**UMOWA WRI.7031…….2022**

zawarta w Pruszkowie w dniu **…………..2022 r.**

pomiędzy:

**Gminą Miasto Pruszków,** z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16 NIP …….., REGON ………. którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch**

zwaną dalej **„Zamawiającym",**

a: ……………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp.

Numer referencyjny postępowania: ……………………….

**§ 1**

**Przedmiot i zakres rzeczowy umowy:**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń budynku przy ul. Kubusia Puchatka w Pruszkowie na potrzeby Klubu „Seniora+” w Pruszkowie”**.
2. Zamówienie obejmuje m.in.:
3. Zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,
4. Prace rozbiórkowe polegające między innymi na demontażu schodów wejściowych, urządzeń sanitarnych i elektrycznych, obudów i ścian z płyt GK, drzwi i ościeżnic, ścian murowanych itp. według projektu,
5. Prace budowlane polegające między innymi na wykonaniu nowych otworów drzwiowych, ścian i sufitów murowanych i z płyt GK, posadzek gresowych i wykładzin winylowych, tynków i powierzchni pokrytych glazurą. Montaż drzwi i inne roboty zgodnie z projektem,
6. Prace wykończeniowe polegające na malowaniu ścian i sufitów, montażu wyposażenia łazienek, montażu zabudów meblowych i inne opisane w projekcie,
7. Roboty sanitarne polegające na przebudowie i budowie instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji wentylacji i klimatyzacji zgodnie z projektem,
8. Roboty elektryczne takie jak demontaż starej i montaż nowej instalacji elektrycznej, montaż wyposażenia elektrycznego, pomiary itp. zgodnie z projektem,
9. Prace zewnęrzne, w tym wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,
10. Prace porządkowe, uruchomienie instalacji i systemów.
11. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia określa dokumentacja projektowo-wykonawcza stanowiąca integralną część umowy:
12. decyzja Starosty Pruszkowskiego nr 2430/2021 z dnia 02.11.2021 r. wraz z załącznikiem – projektem budowlanym,
13. projekt techniczny – branża architektura, elektryczna, sanitarna
14. przedmiary robót
15. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
16. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z dokumentacją wskazaną w ust. 3 oraz wymaganiami i zaleceniami Inwestora.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Rozpoczęcie wykonywania robót **od dnia podpisania umowy**.
2. Zakończenie – do **31.08.2022 r.** w tym obustronne podpisanie bezusterkowego Protokołu odbioru po dokonaniu skutecznego zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**§ 3**

**Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Urszula Kowalewska, tel. 227358837, [urszula.kowalewska@miasto.pruszkow.pl](mailto:urszula.kowalewska@miasto.pruszkow.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ……………………………………….
3. Nadzór Inwestorski w imieniu i na rzecz Zamawiającego sprawować będzie:……………………..
4. ………………………………… – Inspektor Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, tel. ………………………., adres e-mail: ………………………………………………

