

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Pruszkowa działając na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t. j. z dnia 2020.07.27), art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020.1057 z późn.zm.), uchwały Rady Miasta Pruszkowa Nr XLIII.478.2021 z dnia 25 listopada 2021r. w związku z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t. j. z dnia 2021.02.18), w związku z art.11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U.1997 Nr 111, poz.724 t. j. Dz. U. z 2020r.poz.638) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r.poz.1062)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zadania publicznego realizowanego w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022, polegającego na zapewnieniu czasowej opieki bezdomnym zwierzętom, wolnożyjącym kotom oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie miasta Pruszkowa.

I. Ogólny zakres zadań przewidzianych do realizacji

(dotyczy opieki nad bezdomnymi psami, oraz bezdomnymi i wolnożyjącymi kotami)

1. Czasowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami wyłapanymi przez Eko Patrol, przed zwrotem dotychczasowym właścicielom, przekazaniem do adopcji lub przekazaniem do schroniska a w tym:
 - a) współpraca z Eko Patrolem Straży Miejskiej w Pruszkowie oraz Schroniskiem dla zwierząt z którym gmina Pruszków zawarła umowę, polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt, zgłaszaniu konieczności przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji oraz „czipowaniu” zwierząt.
 - b) prowadzenie kart identyfikacyjnych bezdomnych zwierząt przyjętych pod tymczasową opiekę, wraz z opisem zwierzęcia i jego fotografią.
 - c) posiadanie kart potwierdzających leczenie bezdomnych zwierząt, będących pod czasową opieką wraz z opisem zwierzęcia, opisem choroby lub zabiegu oraz datą wykonanego zabiegu

przez lekarza weterynarii

- d) poszukiwanie we współpracy z EKO PATROLEM nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez przeprowadzanie kampanii informacyjnej o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt. Kampania powinna być prowadzona wśród mieszkańców za pośrednictwem lokalnej prasy, radia, informacji umieszczonej na stronie internetowej oraz przez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych (spotkania, festyny),
- e) prowadzenie działań edukacyjnych m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, a także ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, znakowania oraz adopcji zwierząt bezdomnych.
- h) składanie w formie tabelarycznej do 30 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w okresie trwania umowy o wsparcie zadania publicznego z zakresu czasowej opieki na bezdomnymi zwierzętami i zapobiegania bezdomności zwierząt sprawozdań z ilości bezdomnych zwierząt będących pod czasową opieką, przekazanych do adopcji lub oddanych właścicielom lub innych zdarzeń dotyczących bezdomnych zwierząt.

II. Zakres zadań dotyczący opieki nad bezdomnymi psami:

- 1) zapewnienie czasowej 24 godzinnej opieki nad bezdomnymi psami w punkcie adopcyjnym przy ul. Południowej w Pruszkowie, przed przewiezieniem ich do schroniska, zwrotem właścicielom lub przekazaniem do adopcji.
- 2) zapobieganie bezdomności psów poprzez prowadzenie stałej, systematycznej współpracy z Eko Patrolem działającym w strukturze Straży Miejskiej w Pruszkowie, z wybraną Lecznicą Weterynaryjną oferującą najniższe koszty obsługi, Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz Wydziałem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa.
- 3) Zapewnienie psom wyżywienia, przebywania w czystych boksach z wybiegami oraz spacerów i kontaktów z wolontariuszami
- 4) zapewnienie opieki weterynaryjnej
- 5) prowadzenie działań edukacyjnych m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, a także ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, znakowania oraz adopcji zwierząt bezdomnych.

III. Zakres zadań dotyczący opieki nad bezdomnymi i wolnożyjącymi kotami:

- 1) Sprawowanie czasowej opieki nad kotami będącymi w trakcie trwania rekonwalescencji po zabiegach w lecznicach weterynaryjnych, przed wypuszczeniem do miejsc macierzystych lub przekazaniem do adopcji

- 2) Nadzór nad dystrybucją karmy dla wolnożyjących kotów oraz współpraca i udzielanie pomocy merytorycznej KARMICIELKOM wolnożyjących kotów
- 3) Prowadzenie monitoringu miejsc przebywania oraz stanu zdrowia wolnożyjących kotów oraz konieczności ich wylapywania, celem skierowania na zabiegi sterylizacji i kastracji w lecznicach weterynaryjnych na terenie miasta Pruszkowa (w przypadku finansowania zabiegów ze środków budżetu miasta konieczne wcześniejsze ustalenie ilości kotów przewidzianych do zabiegów w danym miesiącu z inspektorem Wydziału Ochrony Środowiska)
- 4) nadzór nad wykorzystaniem dystrybucji karmy dla wolnożyjących kotów prowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pruszkowa (kontrola karmicielek i monitoring miejsc dokarmiania)
- 5) Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. Dz. U. z 2020r.poz.1062 zwana „ustawą o dostępności”

