

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA



Zarządzenie nr 47 /2022 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszkowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszkowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 163/2019 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 1 sierpnia 2019 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 196/2020 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 17 września 2020 r. (tekst jednolity ogłoszony w Zarządzeniu Nr 234/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 września 2021 r.), wprowadzam następujące zmiany:

1. W Rozdziale V Struktura organizacyjna urzędu, w § 24, punkty 5 i 6 otrzymują brzmienie:

5. Wydział Ochrony Środowiska 1) Referat ds. środowiska 2) Referat ds. odpadów 3) Referat ds. zieleni i utrzymania porządku	WOS
6. Wydział Organizacyjny 1) Referat ds. organizacji i kadr 2) Referat ds. administracji i obsługi informatycznej	WOA

2. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 25 Wydział Edukacji – WED:

- 1) w ust. 7 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) organizowanie i nadzorowanie opieki pielęgniarskiej i stomatologicznej w środowisku nauczania i wychowania;”;
- 2) w ust. 11 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału.”.

3. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 26 Wydział Finansów i Budżetu – WFB w ust. 2 pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”.

4. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 27 Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta – WGM w ust. 2:

- 1) w pkt 33 skreśla się wyrazy: „zieleni i”;
- 2) pkt 40 otrzymuje brzmienie:
„40) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”;
- 3) dodaje się punkt 46) w brzmieniu:
„46) nadzór nad kompleksowym przygotowywaniem oraz realizacją montażu pomników i tablic pamiątkowych na terenie Miasta.”.

5. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 28 Wydział Inicjatyw Społecznych – WIS w ust. 2:

- 1) skreśla się pkt 20 i pkt 22;
- 2) pkt 23 otrzymuje brzmienie:
„23) prowadzenie obsługi biurowej i koordynacja działań rad konsultacyjnych;”;
- 3) pkt 36 otrzymuje brzmienie:
„36) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”;
- 4) dodaje się pkt 39 w brzmieniu:
„39) prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie.”.

6. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” § 29 Wydział Ochrony Środowiska – WOS, otrzymuje brzmienie:

„Wydział Ochrony Środowiska – WOS

1. W skład Wydziału Ochrony Środowiska wchodzi:
 - 1) Referat ds. środowiska,
 - 2) Referat ds. odpadów,
 - 3) Referat ds. zieleni i utrzymania porządku.
2. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji w zakresie ochrony środowiska w ramach zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne;
 - 2) wydawanie decyzji nakazujących właścicielom odpadów usuwanie ich z miejsc do tego nieprzeznaczonych;
 - 3) wydawanie decyzji posiadaczom odpadów usunięcie ich z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania odpadów;
 - 4) prowadzenie Rejestru Działalności Regulowanej oraz wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 5) działanie w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska;
 - 6) nadzór nad eksploatacją i konserwacją studni oligoceńskich wraz ze sporządzaniem informacji o poborze wody i wnoszeniem należnych opłat;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z ochroną zasobów przyrodniczych na terenie Miasta;
 - 8) prowadzenie rejestru pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;

- 8) prowadzenie rejestru pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;
- 9) koordynowanie procesu inwestycyjnego dot. urządzania parków, placów zieleni i zabaw oraz przy modernizacji i konserwacji istniejących;
- 10) wykaszanie chwastów z terenów stanowiących własność Miasta;
- 11) nadzór nad eksploatacją fontann;
- 12) zakup i konserwacja elementów małej architektury na terenach miejskich ze szczególnym uwzględnieniem zieleni miejskiej, terenów rekreacyjnych i parków;
- 13) nadzór nad konserwacją i remontem rowów odwadniających na terenie Miasta;
- 14) koordynacja procesu inwestycyjnego polegającego na budowie i przebudowie rowów odwadniających na terenie Miasta, połączona ze współpracą z innymi podmiotami i gminami, opiniowanie projektów w zakresie odprowadzanie wód deszczowych do rowów;
- 15) prowadzenie bazy danych dotyczących umów zawartych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz ewidencji ilości odpadów komunalnych i nieczystości płynnych usuwanych przez podmioty prowadzące działalność w w/w zakresie;
- 16) sprawdzanie uciążliwości powodowanej przez kanalizację lokalną oraz wydawanie decyzji nakazujących podłączenie posesji do kanalizacji sanitarnej;
- 17) nakazywanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonywanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku spowodowania zmiany stanu wody na gruntach sąsiednich;
- 18) zatwierdzanie w drodze decyzji ugód dotyczących zmian stanu wody na gruntach sąsiednich;
- 19) opiniowanie dokumentacji projektowej wykonania prac geologicznych na terenie Miasta;
- 20) prowadzenie postępowania w sprawach związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów wraz z naliczaniem opłat i kar, prowadzenie postępowania w przypadku zniszczenia zieleni oraz wycinki bez wymaganego zezwolenia;
- 21) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniem usunięcia drzew;
- 22) prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną i współpraca w tym zakresie z placówkami oświatowymi;
- 23) prowadzenie spraw związanych z segregacją odpadów komunalnych w Mieście;
- 24) koordynacja prac i realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał lokalnych;
- 25) likwidacja dzikich wysypisk śmieci;
- 26) letnie oczyszczanie ulic miejskich, chodników i ciągów pieszych należących do Miasta;
- 27) nadzór nad realizacją zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic miejskich;
- 28) nadzór nad realizacją umowy dotyczącej usytuowania kabin sanitarnych na terenie Miasta;
- 29) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi:
 - a) zapewnianie objęcia wszystkich mieszkańców Miasta zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
 - b) zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego odbierania odpadów komunalnych,

