

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 zł.**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054)

Zamawiający:

Gmina Miasto Pruszków

reprezentowana przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa

NIP Gminy Miasta Pruszków: 534-24-06-015

Regon Gminy: 015834660

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Dostawy artykułów biurowych i kserograficznych do Urzędu Miasta Pruszkowa**

I/ Zakres prac.

1. Zakres obejmując dostawę z transportem własnym i na własny koszt do budynku Urzędu Miasta Pruszkowa powszechnie dostępnych na rynku artykułów biurowych i druków w asortymencie i ilościach zamawianych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Zamawiane ilości nie muszą odpowiadać podawanym w formularzu ofertowym, który stanowi jedynie podstawę do wyboru Wykonawcy.
3. Podstawę zamówienia stanowią będą zamówienia składane e-mailem lub telefonicznie do siedziby firmy.
4. Dostawy w odpowiednich ilościach będą realizowane w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 24- godzin licząc od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczony towar ma spełniać wszystkie wymogi Zamawiającego tj. ilość, rodzaj, gramatura i wielkość opakowania.

Szczegółowy wykaz artykułów będących przedmiotem zapytania ofertowego został określony w załączniku nr 1a do Formularza Ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby jakość dostarczanych towarów odpowiadała wymaganiom Polskich Norm lub norm branżowych także wtedy, gdy normy te będą nieobowiązujące. Dostarczane towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

II/ Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

III/ O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który powinien posiadać zdolność zawodową i techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia

IV/ W dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego wraz z załącznikiem /załącznik nr 1a formularz cenowy/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem, podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

V/ Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, referat ds. zamówień publicznych, pok. 113, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: bzp@miasto.pruszkow.pl

VI/ Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawie niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Referatem ds. zamówień publicznych, tel. 22 735 87 10, w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Magdą Chordecką-Sławińską ,tel. 22 738 87 15.

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII/ Miejsce składania ofert.

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, w Kancelarii Ogólnej pok. nr 1 znajdującej się na parterze budynku.

2. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2021 r. o godz. 10⁰⁰.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

WSR.271.78.2021

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Pruszków
WSR.271.78.2021 Zapytanie ofertowe do 130 000 zł.

Dostawy artykułów biurowych i kserograficznych do Urzędu Miasta Pruszkowa

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII/ Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy. Cena oferty jest ceną stałą i nie może ulec zmianie.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

IX/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

X/ Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XI/ Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie.

WSR.271.78.2021

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

XII/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Pruszków reprezentowana przez Prezydenta Miasta. 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wniosującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA
PRUSZKOWA
/-/ Paweł Makuch