

**PROJEKT**

UCHWAŁA NR ..... 2022  
RADY MIASTA PRUSZKOWA  
z dnia ..... 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa  
i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXI.233.2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. Rady Miejskiej w Pruszkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 r. poz.7516) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wybory do Rady przeprowadza się zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa stanowiącą Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa.”,

b) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w Rozdziale 9a Statutu.”;

2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

”1. Członkiem Rady może być osoba w wieku od 11 do 18 lat mieszkająca na terenie Miasta Pruszkowa lub uczęszczająca do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej w Pruszkowie.”

3) w § 12 skreśla się ust. 1 i ust. 2, a ust. 3 otrzymuje nr. 1

4) w § 13 ust. 10 otrzymuje brzmienie :

„10. Sprawdzanie korespondencji w Wydziale Inicjatyw Społecznych.”;

5) Skreśla się § 14

6) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Członkiem Rady może być osoba, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

1) końca kadencji;

2) skrócenia kadencji członka Rady;

3) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady;

4) odwołania na wniosek przewodniczącego poparty w głosowaniu przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu rady

3. Wakat członka Rady jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnych głosów w wyborach do bieżącej kadencji Rady w danym Okręgu Wyborczym.

4. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego Okręgu Wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.

5. Członek Rady może wykonać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści : *„Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Pruszkowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

6. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.”;

7) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Wydziale Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Pruszkowa w sposób określony w regulaminie Rady.”;

8) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Rada zwraca się do przewodniczącego Rady Miasta o powołanie opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miasta.

3. Opiekunem Rady może być osoba, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na jej rzecz.
4. Opiekun powinien posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).
5. Do obowiązków opiekuna Rady należy :
  - a) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
  - b) współpraca z organami samorządu terytorialnego;
  - c) współpraca z przewodniczącym Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa.
6. Zadaniem opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna radnym, w związku z bieżącą działalnością Rady oraz zapewnienie właściwych warunków z którymi będzie współpracować, a także inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.
7. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miasta Pruszkowa:
  - a) z własnej inicjatywy po konsultacji z Młodzieżową Radą Miasta;
  - b) na wniosek złożony przez kworum Młodzieżowej Rady Miasta przekazany do Rady Miasta;
  - 3) z inicjatywy Prezydenta Miasta Pruszkowa po konsultacji z Młodzieżową Radą Miasta.

- 9) Po Rozdziale 9 dodaje się Rozdział 9a o treści:  
„Rozdział 9a

#### **Zwrot kosztów przejazdu**

§ 44. 1. Prezydent Miasta Pruszkowa może delegować Radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady Miasta na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2.

3. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu i został na nią delegowany zgodnie z § XX. 1, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na jego wniosek określony w załączniku nr 3 lub nr 4 do Statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny, i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym, w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.”;

10) paragrafy § 44 -45 otrzymują numerację § 45-46

11) W Załączniku nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa w § 6 ust. 1 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa otrzymuje brzmienie:

„1. Dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych ustala się liczbę wybieranych członków Rady uzależnioną od liczby uczniów w danym okręgu wyborczym:

- 1) do 500 uczniów – wybierany jest 1 członek Rady;
- 2) od 501 do 1000 uczniów – wybieranych jest 2 członków Rady;
- 3) od 1001 uczniów – wybieranych jest 3 członków Rady.”

12) W Załączniku nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa § 7 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa otrzymuje brzmienie:

„Kandydatem na członka Rady, zwanym dalej kandydatem, może być osoba w wieku od 11 do 15 lat, mieszkająca na terenie miasta Pruszkowa lub uczęszczająca do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej w Pruszkowie.

13) Dodaje się załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa pod nazwą „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu”;

14) Dodaje się załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa o nazwie „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

Imię i Nazwisko:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z .....

do .....

w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł, zgodnie z załącznikami do wniosku.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję:

bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.....\*.

\*(niepotrzebne skreślić)

.....

data i podpis wnioskodawcy

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**

Imię i Nazwisko:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z.....

do .....

w dniu .....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym .....

o pojemności silnika.....

łącznie koszt dojazdu wyniósł ..... zł.

łącną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek

bankowy:.....

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Data wyjazdu

.....

Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)

.....

Cel wyjazdu Liczba faktycznie przejechanych kilometrów

.....

Stawka za 1 kilometr przebiegu .....zł .....gr

.....

data i podpis wnioskodawcy