IV. Warunki konkursu, zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe non profit , które:
 - a/ prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i wykażą możliwość wsparcia opisanego wyżej zadania publicznego koniecznego do realizacji przez Gminę Pruszków.
 - b/wykażą się znajomością problematyki objętej konkursem i działalnością w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami
 - c/przed zawarciem umowy będą miały wyodrębniony rachunek bankowy do prowadzenia rozliczeń finansowych związanych z realizacją zadania.
 - d/ przedstawiają statut organizacji
 - e/przedstawiają oświadczenie o rozliczeniu dotychczas zleconych przez Gminę Pruszków zadań publicznych za lata ubiegłe (jeśli dotyczy)
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji w ramach wsparcia zadania publicznego wynosi 260 000 zł
3. Dofinansowanie **nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania**
Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. W ramach dotacji ze środków Miasta Pruszkowa finansowane mogą być wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:

a/ sfinansowanie zakupu karmy dla bezdomnych zwierząt przebywających pod opieką organizacji pozarządowej

b/ finansowanie skierowanych do leczenia bezdomnych psów oraz wolnożyjących lub bezdomnych kotów w zakresie przekraczającym doraźną pomoc weterynaryjną objętą umową pomiędzy Gminą Pruszków, a Lecznicą Weterynaryjną z którą Gmina Pruszków ma podpisaną umowę.

c/ finansowanie zabiegów kastracji/ sterylizacji, usypiania ślepych miotów oraz znakowanie bezpiecznych psów i wolnożyjących kotów,

d/ koszty wynagrodzeń pracowników gospodarczych opiekujących się całodobowo bezpiecznymi zwierzętami

e/ prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie adopcji zwierząt oraz sprawowania opieki nad zwierzętami

f/ inne koszty związane z realizacją zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, w tym zakup niezbędnych materiałów i środków niezbędnych do czasowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Pruszków **nie mogą** być finansowane wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym m.in.:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 3) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
- 4) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 5) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
- 6) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
- 7) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) refundacja kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania.

7. Kosztorys oferty ma zawierać środki finansowe własne na poziomie minimum 5 % całkowitych kosztów zadania.

8. Do wyceny kosztorysu **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie **od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

przy czym wydatkowanie środków finansowych Gminy na realizację zadań opisanych w ofercie może **nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie powinno nastąpić do 15.12.2022r.**

Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od daty zawarcia umowy.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać formie elektronicznej **w generatorze ofert w ENGO pod adresem: pruszkow.engo.org.pl** oraz w formie papierowej (podpisany przez osoby upoważnione wydruk oferty z generatora ofert) do kancelarii Urzędu Miejskiego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16 **w terminie do 27 grudnia 2021 roku.** Oferty złożone po 27 grudnia 2021r. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty w formie papierowej należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.*”, wraz z nazwą zadania taką jak na druku stanowiącym Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz.2057)

3. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Prezydenta Miasta Pruszkowa o:

a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;

b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych

4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

c) statut organizacji,

d) oświadczenie osób upoważnionych, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,

f) lista i kontakt do osób zajmujących się zadaniem, z wyszczególnieniem opieki w punkcie/punktach czasowego pobytu bezpańskich zwierząt.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach.

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do 21 stycznia 2022r.**

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.

4. W konkursie nie będą rozpatrywane oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VIII. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:

a) **zakupionych w ramach realizacji zadania materiałach –logo Miasta Pruszkowa,**

b) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp., - informacje o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Miasta Pruszkowa** wraz z

herbem **Miasta Pruszkowa**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

c) **na głównej stronie internetowej podmiotu**, oraz na **portalach społecznościowych**. jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Pruszków jest zobowiązany do dostarczenia do każdego składanego sprawozdania:

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Pruszków,
- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Pruszków,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z Prawem zamówień publicznych, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wydział Ochrony Środowiska tel. 22 735-87-19 lub 22 735 87 31

Załączniki do otwartego konkursu ofert:

- 1..Karta oceny formalnej
- 2..Karta oceny merytorycznej
3. Harmonogram realizacji konkursu

