzanie projektów opinii i stanowisk prawnych,
- wstępna weryfikowanie projektów umów i innych dokumentów,
- prowadzenie terminarza spraw sądowych,
- przygotowanie i przekazywanie korespondencji radców prawnych do wysyłki,
- zastępowanie radców prawnych przed sądami i innymi organami,
- przekazywanie do archiwizacji akt spraw prowadzonych przez radców prawnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku i poza budynkiem urzędu.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego odbywanie aplikacji radcowskiej lub kopia dokumentu potwierdzającego zdany egzamin wstępny i kopia wniosku o wpis na listę aplikantów w bieżącym roku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektor/Inspektor (aplikant radcowski) w Biurze Prawnym** w terminie **do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch