**UMOWA WRI.7031…….2022**

zawarta w Pruszkowie w dniu **…………..2022 r.**

pomiędzy:

**Gminą Miasto Pruszków,** z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16 NIP……………..…….., REGON …………………..………. którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch**

zwaną dalej **„Zamawiającym",**

a: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp.

Numer referencyjny postępowania: ……………………….

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową, zwaną w dalszej części umowy Przedmiotem Umowy, na**budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie** **(na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje następujący zakres:
3. Wykonanie analizy możliwości wybudowania budynku, o którym mowa w ust. 1 na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.
4. Wykonanie projektu koncepcyjnego, którego wstępną wersję (wstępną koncepcję) należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego i Użytkownika.
5. wykonanie koniecznej inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji,
6. wykonanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
7. opracowanie na podstawie projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego oraz szczegółowych projektów wykonawczych we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
8. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych dotyczących infrastruktury,
9. opracowanie projektów aranżacji i wyposażenia pomieszczeń (dobór materiałów, podanie kolorystyki i elementów wykończeniowych, wyposażenia pomieszczeń w meble, osprzęt, sprzęt komputerowy itp.),
10. opracowanie technologii pomieszczenia do wydawania posiłków cateringowych,
11. opracowanie wizualizacji 3D budynku oraz wybranego 1-dnego pomieszczenia,
12. wykonanie, w sytuacji kiedy taki obowiązek nakładają aktualnie obowiązujące przepisy prawne inwentaryzacji przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc lęgowych ptaków,
13. wykonanie projektu organizacji ruchu na terenie budowy na czas wykonywania robót /wytyczne dla wykonawcy robót,
14. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
15. wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami – osobno na poszczególne branże oraz specyfikacji dostaw na wyposażenie przedszkola i zaplecza kuchennego w meble, niezbędne urządzenia i sprzęt, ze szczególnym uwzględnieniem technologii kuchni i zagospodarowania terenu z placem zabaw, zbiorczego zestawienia kosztów( ZZK),
16. uzyskanie na własny koszt wszelkich zgód, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia np. od gestorów mediów, oraz wszelkich innych materiałów np. koniecznych ekspertyz, operatu wodno-prawnego itp. o ile będzie wymagane w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
17. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
18. opracowanie i uzgodnienie instrukcji ppoż. wraz z wyposażeniem,
19. wykonanie wszelkich innych opracowań, bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
20. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
21. udzielanie wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,
22. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
23. zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania modyfikacji w stosunku do projektu koncepcyjnego, jak również zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, warsztatowym, rozwiązaniach materiałowych i pozostałych opracowaniach bez zmiany wynagrodzenia. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi modyfikacje uzgodnione z Zamawiającym i przedstawi je do akceptacji w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia przez strony ustalonych zmian. Odrzucenie danego dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie wprowadzenia określonych modyfikacji do danego dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy,
24. dokumentacja tj. analiza, koncepcja, dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna uwzględniać w przyszłości ewentualną rozbudowę zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego o dodatkowe 3 oddziały wraz z powierzchnią pomocniczą.
25. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna umożliwić realizację prac budowlanych przy czynnym obiekcie Przedszkola Miejskiego nr 6 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.**
26. W ramach Przedmiotu Umowy i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do:
27. Pozyskania wszystkich materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:
    1. aktualnej mapy do celów projektowych,
    2. wyników badań geotechnicznych (w przypadku zaistnienia konieczności),
    3. warunków technicznych lub informacji o możliwości przyłączenia do sieci,
    4. przygotowanie dokumentów, złożenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z jej uzyskaniem,
    5. badań, ekspertyz, w tym z wykonaniem prac odkrywkowych (w przypadku zaistnienia konieczności),
    6. inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania oraz ewentualnych koniecznych wycinek (w przypadku zaistnienia konieczności).
28. Uzyskania akceptacji wstępnej koncepcji oraz wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian przed wykonaniem ostatecznego projektu koncepcyjnego,
29. Wykonania wszystkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach Przedmiotu Umowy,
30. Sprawdzenia projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz uzgodnień międzybranżowych tych projektów,
31. Wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia trzykrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów w okresie trzech lat od końcowego odbioru kompletnego Przedmiotu Umowy,
32. Dostarczenia Zamawiającemu:
    1. wykazu opracowań,
    2. pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy wykonany jest prawidłowo i zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
    3. pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i uzyskania wszelkich zgód administracyjnych na rozpoczęcie robót.
33. Dokumentacja projektowa, którą należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu:
34. w wersji papierowej:
35. analiza, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 3 egz.
36. zatwierdzony przez Zamawiającego projekt koncepcyjny - 3 egz.,
37. projekt budowlany w zakresie projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, charakterystyką energetyczną budynku, projektem organizacji ruchu na terenie budowy, wytycznymi dla wykonawcy robót - 5 egz.,
38. projekt wykonawczy w zakresie określonym w lit. c - 5 szt.,
39. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
40. przedmiary robót - 2 egz.,
41. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
42. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - 2 egz.,
43. decyzję o pozwoleniu na budowę - 1 egz.
44. Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej edytowalnej (pliki tekstowe w formacie .doc, tabele w formacie .xls, rysunki w formacie .dwg, część kosztorysowa w formacie .xls lub i .ath) na nośniku CD - 2 egz.
45. Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej nieedytowalnej (całość w formacie .pdf z naniesionymi podpisami osób uczestniczących w projektowaniu) na nośniku CD - 2 egz.
46. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia jakości Przedmiotu Umowy, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał zarówno na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, będzie ją uzupełniał, modyfikował i udzielał wyjaśnień. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy i w terminach ustalonych z Zamawiającym.
47. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeśli Przedmiot Umowy będzie obarczony wadami zmniejszającymi jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania w nim zawarte, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach technicznych.
48. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym:
49. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
50. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.),
51. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ( Dz.U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.),
52. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
53. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1169 z późn. zm.),
54. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
55. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.),
56. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
57. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm).

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót: **6 miesięcy od** **dnia zawarcia umowy,** **w tym: 14 dni** od dnia zawarcia umowy na przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy i **30** **dni** od dnia zawarcia umowy na przekazanie uzgodnionego projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Wstępna koncepcja wraz z zagospodarowaniem terenu podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wstępna koncepcja zostanie przedstawiona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego zmian i ukończenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie podanym w ust. 2.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zapewnienie udziału w opracowaniu Przedmiotu Umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz ewentualne wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
2. Opracowanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień, badań w tym również uzgodnień międzybranżowych.
3. Opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może w Przedmiocie Umowy używać do opisu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.
4. W ramach pełnomocnictwa udzielonego (na pisemny wniosek Wykonawcy) dla załatwienia w imieniu Zamawiającego wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym m.in. uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji oraz ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem powyższych dokumentów w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
5. Udzielanie bez dodatkowego wynagrodzenia wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy oraz zawartych w nim rozwiązań projektowych, w tym również w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Terminowe, nieodpłatne usunięcie wad i usterek Przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji.
7. W ramach wynagrodzenia umownego zapewnienie sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej przez osobę/osoby posiadającą/e uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych. Do każdego elementu dokumentacji projektowej, będącego przedmiotem odbioru, jednostka projektowania dołączy pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających, potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentacji jednostki projektowania o kompletności i poprawności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem odbioru,
8. Przedmiot Umowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy lub jego częścią składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych.
9. Przedmiot Umowy będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót na jej podstawie.
10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących poszczególnych opracowań projektowych oraz zawartych w nich rozwiązaniach projektowych, w tym również udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
11. Wprowadzanie ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego/ych postępowania/ń o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
12. Użycie do wykonania Przedmiotu Umowy własnych materiałów i narzędzi.
13. Nieodpłatne usunięcie wad i usterek projektu wynikłych w czasie realizacji Inwestycji.
14. Współudział przy przygotowywaniu wniosku/ów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych realizacji przedmiotowego zadania.
15. Udzielanie Zamawiającemu pisemnej informacji o zakresie zaawansowania prac do 25 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu), **wraz z kopiami pism i odpowiedzi – za brak udzielonej informacji** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł.**
16. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie opisane czynności oraz wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego zrealizowania Przedmiotu umowy.
17. Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w oryginalnych egzemplarzach. Pozostałe egzemplarze dokumentacji projektowej muszą zawierać kolorowe odbitki ksero.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

* + - * 1. Udzielenie na pisemny wniosek Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego - do załatwienia wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
        2. Podjęcie w ciągu **14 dni** decyzji o akceptacji wstępnej koncepcji do realizacji projektu koncepcyjnego lub przedstawienie uwag do zaproponowanej wstępnej koncepcji.
        3. Odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy.
        4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5**

**Przedstawiciele stron**

1. Ze strony Zamawiającego: ………………………………….., mail: […………………………](mailto:urszula.kowalewska@miasto.pruszkow.pl) , tel. ………………..
2. Ze strony Wykonawcy: ………………………….., mail: ………………………………………………………………
3. Wykonawca oświadcza, że osoby projektujące i sprawdzające dokumentację projektową posiadają uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wymagane przygotowanie zawodowe.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto **…….…zł**., należny podatek VAT (23%) w kwocie ….. zł, łącznie ……. zł. brutto ( słownie :……………………… złotych ) w tym:
2. za wykonanie i przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy - …….. zł brutto (słownie: ……. zł.),
3. za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) – ….. zł brutto (słownie: ……. zł.),
4. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy w tym m.in. koszty poniesione na wykonanie map do celów projektowych, konieczne inwentaryzacje, badania, operaty,uzgodnienia, zgody wymagane prawem autorskim, decyzje wymagane prawem budowlanym, ekspertyzy, weryfikację dokumentacji projektowej oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, koszt modyfikacji dokumentacji projektowej, koszty pełnienia nadzoru autorskiego i wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**Fakturowanie i rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się jedną fakturą VAT wystawianą na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu pełnego/kompletnego Przedmiotu Umowy Zamawiającemu wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzję).
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust.6.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
8. Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534-24-06-015 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej, NIP: 547-142-13-18 i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

**§ 8**

**Odbiór**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Do Przedmiotu Umowy Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Pokwitowanie przyjęcia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia ich przyjęcia bez zastrzeżeń.
5. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji na prace będące Przedmiotem Umowy, oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 638 KC w związku z art. 556-576 KC za wady Przedmiotu Umowy przez okres 2 lat, a także w okresie realizacji robót budowlanych według niego wykonywanych. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

**§ 10**

**Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego pełnić nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, a w szczególności do:
2. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Przedmiocie Umowy – zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń i możliwości ich zastosowania przy wykonywaniu robót,
3. uzupełniania szczegółów Przedmiotu Umowy oraz udzielania wykonawcy robót budowlanych wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót, a także odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych na etapie od ogłoszenia postępowania aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
4. udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy,
5. udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcęo rozpoczęciu lub zawieszeniu realizacji obiektu objętego nadzorem autorskim.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej (email) do stawienia się na budowie w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o konieczności stawiennictwa na budowie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej (email) do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach wymagających jego interwencji.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy wyznaczone przez Zamawiającego mogą ulec wydłużeniu, a Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12.
10. W przypadku wykonania nadzoru autorskiego dotyczącego zmiany projektowej wprowadzonej w Przedmiocie Umowy na życzenie Zamawiającego, wymagającej poszerzenia projektu o dodatkowe lub zamienne rysunki poszczególnych opracowań, koszt ich będzie ustalany według indywidualnej kalkulacji w formie negocjacji.

**§ 11**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości:
   1. z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia: 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdego z terminów określonych w § 2 umowy;
   2. z tytułu nieterminowego usuwania wad dokumentacji: 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
   3. z tytułu niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe niestawiennictwo;
   4. kary wynikające z zapisów w § 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
   1. opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy o dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
   2. wykonywania Przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
   3. dwukrotnego niewykonania czynności nadzoru autorskiego mimo wezwań Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania przez niego informacji o wystąpieniu przesłanek określonych w ust. 3 pkt 1 lub 2.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy z przekazanej analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy wynika, że nie jest możliwe wybudowanie na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 i 5 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 12 umowy.
8. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – z uwzględnieniem odpowiednio postanowień ust. 1 – kary umowne w wysokości 20% wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 12**

**Prawa Autorskie**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062 ) Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowych opłat, bezwarunkowo, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie (wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich) autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
   1. wprowadzanie do obrotu;
   2. utrwalanie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
   3. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
   4. wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
   5. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);
   6. rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
   7. rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
3. Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy.
4. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) Przedmiotu Umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
   1. decydowania o nienaruszalności treści i formy Przedmiotu Umowy;
   2. decydowania o pierwszym udostępnieniu;
   3. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w Przedmiocie Umowy (utworze).
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanej przez niego części Przedmiotu Umowy w celu jego dokończenia przez innego, wybranego przez Zamawiającego wykonawcę (projektanta) i jednocześnie oświadcza, że nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu, w tym dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 13**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Pana Pawła Makucha - Prezydenta Miasta. Adres do korespondencji: 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50, e-mail: [prezydent@miasto.pruszkow.pl](mailto:prezydent@miasto.pruszkow.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
4. w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
6. w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
   1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
4. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
6. sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
7. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO .
9. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do Urzędu Miasta Pruszkowa.**

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez sąd cywilny właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić pisemnie za zgodą stron w formie aneksu.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 dotyczących go danych zawartych w niniejszej umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie danych firmy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zabezpieczenie finansowe: Termomodernizacja i przebudowa budynku PM nr 11 ul. Hubala Dz. 801 rozdz. 80104 § 6050/2.75 dysp.03

**Zamawiający: Wykonawca**