



Prezydent Miasta Pruszkowa

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Podinspektor/Inspektor (stanowisko ds. sportu i turystyki) **w Wydziale Inicjatyw Społecznych** pełny etat

termin składania ofert do 27 grudnia 2021 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- minimum 3 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie, studia podyplomowe lub kursy i szkolenia w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki lub rekreacji,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw: o sporcie, ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, KPA, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność organizacji pracy, zdolność zapobiegania konfliktom,
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kreowanie rozwoju sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta,
- współpraca oraz realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami z terenu miasta w szczególności w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki oraz wypoczynku,
- współpraca z innymi wydziałami, jednostkami miejskimi, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie sportu i rekreacji,
- tworzenie dokumentów, w szczególności umów, regulaminów, projektów uchwał, poleceń przelewów, niezbędnych do udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Pruszkowa różnym organizacjom pozarządowym, w tym w zakresie sportu, turystyki, wypoczynku,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami w zakresie przygotowywania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych,
- inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze kultury fizycznej w mieście w tym:
 - a) propagowanie i upowszechnianie idei współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) opracowanie kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych w mieście,
 - c) organizacja lub współorganizacja imprez sportowych, których miasto jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nim formalny patronat, bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
 - d) pozyskiwanie zewnętrznych organizatorów imprez i wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w mieście,
- prowadzenie spraw z zakresu przyznawania stypendiów sportowych,
- obsługa techniczno-administracyjna Rady Sportu,
- prawidłowe przechowywanie dokumentacji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektor/Inspektor (stanowisko ds. sportu i turystyki)** w **Wydziale Inicjatyw Społecznych** w terminie **do dnia 27 grudnia 2021 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch