

Zarządzenie nr 15 / 2022

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 20 stycznia 2022

zmieniające Zarządzenie nr 15 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla projektu pn. „Poprawa jakości środowiska poprzez kompleksowy rozwój terenów zielonych w Pruszkowie – etap II” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych

Na podstawie art 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art 33 ust. 1 w związku z art 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371, 1834 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 15 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla projektu pn. „Poprawa jakości środowiska poprzez kompleksowy rozwój terenów zielonych w Pruszkowie – etap II” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 3: Skład osobowy Jednostki Realizującej Projekt dla projektu p.n. „Poprawa jakości środowiska poprzez kompleksowy rozwój terenów zielonych w Pruszkowie” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi



Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 97/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2021r. zmieniające Zarządzenie nr 15 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla projektu pn. „Poprawa jakości środowiska poprzez kompleksowy rozwój terenów zielonych w Pruszkowie – etap II” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Paweł Makuch

Prezydent Miasta Pruszkowa



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2022
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 20.01. 2022r

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 15 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 stycznia 2021r
Skład osobowy Jednostki Realizującej Projekt dla projektu p.n. „Poprawa jakości środowiska poprzez kompleksowy rozwój terenów zielonych w Pruszkowie – etap II” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych

I. Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – Pani Elżbieta Jakubczak Garczyńska– Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska:

1. kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracownikami JRP,
2. przygotowanie strategii realizacji Projektu, harmonogramów realizacji i planów płatności,
3. przygotowanie raportów, sprawozdań i informacji z przebiegu realizacji Projektu,
4. organizowanie procesu realizacji Projektu i współpracy z podmiotami zaangażowanymi w jego realizację,
5. opracowywanie i wdrażanie procedur JRP,
6. organizowanie spotkań JRP,
7. monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu,
8. organizowanie i koordynowanie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań,
9. merytoryczny nadzór nad sporządzaniem wszystkich dokumentów przygotowanych w JRP,
10. nadzór nad sporządzaniem wniosków o płatność
11. koordynowanie współpracy zespołów JRP z komórkami organizacyjnymi UM w Pruszkowie w sprawach organizacyjnych, finansowych, pracowniczych, administracyjnych, obsługi informatycznej i pozostałych,
12. organizacja prac w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich

- przetargów przewidzianych w harmonogramie Projektu oraz dokumentacji związanej z rozpoznaniem rynku,
13. organizowanie i koordynowanie prac komisji przetargowych oraz realizacji procedur przetargowych,
 14. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji.

II. Skład osobowy Zespołu finansowego

1. Specjalista ds. księgowości i rozliczeń – Pani Aneta Zaniewska – Inspektor w Wydziale Finansów i Budżetu

1. utworzenie wydzielonego rachunku i prowadzenie odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów,
2. zapewnienie terminowej realizacji płatności,
3. prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur,
4. prowadzenie sprawozdawczości finansowej projektu,
5. prowadzenie rachunkowości Projektu zgodnie z Ustawą o rachunkowości, Ustawą o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz procedurą przyjętej polityki rachunkowości,
6. sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych,
7. sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji Projektu w zakresie ekonomiczno – finansowym,
8. przestrzeganie polityki rachunkowości sporządzonej na potrzeby projektu,
9. zapewnienie kompletowania i przechowywania dokumentacji księgowej,
10. współpraca z instytucjami zewnętrznymi finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym Projektu,
11. zapewnienie dostępności dokumentacji księgowej przy postępowaniach kontrolnych,
12. monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych prowadzonych dla Projektu,
13. prowadzenie zestawień księgowych,
14. udział w kontrolach i audytach,
15. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji.

2. Specjalista ds. płac - Pani Monika Morawska – Starszy inspektor w Wydziale Finansów i Budżetu

1. prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniem osób wchodzących w skład JRP,
2. tworzenie listy płac,
3. odprowadzenie składek do ZUS,
4. naliczanie podatku dochodowego,
5. zapewnienie terminowej realizacji płatności,
6. sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą
7. udział w kontrolach i audytach,
8. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji.

III. Zadania Zespołu techniczno-organizacyjnego

1. Specjalista ds. Środowiska/Technicznych – Aneta Kozłowska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska

1. prowadzenie dokumentacji Projektu oraz jej przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów POIŚ,
2. przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach Umowy o dofinansowanie,
3. uzgadnianie harmonogramów i planów inwestycyjnych w zakresie Projektu,
4. prowadzenie monitoringu technicznego Projektu, i monitoringu kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
5. weryfikacja i opisywanie faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji Projektu.
6. przygotowanie wniosku o płatność przejściową i końcową w ramach dotacji z POIŚ
7. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji,
8. sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji inwestycji oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie,
9. prowadzenie korespondencji dotyczącej realizacji projektu oraz jej przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów POIŚ,
10. uczestniczenie w odbiorach inwestycji realizowanych w ramach Projektu,

11. przygotowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb wymaganego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
12. przygotowywanie umów z Wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań,
13. archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu,
14. wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika JRP.

2. Specjalista ds. zamówień publicznych – Agnieszka Białczewska – Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju

1. przygotowanie projektów zarządzeń wewnętrznych JRP zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz zgodnie z wytycznymi dla POIŚ w zakresie zamówień publicznych
2. organizacja przetargów,
3. weryfikowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla kontraktów na roboty budowlane oraz przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla kontraktów usługowych,
4. prowadzenie ewidencji udzielonych przez JRP w ramach projektu zamówień publicznych,
5. przeprowadzanie analiz rynku Wykonawców i wybranych cen usług/dostaw/robot budowlanych,
6. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji.

3. Specjalista ds. organizacji i promocji – Łukasz Stępień – Zastępca Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju

1. opracowanie planu promocji Projektu, koordynowanie prac związanych z informacją, promocją i wizualizacją Projektu,
2. prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie – zasad promocji Projektów dla Beneficjentów POIŚ,
3. bieżący monitoring realizacji zadań zgodnie z harmonogramami realizacji Projektu,
4. przygotowanie wniosku o płatność przejściową i końcową w ramach dotacji z POIŚ,
5. współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji harmonogramu realizacji inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu płatności Projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt, a także innych

dokumentów związanych z monitoringiem postępu rzeczowego i finansowego Projektu dla potrzeb instytucji związanych z wdrażaniem Projektu,

6. pomoc przy opracowaniu procedur wewnętrznych obowiązujących w JRP,
7. zapewnienie prawidłowej obsługi kontroli zewnętrznej,
8. udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji,
9. wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika JRP.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