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Sporządzenie i przedłożenia nie później niż w dacie podpisania Umowy kosztorysu szczegółowego (opisującego wszystkie parametry cenotwórcze, tj. Robociznę, Materiały, Sprzęt, Koszty pośrednie, Koszt zakupu materiałów, Zysk). Kosztorys posłuży do rozliczeń w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, robót zamiennych, zmiany technologii, zaniechania robót oraz odstąpienia stron od umowy.
3. Sporządzenie i przedłożenie nie później niż w dacie podpisania Umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, jakie będą wykonane w związku z realizacją Umowy. Harmonogram winien być sporządzony w cyklach tygodniowych i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
4. Ustanowienie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do prowadzenia i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, będącej czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego. Osoba sprawująca funkcje kierownika budowy powinna pełnić stały nadzór nad prowadzonymi robotami i przebywać na terenie budowy podczas wykonywania prac objętych zakresem ich specjalności, a także czynnie uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego.
5. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w zakresie zabezpieczenia ludzi i mienia.
6. Urządzenie terenu robót i gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, z ponoszeniem odpowiedzialności za szkody powstałe na tym terenie, urządzenie placu budowy wraz z zabezpieczeniem i jego likwidacją po zakończeniu robót budowlanych.
7. Pokrycie kosztów utrzymania placu budowy (poboru wody, energii elektrycznej, dozorowania budowy).
8. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
9. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z dodatkowymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
10. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, fabrycznie nowych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.). Wyroby przed ich wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
11. Przekazanie Zamawiającemu badań i pomiarów oraz niezbędnych atestów lub innych dokumentów potwierdzających parametry i jakość wbudowanych materiałów i wyrobów.
12. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
13. Przestrzeganie na terenie prowadzonych robót porządku, przepisów bhp i ppoż.
14. Prowadzenie robót w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie obiektu jeżeli zajdzie taka konieczność.
15. Uzyskanie na pisemny wniosek Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego, do załatwienia wszelkich spraw związanych z realizację przedmiotu umowy, w tym uzyskania niezbędnych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
16. Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu przebudowy pomieszczeń budynku przy ul. Kubusia Puchatka w Pruszkowie na potrzeby Klubu Seniora.
17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym przed odbiorem robót.
18. Wykonawca na skutek realizacji przedmiotu umowy staje się wytwórcą odpadów i zobowiązuje się do przekazania powstałych odpadów podmiotowi posiadającemu wymagane przez prawo zezwolenia.
19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę przekazania odpadów.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w  
   § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto …………. zł, podatek należny VAT 23% w kwocie …………. zł, **…………….. zł brutto** (słownie: …………………………… złotych i … gr) zgodnie z wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy z dnia ……………... stanowiącą załącznik Nr …. Do Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 za zrealizowany zakres robót (przedmiot umowy) uwzględnia wszystkie składniki określone w niniejszej umowie i obejmuje całość kosztów robót, materiałów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku, na warunkach określonych umową, a także realizację przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

### Wykonawca zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi terenu robót oraz uwarunkowaniami w prowadzeniu planowanych robót uwzględnił je w wynagrodzeniu.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5** **%** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, tj. **………………………** (słownie: **………………………**) w formie ………………………………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także do pokrycia kosztów roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu bezusterkowego odbioru robót i przekazaniu terenu budowy Zamawiającemu, w ciągu 30 dni zostanie zwolnione 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zwolnione zostanie w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi oraz usunięciu wszystkich wad, których występowanie stwierdzono podczas końcowego odbioru gwarancyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 3.
4. Termin wygaśnięcia gwarancji ubezpieczeniowej musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca w/w roboty wykona: - siłami własnymi.

– przy udziale podwykonawców w zakresie: ……...………………………………………….

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, a Zamawiający wyrazi zgodę na ich zaangażowanie.
2. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji projekty umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą zawierać w szczególności:

-oznaczenie stron Umowy,

-oznaczenie zakresu robót objętych Umową i termin ich realizacji,

- wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Zamawiającego jest zgodna z zapisami art. 6471 Kodeksu Cywilnego,

-termin zapłaty wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

-postanowienia zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,

-postanowienia umożliwiające przejęcie przez Zamawiającego na jego żądanie praw wobec podwykonawcy włącznie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad istotnych lub wad nieistotnych).

1. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłosi swoje zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany. Zgłoszenie zastrzeżeń do otrzymania umowy oznacza brak zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się to za akceptację przedłożonej umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 2000 zł. za każdy dzień pozostawania w zwłoce w stosunku do terminu określonego w umowie z podwykonawcą.
   2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości **5 %**wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1. niniejszej umowy.
   3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **5 %** wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1., niniejszej umowy.
7. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty pomimo zastrzeżeń Zamawiającego w wysokości **5 %** wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000** zł. za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

**§ 8**

**Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób  wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotem Umowy, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem robot: wykończeniowych, montażowych, sanitarnych, elektrycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 PZP udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.
7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Przedmiotu Umowy osób wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

