

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 295/2021
Prezydenta Miasta Pruszkowa
Z dnia 8 grudnia 2021r.

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO ORAZ SEKRETARZA KONKURSU

w konkursie studialno-realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej placu miejskiego wraz z garażem podziemnym w Pruszkowie, zwanego dalej „Konkursem”

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie studialno-realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej placu miejskiego wraz z garażem podziemnym w Pruszkowie.
2. Sąd Konkursowy działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.);
 - 2) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1062);
 - 3) Regulamin konkursu studialno-realizacyjnego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej placu miejskiego wraz z garażem podziemnym w Pruszkowie, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”;
 - 4) niniejszy „Regulamin pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu”, zwany dalej „Regulaminem Sądu”.

§ 2.

1. Sąd Konkursowy został powołany do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznanie nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa powyżej jest niezależny.
2. Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w szczególności poprzez:
 - 1) unieważnienie Konkursu;
 - 2) zatwierdzenie rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Sąd Konkursowy składa się z co najmniej 3 Członków powołanych i odwoływanych przez Kierownika zamawiającego, przy czym Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego jest uprawnionych do podejmowania decyzji przy ocenie prac konkursowych, w tym Przewodniczący Sądu Konkursowego musi posiadać uprawnienia wymagane od uczestników Konkursu.
4. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
5. Do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem, że ustalone

w Regulaminie Konkursu zachowanie anonimowości uczestników Konkursu, jak i autorstwa prac konkursowych wobec członków Sądu Konkursowego nie powoduje konieczności stosowania odpowiednio art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych na etapie przeprowadzania Konkursu. Oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych, członkowie Sądu Konkursowego składają po ogłoszeniu wyników Konkursu i deanonimizacji prac konkursowych oraz deanonimizacji uczestników Konkursu, czyli niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Sądu.

6. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego (którego skład jest jawny) oraz jeśli nie wynika to z winy uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych uczestnika Konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych w stosunku do takiego uczestnika konkursu na etapie ujawnienia danych uczestnika konkursu. Jeśli takie przesłanki wystąpią wobec któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego, wówczas uczestnik Konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu na podstawie oświadczenia, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 oraz art. 108 i odpowiednio 109 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik zamawiającego ma prawo wystąpić do uczestnika Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
7. Członkowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Konkursu składają przed ogłoszeniem Konkursu.
9. W przypadku złożenia przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego, Kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego niezwłocznie odwołuje Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu z dalszego udziału w Konkursie.
10. Czynności związane z konkursem, podjęte przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu podlegającego wyłączeniu zgodnie z ust. 9, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych, a także innych czynności faktycznych o charakterze formalnym niewpływających na wynik Konkursu.
11. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności w Konkursie podjętej z naruszeniem prawa.
12. Sąd Konkursowy powtarza unieważnioną czynność.

13. Odwołanie Członka Sądu Konkursowego przez Kierownika zamawiającego może nastąpić również z przyczyn losowych.
14. Kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego może odwołać członka Sądu Konkursowego, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu Sądu, Regulaminu Konkursu oraz przepisów prawa.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 14 Kierownik zamawiającego może powołać nowego członka Sądu Konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach (wiedza i doświadczenie), z zastrzeżeniem, iż Kierownik zamawiającego może nie powoływać nowego członka Sądu Konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany lub zostały ustalone punktacje prac, a posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się, gdy było wymagane quorum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego. Postanowienia niniejszego Regulaminu Sądu obowiązują nowego członka Sądu Konkursowego.
16. Odwołanie, o którym mowa w ust. 14 powyżej nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez członka Sądu Konkursowego, ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.
17. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika zamawiającego o odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Sądu Konkursowego;
 - 2) naruszenia przez członka Sądu Konkursowego obowiązków wynikających niniejszego Regulaminu Sądu lub Regulaminu Konkursu;
 - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Sądu Konkursowego.
18. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego Sądu Konkursowego i powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu. Kierownik zamawiającego może powierzyć powołanie nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego pozostałym Członkom Sądu spośród pozostałych Członków Sądu Konkursowego.

§ 3.

1. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Sądu Konkursowego.
2. Członkowie Sądu Konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz Regulaminem Konkursu i niniejszym Regulaminem Sądu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Sądu Konkursowego.
4. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu Konkursowego, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.

5. Członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu Konkursowego, podając przyczyny nieobecności.
6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Sądu Konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego w konsultacji z pozostałymi członkami Sądu Konkursowego.
7. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Sądu Konkursowego do Przewodniczącego Sądu Konkursowego oraz do Kierownika zamawiającego.

§ 4.

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego powoływany jest przez Kierownika zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego.
3. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika zamawiającego o wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie Sądu na każdym etapie konkursu.
4. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
5. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział między członków Sądu Konkursowego prac w zakresie badania i oceny prac konkursowych z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków Sądu;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie głosowań mających na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród;
 - 4) wnioskowanie do Kierownika zamawiającego o powołanie biegłego lub eksperta w celu zasięgnięcie opinii w przypadkach, gdy wymagana jest wiedza specjalistyczna;
 - 5) informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego;
 - 6) składanie do Kierownika zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu Sądu;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego;
 - 8) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
 - 9) występowanie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie wyników rozstrzygnięcia konkursu oraz ewentualnego unieważnienia konkursu.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego lub Kierownika zamawiającego członek Sądu Konkursowego.

§ 5.

1. Sędzia Referent powoływany jest przez Kierownika zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego.
2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w opracowywaniu części merytorycznej Regulaminu Konkursu;
 - 2) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;

- 3) szczegółowe zapoznanie się z pracami konkursowymi w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami Regulaminu konkursu oraz obiektywne przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z konkursu;
- 4) redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
3. Sędzia Referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z Sekretarzem Konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez Zamawiającego w charakterze doradców.

§ 6.

1. Sekretarz Konkursu powoływany jest przez Kierownika zamawiającego .
2. Sekretarz Konkursu odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa przebieg Konkursu, zgodnie z Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu .
3. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
4. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad Konkursem w tym nadzór nad realizacją harmonogramu Konkursu, przygotowanie scenariuszy spotkań, harmonogramów i nadzorowanie przebiegu wydarzeń, organizowanie posiedzeń Sądu konkursowego oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych i administracyjnych w zakresie prac Sądu Konkursowego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminem Konkursu oraz niniejszego Regulaminu Sądu, w szczególności wydawania opinii co do formalnego unieważnienia Konkursu i formalnego zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 3) przyjmowanie oraz analiza składanych przez uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualnych uzupełnień do wniosków i przedstawienie rekomendacji Zamawiającemu oraz w razie potrzeby członkom Sądu Konkursowego, co do postępowania z wnioskami i uzupełnieniami do wniosków;
 - 4) przyjmowanie oraz kodowanie prac konkursowych, a także zapewnienie możliwości oceny przez Sąd konkursowy z zachowaniem anonimowości Uczestników konkursu;
 - 5) przyjmowanie pytań dotyczących treści Regulaminu Konkursu, ich anonimizacja oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania formalne w konsultacji z Zamawiającym i w razie potrzeby członkami Sądu Konkursowego;
 - 6) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
 - 7) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej dedykowanej dla Konkursu i Platformy komunikacji elektronicznej oraz przygotowywanie treści do zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 8) przygotowanie projektu ogłoszenia o Konkursie oraz projektu ogłoszenia o wynikach konkursu przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 9) opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego w tym przygotowywanie projektów pism i zawiadomień do uczestników Konkursu i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego;
 - 10) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sądu, Sędziego Referenta oraz innych członków Sądu Konkursowego;
 - 11) prowadzenie dokumentacji Konkursu;
 - 12) prowadzenie Sekretariatu Konkursu;

- 13) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem Konkursu w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny prac konkursowych;
- 14) informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego w wypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 15) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także innych treści związanych z Konkursem przekazywanych w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do czasu rozstrzygnięcia konkursu
- 16) nadzór nad organizacją wystawy prac konkursowych, dyskusji pokonkursowych oraz publikacji materiałów pokonkursowych;
- 17) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej po zakończeniu wszelkich procedur konkursowych;
- 18) odebranie oświadczeń od członków Sądu Konkursowego, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz w § 10 niniejszego Regulaminu Sądu;
- 19) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 7.

1. Członkowie Sądu konkursowego powoływani są przez Kierownika zamawiającego i wykonują obowiązki w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Do obowiązków wszystkich członków Sądu Konkursowego należy:
 - 1) opiniowanie i akceptacja Regulaminu Konkursu, po ustaleniu przez Zamawiającego treści projektu tego regulaminu;
 - 2) czynny udział w pracach i posiedzeniach Sądu Konkursowego;
 - 3) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) obiektywna i rzetelna ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 5) opracowywanie ewentualnych uwag członków sądu konkursowego (o ile wystąpią) do prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 6) przyznanie nagród i wyróżnień po ocenie prac konkursowych, zgodnie z Regulaminem Konkursu;
 - 7) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Sądu Konkursowego dotyczących prac Sądu Konkursowego w szczególności dotyczących opracowania wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych oraz informacji do pracy lub prac nagrodzonych i wyróżnionych, wskazanych w werdykcie Sądu Konkursowego;
 - 8) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Sądu Konkursowego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Sądu Konkursowego. W przypadku, gdy uniemożliwienie wykonywania obowiązków dotyczy Przewodniczącego Sądu Konkursowego, ten informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego lub Sekretarza Konkursu;
 - 9) złożenie pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu Sądu;
 - 10) udział w publicznym ogłoszeniu werdyktu Sądu Konkursowego po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Kierownika zamawiającego;

- 11) udział w dyskusji pokonkursowej;
- 12) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 8.

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania przez Kierownika zamawiającego.
2. Do obowiązków Sądu Konkursowego należy prowadzenie Konkursu zgodnie z zasadami: bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji uczestników konkursu, jak i autorów konkretnych prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego, biegli (w razie potrzeby) i Sekretarz Konkursu.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Sąd Konkursowy konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanych członków, w tym Przewodniczącego lub Sędziego zastępujący Przewodniczącego i co najmniej dwóch członków Sądu będących architektami (quorum).
5. Jeżeli na posiedzeniu Sądu Konkursowego nie ma wymaganego quorum, Przewodniczący Sądu Konkursowego posiedzenie odracza.
6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Każdy z Sędziów Konkursowych ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad Sądu Konkursowego.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Sądu Konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Sąd Konkursowy kończy działalność po posiedzeniu zamykającym dyskusję pokonkursową, jednakże nie wcześniej niż z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego.
10. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

§ 9.

1. Sąd Konkursowy wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
2. Sąd Konkursowy w szczególności:
 - 1) ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w Regulaminie Konkursu oraz pozostałymi wymogami Regulaminu Konkursu;
 - 2) po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych a po tym przedstawia wyniki oceny do zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia przez Kierownika zamawiającego.
 - 3) Sąd Konkursowy sporządza w szczególności:
 - a) informacje o pracach konkursowych
 - b) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami,

- c) ewentualne wskazanie aspektów prac konkursowych, które wymagają wyjaśnień (o ile wystąpiły),
 - d) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - e) ranking prac konkursowych po dokonaniu ich oceny wraz z podaniem ocen dla poszczególnych prac konkursowych,
 - f) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - g) zalecenia pokonkursowe Sądu w stosunku do najlepszej pracy konkursowej;
- 4) po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez Kierownika zamawiającego dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
 - 5) występuje do Kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach określonych w art. 355 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sąd Konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej jest niezależny.
 4. Kierownik zamawiającego może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w niniejszym Regulaminie Sądu czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu.

§ 10.

1. Wszyscy Członkowie Sądu Konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu Sądu oraz Regulaminu Konkursu i zobowiązują się ich przestrzegać. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
 - 1) wszystkich ewentualnych nowych członków Sądu Konkursowego powołanych w jego skład w trakcie trwania konkursu;
 - 2) Sekretarza Konkursu.
2. Oświadczenie powyższe zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu

OŚWIADCZENIE

członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu* o nie występowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) oraz o akceptacji Regulaminów

Ja niżej podpisany jako członek Sądu Konkursowego/Sekretarz Konkursu* w konkursie studialno-realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej placu miejskiego wraz z garażem podziemnym w Pruszkowie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj:

- nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym Konkursie;
- nie zostałem/łam prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm.) lub nastąpiło zatracie takiego skazania.

Oświadczam także, iż znane mi są i akceptuję postanowienia Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu a także Regulaminu Konkursu

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu

OŚWIADCZENIE

członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu* o niewystępowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

Ja niżej podpisany jako członek Sądu Konkursowego//Sekretarz Konkursu* w konkursie studialno-realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej placu miejskiego wraz z garażem podziemnym w Pruszkowie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) tj:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu, otrzymywałem od Uczestnika konkursu wynagrodzenie z innego tytułu lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem konkursowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić