

Pruszków, 02.12.2021 r.

WSR.271.81.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 zł.**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Zamawiający:

Gmina Miasto Pruszków

reprezentowana przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa

NIP Gminy Miasta Pruszków: 534-24-06-015

Regon Gminy: 015834660

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Dostawa przełączników sieciowych, okablowania oraz punktów dostępu wifi na potrzeby Urzędu Miasta Pruszkowa.**

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu *Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie.*

I/ Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przełączników sieciowych, okablowania oraz punktów dostępu wifi na potrzeby Urzędu Miasta Pruszkowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w załączniku a do formularza cenowo - ofertowego dołączonego do niniejszego postępowania.

UWAGA dot. wszystkich urządzeń:

Do urządzeń powinny być dostępne bezpłatne aktualizacje oprogramowania, gwarancja przez cały czas produkcji urządzenia oraz przez co najmniej 5 lat po jej zakończeniu.

Wykonawca do oferty załączy dokumenty potwierdzające ważność gwarancji na terenie Unii Europejskiej poświadczone przez autoryzowanego Dystrybutora lub Producenta oferowanego rozwiązania

Wykonawca powinien posiadać autoryzację serwisową poświadczoną przez producenta oferowanego rozwiązania. Dokumenty należy załączyć do oferty.

WSR.271.81.2021

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznychtel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

II/ Termin realizacji zamówienia – 28.12.2021.

III/ O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność zawodową i techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia

IV/ Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik a do formularza cenowo – ofertowego wg. załączonego wzoru oświadczenia wykonawcy dot. oferowanego sprzętu /załącznik a do formularza cenowo - ofertowego/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.
4. Dokument potwierdzający, że oferowane urządzenia objęte są gwarancją przez cały czas produkcji urządzenia oraz przez co najmniej 5 lat po jej zakończeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ważność gwarancji na terenie Unii Europejskiej poświadczoną przez autoryzowanego Dystrybutora lub Producenta oferowanego rozwiązania – gwarancja producenta.
5. Dokument potwierdzający autoryzację serwisową poświadczoną przez producenta oferowanego rozwiązania.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć *za zgodność z oryginałem*, podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

UWAGA

Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełniania jeżeli Wykonawca nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.

V/ Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, referat ds. zamówień publicznych, pok. 113, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: bzp@miasto.pruszkow.pl

VI/ Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawie niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Referatem ds. zamówień publicznych, tel. 22 735 87 10, w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Adamem Malinowskim, tel. 22 738 88 01.

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII/ Miejsce składania ofert.

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, w Kancelarii Ogólnej pok. nr 1 znajdującej się na parterze budynku.

2. Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2021 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Pruszków
WSR.271.81.2021 Zapytanie ofertowe do 130 000 zł.

Dostawa przełączników sieciowych, okablowania oraz punktów dostępu wifi na potrzeby Urzędu Miasta Pruszkowa.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII/ Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” - określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy.

Wykonawca ma określić ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w *Tabeli – ceny jednostkowe* w formularzu ofertowym /załącznik nr 1/

4. Dla porównania i oceny ofert, ceną oferty będzie suma pozycji w kolumnie Cena brutto po uwzgl. ilości wymienionych w tabeli 1a Formularza Ofertowego.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

IX/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

X/ Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XI/ Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie.

XII/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Pruszków reprezentowana przez Prezydenta Miasta. 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Dz.U. 2001 Nr 112, poz. 1198), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA
PRUSZKOWA
/-/ Paweł Makuch