**Fakturowanie i rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi nie częściej jak raz w miesiącu, na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków, adres jak w komparycji Umowy.
2. Podstawą do wystawienia i zapłacenia faktur przejściowych jest protokół odbioru częściowego określający procentowe zaawansowanie wykonania elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, potwierdzony przez Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy i harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawca wystawi fakturę końcową stanowiącą minimum 30%, ale nie więcej niż 50% wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, po usunięciu wszystkich wad i usterek.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będą płatne na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy i Podwykonawców lub innym dowodem potwierdzającym zapłatę należnego Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia. Wymagane do faktury są oryginały oświadczeń oraz zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców za zrealizowany w danym okresie rozliczeniowym zakres prac.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po złożeniu oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawców lub innego dowodu, o którym mowa w ust. 4. Brak dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia skutkować będzie wstrzymaniem zapłaty części wynagrodzenia w wysokości równej sumie wynikającej z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dostarczone Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru lub oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców oraz faktury wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami i nie opisane przez Nadzór Inwestorski Inwestorskiego nie będą uznane przez Zamawiającego za podstawę płatności do czasu usunięcia wszystkich błędów i dokonania uzupełnień w drodze faktur korygujących. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń w tym m.in. obciążenia odsetkami, kierowania wezwań do zapłaty.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.
9. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, uwzględniając postanowienia § 5 strony oświadczają, co następuje:
10. Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534-24-06-015 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ……………., **NIP: …………….,** i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

**§ 10**

**Odbiory**

* + - 1. Odbiór robót zanikowych:

1. Wykonawca będzie powiadamiać Zamawiającego oraz Nadzór inwestorski o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz w formie wiadomości elektronicznej.
2. Nadzór Inwestorski dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.
   * + 1. Odbiór końcowy:
     1. Wykonawca powiadomi Nadzór Inwestorski i Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót, tj.:
        1. protokoły odbiorów technicznych, atesty, deklaracje na wbudowane materiały (z potwierdzeniem ich wbudowania przez kierownika budowy),
        2. dziennik budowy,
        3. dokument potwierdzający niezajęcie stanowiska przez Państwową Inspekcję Sanitarną, co stanowić będzie niezgłoszenie sprzeciwu ani uwag przez ten organ,
        4. dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i autora projektu,
        5. oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót o zgodności wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
        6. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
        7. protokoły badań i sprawdzeń,
        8. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
        9. inne wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia dokumenty i materiały.
     2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jej brak powiadamiając pisemnie o tym Wykonawcę, co stanowić będzie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
     3. W przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru.
     4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia, określając jednocześnie termin usunięcia wad,
4. w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może: żądać wykonania Przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy ze skutkiem ex tunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad, których usunąć się nie da, ale pozwalają na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
5. jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy;
   * 1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
     2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
     3. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
     4. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
     5. Od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi.
        1. Końcowe odbiory gwarancyjne:
6. Zamawiający wyznaczy terminy ostatecznych końcowych odbiorów gwarancyjnych robót w terminie do 2 miesięcy przed upływem okresów gwarancyjnych, ustalonych w protokołach bezusterkowego odbioru końcowego robót,
7. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów będą sporządzone protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych podczas końcowych odbiorów gwarancyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
9. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
10. Podstawą do zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 6, jest potwierdzenie usunięcia w terminie udzielonych gwarancji wad stwierdzonych we wszystkich protokołach odbioru gwarancyjnego.

**§ 11**

**Rękojmia za wady /gwarancja**

1. Na wykonany Przedmiot Umowy, wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję i rękojmię na okres **………………………** miesięcy od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru. Wykonawca w udzielonym okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przeprowadzać niezbędne serwisy oraz przeglądy zamontowanych urządzeń oraz systemów – wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych – w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania oraz utrzymania udzielonych gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres udzielonej rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi ……….. miesięcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania rękojmi. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność rezultatów robót z dokumentacją określoną w §1 ust. 3 stanowiącą załączniki do niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszystkich usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu zamontowanych materiałów/urządzeń, których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonych materiałach/urządzeniach, ich wadliwe wbudowanie/wadliwy montaż, nienależyte wykonanie prac przystosowawczych.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiającym może:
   1. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać usunięcia wad, a w razie nieusunięcia obniżyć wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin, chyba, że strony umówią się inaczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego robót.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu dla danego elementu robót o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia, o ile wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy objętego rękojmią i gwarancją.
6. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
   1. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
   2. usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem któregokolwiek określonego w nich terminu.
9. W sytuacji określonej w pkt. 14 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 13.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi. W tym przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.

**§ 12**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

Strony ustalają kary umowne w wysokości:

1. Wykonawca płaci kary umowne:
   1. z tytułu nieterminowej realizacji robót 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   2. z tytułu nieterminowego usuwania wad/usterek 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu
   3. z tytułu przerwy w realizacji robót ponad 5 dni za każdy kolejny dzień w którym roboty budowlane nie były wykonywane 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okresie do 31.08.2022 r. w przypadku:
   1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót w terminie 7 dni od terminu rozpoczęcia wykonywania robót określonego w § 2 niniejszej umowy,
   2. wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
   3. wykonywania robót niezgodnie z umową i nie przystąpienia do właściwego wykonywania robót w ciągu 7 dni od daty powiadomienia,
   4. przerwania wykonania robót na okres dłuższy niż 7 dni,
   5. realizacji robót przy udziale podwykonawców, których zaangażowania nie akceptował Zamawiający,
   6. w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawca:
   1. zapłaci Zamawiającemu kary umowne z uwzględnieniem postanowień ust. 1 w wysokości 20% wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   2. sporządzi na własny koszt protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
   1. dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane należycie zgodnie z umową do dnia odstąpienia,
   2. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od daty odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy jego wierzytelności kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania robót powstałego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę umowną nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – podstawa prawna – Ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzeniu układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086) – tzw. „Tarcza antykryzysowa nr 4”, zmieniająca ustawę z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 374 ).
9. Maksymalna łączna wysokość z tytułu kar umownych za przedmiotowe zamówienie nie może przekroczyć kwoty 30% wartości przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

**§ 13**

**Warunki szczegółowe**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 14**

**Przewidziane zmiany umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust.1 pkt.1 do 4 oraz ust. 2 ustawy z PZP) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
2. konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy),
3. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
4. z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć,
5. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
6. z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
7. z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
8. wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
9. z powodu wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót i dostaw, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
10. odstąpienia od części umowy,
11. wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego,
12. z powodu przedłużenia terminu realizacji umowy w związku z  wprowadzeniem przez władze RP  stanu zagrożenia epidemicznego, stanu wyjątkowego lub zaistnienia siły wyższej w postaci np. strajków, okupacji budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy
13. Zmiany wynagrodzenia w wyniku:
14. robót dodatkowych – roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe na roboty tego samego rodzaju co w zamówieniu podstawowym zostaną ustalone w oparciu o zapisy przyjęte z kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dacie podpisania umowy.

- w przypadku robót niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, ale nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, ich ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych oraz parametrów cenotwórczych podanych w ofercie (robocizna, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), ceny materiałów i sprzętu przyjęte zostaną na podstawie średnich notowań publikacji SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.

Na wykonanie robót dodatkowych Wykonawca przed ich rozpoczęciem zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. W innym przypadku Wykonawca realizuje roboty na własne ryzyko.

1. robót zamiennych i/lub zmiany technologii – roboty zamienne i/lub zmiana technologii rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe na roboty tego samego rodzaju co w zamówieniu podstawowym zostaną ustalone w oparciu o zapisy przyjęte z kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dacie podpisania umowy.

- w przypadku robót niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, ale nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, ich ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych oraz parametrów cenotwórczych podanych w ofercie (robocizna, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), ceny materiałów i sprzętu przyjęte zostaną na podstawie średnich notowań publikacji SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót

1. robót zaniechanych – będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe na roboty tego samego rodzaju co w zamówieniu podstawowym zostaną ustalone w oparciu o zapisy przyjęte z kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dacie podpisania umowy.

1. odstąpienia od części umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

**§ 15**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Pana Pawła Makucha, Prezydenta Miasta, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: [prezydent@miasto.pruszkow.pl](mailto:prezydent@miasto.pruszkow.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
4. w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c),
5. w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
6. w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
2. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.).
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
8. sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
9. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
10. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
12. **Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do Urzędu Miasta Pruszkowa.**

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy – Prawo Budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509KC).
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2021 poz. 1598 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 7 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

Zabezpieczenie finansowe: Dz. 852 rozdz. 85295 § 6050 zad 103.2021 Przebudowa pomieszczeń na potrzeby klubu seniora przy ul. Kubusia Puchatka

**Zamawiający Wykonawca**