- c) przygotowywanie i aktualizacja uchwał związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami na terenie miasta,
 - d) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia lub złożenia nieprawidłowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - f) przyjmowanie sprawozdań od przedsiębiorców w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości oraz odbioru nieczystości ciekłych,
 - g) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - h) wydawanie zaświadczeń w zakresie wpisywania/wykreślania przedsiębiorców do rejestru działalności regulowanej;
- 30) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz nadzór nad ich wyłapywaniem poprzez współpracę ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, służbami weterynaryjnymi, eko-patrolem Straży Miejskiej;
 - 31) przygotowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
 - 32) przygotowywanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznawanych za agresywne;
 - 33) prowadzenie spraw związanych z rolnictwem;
 - 34) sporządzanie planów Ochrony Środowiska, aktualizacja i sprawozdawczość;
 - 35) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
 - 36) udostępnienie danych o środowisku w związku z wpływającymi wnioskami;
 - 37) udostępnienie informacji w związku z zapytaniami w trybie dostępu do informacji publicznej;
 - 38) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 39) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie;
 - 40) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za zmniejszoną retencję;
 - 41) przygotowywanie danych do budżetu, sporządzanie umów, sprawozdań, dokumentów finansowych;
 - 42) podejmowanie działań w zakresie poprawy jakości powietrza;
 - 43) podejmowanie działań w zakresie wdrażania gospodarki niskoemisyjnej;
 - 44) opiniowanie projektów uchwał województwa mazowieckiego w zakresie ochrony powietrza jak również przygotowywanie wymaganych sprawozdań;
 - 45) obsługa mieszkańców w zakresie dofinansowania przedsięwzięć związanych z wymianą źródeł ciepła;
 - 46) przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 47) obsługa mieszkańców w zakresie dofinansowania przedsięwzięć związanych z wymianą pokryć dachowych z płyt azbestowych;
 - 48) urządzenie i konserwacja zieleni wchodzącej w skład dróg gminnych i skwerów;
 - 49) nadzór nad konserwacją placów zabaw na terenach stanowiących własność miasta;
 - 50) inwentaryzacja źródeł ogrzewania na terenie miasta;
 - 51) nadzór nad realizacją zadań związanych z dotacją do wymiany źródeł ogrzewania;
 - 52) podejmowanie działań w zakresie małej retencji;
 - 53) nadzór nad realizacją zadań związanych z dotacją do małej retencji;

- 54) nadzór nad zadaniami związanymi z dofinansowaniem do wymiany azbestu;
- 55) prowadzenie rejestru umów realizowanych przez Wydział;
- 56) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie działania Wydziału;
- 57) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;
- 58) współpraca w wykonywaniu zadań z innymi Wydziałami i Biurami Urzędu;
- 59) realizacja zadań dotyczących Budżetu Obywatelskiego w ramach kompetencji wydziału;
- 60) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Organizacyjnego, projektów odpowiedzi na wnioski w trybie informacji publicznej.

7. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” § 30 Wydział Organizacyjny – WOA:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. W skład Wydziału Organizacyjnego wchodzi:
 - 1) Referat ds. organizacji i kadr;
 - 2) Referat ds. administracji i obsługi informatycznej.
- 2) w ust. 2 dodaje się punkty 3d, 3e oraz 6a w brzmieniu:
 - a) „3d) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”;
 - b) „3e) przekazywanie do Biura Rady projektów uchwał przygotowywanych przez poszczególne wydziały na sesje Rady Miasta;”;
 - c) „6a) koordynacja pracy i nadzór nad osobami wykonującymi prace społeczne na terenie Urzędu Miasta, w ramach orzeczonych przez sąd kar ograniczenia wolności;”.

8. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 31 Wydział Planowania Przestrzennego – WPP w ust. 2 pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”.

9. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 32 Wydział Realizacji Inwestycji – WRI w ust. 1:

- 1) w pkt 6 skreśla się ppkt d oraz ppkt e;
- 2) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
 - „19) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”.

10. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 33 Wydział Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców – WOM w ust. 2 pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”.

11. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 34 Wydział Strategii i Rozwoju – WSR, w ust. 2:

- 1) pkt 33 otrzymuje brzmienie:
 - „33) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Wydziału;”;
- 2) dodaje się pkt 37 w brzmieniu:
 - „37) przygotowywanie sprawozdań dotyczących Programu Rewitalizacji w gminie.”.

12. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 35 Biuro Kontroli Wewnętrznej – BKW pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

13. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 35a Audytor Wewnętrzny – AUD pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Audytora;”.

14. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 36 Biuro Prawne – BRP pkt 8. otrzymuje brzmienie:

„8. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

15. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 37 Biuro Prezydenta – BPR w ust 1 pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

16. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 38 Biuro Promocji i Marketingu – BPM pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

17. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 39 Biuro Rady Miasta – BRM pkt 20. otrzymuje brzmienie:

„20. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

18. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” w § 40 Biuro Zarządzania Kryzysowego – BZK pkt 16. otrzymuje brzmienie:

„16. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

19. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” § 41 Urząd Stanu Cywilnego – USC pkt 22. otrzymuje brzmienie:

„22. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

20. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” § 42 Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – BHP pkt 9. otrzymuje brzmienie:

„9. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

21. W Rozdziale VI „Zakresy działań komórek organizacyjnych Urzędu” § 43 Inspektor Ochrony Danych – IOD pkt 13. otrzymuje brzmienie:

„13. zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wymaganych przepisami informacji z zakresu merytorycznego Biura;”.

§ 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszkowa, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 163/2019 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 1 sierpnia 2019 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 196/2020 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 17 września 2020 r. (tekst jednolity ogłoszony w Zarządzeniu Nr 234/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 września 2021 r.), otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch



