

Szczegółowe zasady i termin rekrutacji dzieci do żłobków miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną stanowią:
 - a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.);
 - b) uchwała nr V.27.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 6 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 1 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.471.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.339.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;
 - c) uchwała nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 2 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.472.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.340.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;
 - d) uchwała nr XLIII.450.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 3 w Pruszkowie oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XXXIII.341.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.
2. Do żłobka miejskiego przyjmowane są dzieci:
 - 1) od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia,
 - 2) zamieszkałe wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) na terenie Miasta Pruszkowa.
3. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.
4. Rekrutacja do żłobków odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
5. Rodzic, chcący zapisać dziecko do żłobka, loguje się w systemie elektronicznym:
 - 1) wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,
 - 2) wskazuje wybrany żłobek (złożenie wniosku możliwe jest tylko do jednej placówki),
 - 3) drukuje wypełniony wniosek, który wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów składa do wybranego żłobka w celu zatwierdzenia.
6. Wniosek wypełniony drogą elektroniczną, a niezłożony w żłobku w wyznaczonym terminie, nie bierze udziału w procesie rekrutacji.
7. O kolejności przyjęcia do żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w części II. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku.

8. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka weryfikuje przedstawione przez rodzica/opiekuna prawnego dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów w wersji papierowej potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna nie będzie rozpatrywała i uwzględniała danego kryterium.
10. W trakcie roku w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą do placówki na podstawie wygenerowanej listy oczekujących. Warunkiem przyjęcia będzie zwolnienie miejsca w danej grupie wiekowej.
11. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej”, w terminie ustalonej rekrutacji.

II. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia uprawnień do skorzystania z kryteriów
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia)	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia do wglądu
2.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ksero dokumentu, oryginał do wglądu)
3.	Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (punktacja dla każdego rodzica osobno)	25	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych
4.	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	20	Dokument potwierdzający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności rodzica lub prawnego opiekuna dziecka (oryginał do wglądu)
5.	Dzieci objęte pieczęią zastępczą	15	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020r. poz. 821)
6.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno)	10	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy
7.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) - 1 pkt;</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p> <p>Wzór:</p> $\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}^*}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$	1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

* wysokość kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokość świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r. poz. 1481) – 674 zł.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

III. Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do żłobków prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków odbywa się z zachowaniem następujących terminów:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka deklaracji dotyczących chęci kontynuowania opieki żłobkowej na kolejny rok szkolny	Od 11.02.2022 r. od godz. 8:00 do 21.02.2022 r. do godz. 16:00
2.	Składanie wniosków elektronicznie o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Złożenie w wybranym żłobku podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów w wersji papierowej, potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych	Od 01.03.2022 r. od godz. 8:00 do 15.03.2022 r. do godz. 16:00
3.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 16.03.2022 r. do 31.03.2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	01.04.2022 r.