

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 zł.**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami)

Zamawiający:

Gmina Miasto Pruszków

reprezentowana przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa

NIP Gminy Miasta Pruszków: 534-24-06-015

Regon Gminy: 015834660

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu”.**

I/ Zakres prac.

1. Opis ogólny.

Usługa obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi wykonanie analizy możliwości wybudowania budynku modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania projektu koncepcyjnego, którego wstępna wersja (wstępna koncepcja) wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego i Użytkownika. Usługa obejmuje opracowanie na podstawie projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego oraz szczegółowych projektów wykonawczych we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

Całość dokumentacji tj. analiza, koncepcja, dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna uwzględniać w przyszłości ewentualną rozbudowę zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego o dodatkowe 3 oddziały wraz z niezbędną powierzchnią pomocniczą.

Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia od dnia zawarcia Umowy i zakończy go w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym: w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu analizę możliwości wybudowania budynku modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie i w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy przekaże uzgodniony projekt koncepcyjny.

WSR.271.9.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, Przedszkole Miejskie nr 6 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie będzie czynne i będzie funkcjonować w sposób normalny.

2. Szczegółowy zakres zamówienia

W celu wykonania Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać analizę możliwości wybudowania budynku modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie,
- wykonać projekt koncepcyjny i uzyskać akceptację Zamawiającego i Użytkownika,
- opracować na podstawie projektu koncepcyjnego, projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskać akceptację Zamawiającego oraz szczegółowe projekty wykonawcze we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
- wykonać konieczną inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji,
- wykonać ekspertyzę techniczną zgodnie z § 206 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- opracować projekty budowlane i wykonawcze dotyczące infrastruktury,
- opracować projekty aranżacji i wyposażenia pomieszczeń (dobór materiałów, podanie kolorystyki i elementów wykończeniowych, wyposażenia pomieszczeń w meble, osprzęt, sprzęt komputerowy itp.),
- opracować technologię pomieszczenia do wydawania posiłków cateringowych,
- opracować wizualizację 3D budynku oraz wybranego 1-dnego pomieszczenia,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- wykonać kosztorysy inwestorskie z przedmiarami – osobno na poszczególne branże oraz specyfikacji dostaw na wyposażenie przedszkola i zaplecza kuchennego w meble, niezbędne urządzenia i sprzęt, ze szczególnym uwzględnieniem technologii kuchni i zagospodarowania terenu z placem zabaw, zbiorczego zestawienia kosztów(ZZK),
- uzyskać na własny koszt wszelkie zgody, opinie, uzgodnienia i decyzje wymagane przepisami prawem a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia np. od gestorów mediów, oraz wszelkie inne materiały np. konieczne ekspertyzy, operaty wodno-prawne itp. o ile będzie wymagane w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- opracować i uzgodnić instrukcję ppoż. wraz z wyposażeniem,
- wykonać wszelkie inne opracowania bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
- udzielać wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,
- pełnić nadzór autorski nad realizacją inwestycji,
- pozyskać wszystkie materiały wyjściowe do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym: aktualną mapę do celów projektowych, wyniki badań geotechnicznych, warunki techniczne lub informacje o możliwości przyłączenia do sieci, przygotować dokumenty, złożyć wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z jej uzyskaniem, badania, ekspertyzy, w tym z wykonaniem prac odkrywkowych, inwentaryzację zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania oraz ewentualnych koniecznych wycinek,
- wykonać wszystkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji
- sprawdzić projekt koncepcyjny, budowlany i wykonawczy przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wykonać uzgodnienia międzybranżowe tych projektów,

3. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.),
- Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1169 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
- Innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).
- Wymogami dostawców mediów,
- Obowiązującymi Polskimi Normami,
- Zasadami wiedzy technicznej.

Pozostałe wymagania odnośnie realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

4. Dane charakterystyczne zadania:

- budynek usytuowany na działkach ew. nr 70/1 i 70/3 na terenie Przedszkola Miejskiego nr 6 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie,
- budynek modułowy w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego,
- przedszkole pięciooddziałowe, każdy oddział przedszkolny jest złożony z sali zajęć, sanitariatu przylegającego bezpośrednio do sali oddziału oraz magazynku na leżaki i pomoce dydaktyczne,
- technologia kuchni w oparciu o wydawanie posiłków cateringowych z możliwością ich podgrzewania, zmywalnia oraz zaplecze socjalne z osobną toaletą,
- oprócz oddziałów dla dzieci w budynku należy uwzględnić pomieszczenia administracyjne, socjalne, techniczne, pomocnicze w tym m.in. : pokój psychologa, pokój logopedy, pokój metodyczny, salę sensoryczną, archiwum,
- obiekt należy zaprojektować jako dostępny dla osób z niepełnosprawnościami,
- należy uwzględnić zagospodarowanie terenu m.in. urządzenie placu zabaw, ogrodzenie utwardzone dojścia, zjazd, miejsca postojowe, stojaki na rowery i hulajnogi, miejsce na śmietnik
- budynek winien być wyposażony w instalacje: wodną, kanalizacyjną, elektryczną wraz z oświetleniem awaryjnym, oświetleniem oznakowania dróg ewakuacyjnych, teletechniczne, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, centralne ogrzewanie, wentylacyjną, klimatyzacyjną, ciepłej wody użytkowej w tym celu należy przewidzieć wymagane przyłącza.

II/ Termin realizacji zamówienia - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

w tym:

- 14 dni od dnia zawarcia umowy na przekazanie analizy o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy.
- 30 dni od dnia zawarcia umowy na przekazanie uzgodnionego projektu koncepcyjnego o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy.

III/ Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

IV/ Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/,
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie /załącznik Wykonawcy/,

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem, podpisać i opatrzyć imienną pieczętą (przez osoby uprawnione).

UWAGA:

Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełnienia jeżeli Wykonawca nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.

V/ Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, referat ds. zamówień publicznych, pok. 113, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: bpz@miasto.pruszkow.pl

VI/ Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawie procedury przetargowej i w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z referatem ds. zamówień publicznych, pod adresem: bpz@miasto.pruszkow.pl

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII/ Miejsce składania ofert.

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, w Kancelarii Ogólnej pok. nr 1 znajdującej się na parterze budynku.

2. Termin składania ofert upływa dnia 22.03.2022 r. o godz. 10⁰⁰.

WSR.271.9.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bpz@miasto.pruszkow.pl

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
- Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Pruszków
WSR.271.2.2021 Zapytanie ofertowe na: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie.

- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VII/ Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określania w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

VII/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VIII/ Informacje o formalnościach.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

IX/ Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie.

X/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Pruszków reprezentowana przez Prezydenta Miasta. 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

WSR.271.9.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bpz@miasto.pruszkow.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą);
- b) realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) zawartych z Gminą Miasto Pruszków;
- c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy) ;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 5) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA
PRUSZKOWA
/-/ Paweł Makuch