………………………………

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskodawca: | |  |
| …………………………………. | |  |
| (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) | |  |
| …………………………............. | **Urząd Miasta Pruszkowa** | | |
| …………………………………. | ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16 | | |
| (adres) | 05-800 Pruszków | | |

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/nym3)

w miejscowości ……………….………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

Sposób odbioru:

 zawiadomienie odbiorę osobiście

 zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres j.w.

1. )Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. )Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)