

Uchwała Nr XLVIII.478.2021
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.


§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Pruszkowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Pruszkowa


Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (zwanego dalej „Programem współpracy”). Program współpracy po przeprowadzonych konsultacjach jest uchwalany w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje, zgodnie z Zarządzeniem nr 248/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 12 października 2021 roku zostały przeprowadzone w dniach: 19 października – 08 listopada 2021 roku. Uwagi do projektu Programu współpracy można było zgłaszać drogą elektroniczną oraz telefonicznie. W dniu 19 października br. odbyło się spotkanie z przedstawicielami lokalnych organizacji pozarządowych.

Uchwalenie Programu współpracy ma na celu zacieśnienie współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie i na rzecz mieszkańców Miasta Pruszkowa.

Program współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057).
2. Programie - rozumie się przez to program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok.
3. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Pruszków.
5. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pruszkowa.
6. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Pruszkowa.
7. Koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa.
8. Zespole – rozumie się przez to zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa.
9. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy.
11. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305,

z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm.).

12. Elektronicznym generatorze wniosków – aplikacji komputerowej dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej, udostępnianej nieodpłatnie dla organizacji pozarządowych, służącej do obsługi procesu, składania, korekty i rozliczania ofert konkursowych.

§ 2

Zgodnie z art. 5a ust. 4 Ustawy, Program określa:

1. Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpracę finansową Miasta z organizacjami pozarządowymi.
3. Sposób dotowania organizacji.
4. Współpracę o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. Zadania priorytetowe na 2022 rok.
6. Zadania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Zadania zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.
9. Zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Nadrzędnym celem uchwalenia i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok jest zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Pruszkowa oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta zgodnie z aktualną Strategią Rozwoju Pruszkowa, między innymi poprzez inicjowanie działań zmierzających do wzmocnienia postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują:

1. Zwiększenie wpływu lokalnych organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej Miasta.
2. Realizację zapisów aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Pruszkowa oraz Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych miasta Pruszkowa.

3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta.
4. Wzmocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych.
7. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 5

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 7

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1.1. Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
 - 1.2. Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 Ustawy.
4. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać informację o sposobie składania ofert.

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent powołuje Komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu i jego jednostek oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Zasady działania komisji konkursowych określa załącznik do Programu.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j Ustawy.

§ 11

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1.1. Zadania i zakupy inwestycyjne.
 - 1.2. Zakupy gruntów.
 - 1.3. Działalność gospodarczą.
 - 1.4. Działalność polityczną i religijną.
 - 1.5. Finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
2. Zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 12

Zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19a ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IV Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Prezydent Miasta Pruszkowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe.

§ 15

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, m.in. tryb pozakonkursowy na podstawie art. 19a ustawy.

§ 16

Dotacje, o których mowa w rozdziale III § 8, ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w rozdziale VI.

§ 17

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe Miastu jednostki organizacyjne.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 18

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

1. Wymiany informacji między Miastem i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Pruszkowa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe.

2. Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, seminariów, konsultacji telefonicznych, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego, a także w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń.
3. Nieodpłatnego udostępniania organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w jednostkach organizacyjnych w celu odbywania spotkań związanych z realizacją Programu.
4. Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. Umożliwienia organizacjom pozarządowym wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży.
6. Udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych.
7. Udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
8. Umożliwienia zamieszczenia istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz mediach społecznościowych prowadzonych przez Urząd i słupach ogłoszeniowych zarządzanych przez Urząd.
9. Udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.
10. Prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta.
11. Powoływania przez Prezydenta, w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i pracowników Urzędu, celem:
 - 11.1 Diagnozowania problemów i społecznych potrzeb.
 - 11.2 Konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców.
12. Zgłaszania przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne, planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje problemy, opinie, uwagi i postulaty telefonicznie w godzinach pracy Urzędu pod numerem telefonu: 22 735 87 27 lub mailowo pod adresem: wis@miasto.pruszkow.pl

Rozdział VI Zadania priorytetowe

§ 20

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalności charytatywnej.
4. Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
6. Ochrony i promocji zdrowia.
7. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. Działalności na rzecz osób w wieku senioralnym.
9. Działalności na rzecz mniejszości etnicznych.
10. Działalności wspomagającej aktywność obywatelską, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
12. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży.
13. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
14. Promocji i organizacji wolontariatu.
15. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
16. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
17. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 21

1. Prezydent, na wniosek organizacji pozarządowej może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału/Biura Urzędu.

§ 22

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Miastem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych i materiałach promujących projekt.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Miasta muszą zawierać informację o współudziale finansowym Miasta.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb Miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Miasto.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo lub herb Miasta zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych do ich stosowania, udostępnianych przez Urząd. Projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb lub logo przed ich realizacją i upowszechnieniem muszą zostać wysłane na adres promocja@miasto.pruszkow.pl i zaakceptowane przez komórkę Urzędu odpowiedzialną za promocję, przed ich publikacją.

Rozdział VII

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 23

Koordinatora powołuje zarządzeniem Prezydent.

§ 24

Zadania koordynatora:

1. Przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji pozarządowych.
2. Kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Odpowiadanie przed prezydentem za wypełnianie zadań wynikających z bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Sporządzanie (do 31 maja roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto.
5. Prowadzenie i aktualizowanie we współpracy z innymi pracownikami Urzędu bazy danych organizacji pozarządowych.
6. Współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami Miasta.

Rozdział VIII

Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 25

Na czas obowiązywania programu, Zarządzeniem Prezydenta Miasta powoływany jest zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w składzie:

1. Z ramienia Miasta:
 - 1.1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 1.2. Do trzech przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu.
 - 1.3. Zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Trzech radnych Rady Miasta Pruszkowa.
3. Z ramienia organizacji pozarządowych – wybranych na zebraniu plenarnym - od trzech do pięciu przedstawicieli organizacji działających na terenie Miasta.

§ 26

Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez koordynatora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 27

Zadania zespołu:

1. Przygotowanie projektu programu współpracy.
2. Ocena realizacji programu.
3. Podejmowanie działań wynikających z aktualnych potrzeb, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 28

1. Projekt programu przygotowuje zespół.
2. Zebrania zespołu mogą odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej.

§ 29

Prezydent Miasta po uzyskaniu informacji z Wydziału Finansów i Budżetu o planowanej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30

Organizacje oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta mogą zgłaszać uwagi drogą mailową, telefonicznie lub osobiście do Koordynatora.

§ 31

Konsultacje społeczne trwają nie krócej niż 21 dni.

§ 32

Koordynator nanosi uwagi w projekcie, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 33

W trakcie konsultacji społecznych odbywa się spotkanie Prezydenta, koordynatora i zespołu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, celem którego jest przedstawienie programu współpracy i wysłuchanie uwag.

§ 34

Koordynator przedstawia Prezydentowi wszystkie uwagi, wniesione do zaproponowanego projektu programu.

§ 35

Prezydent podejmuje decyzję dotyczącą zasadności wniesionych uwag.

§ 36

Projekt programu koordynator przedstawia do zaopiniowania radcom prawnym Urzędu.

§ 37

Koordynator przekazuje ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa do zaopiniowania przez Prezydenta i przekazania pod obrady Rady Miasta Pruszkowa do dnia 30 listopada.

Rozdział X

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 38

Prezydent informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1. Stronę internetową Miasta – www.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Spotkania z organizacjami pozarządowymi.
3. Media lokalne.
4. Ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu.
5. Ogłoszenia w generatorze ofert.

§ 39

Organizacje pozarządowe informują Prezydenta o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 40

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Prezydentowi lub za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami.

§ 41

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1. Liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej.
2. Liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).
3. Liczbie odbiorców zadań i działań publicznych.
4. Wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

5. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
6. Stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.

§ 42

Prezydent składa Radzie Miasta Pruszkowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w poszczególnych latach w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 43

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2022.
2. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku wynosi 1.687.640,00 zł (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100).

§ 44

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Zasady działania Komisji Konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie: art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057) oraz Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Rozpatrując oferty komisja ocenia:
 - 3.1. Czy oferta została złożona zgodnie z warunkami ogłoszonymi w konkursie.
 - 3.2. Terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 - 3.3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3.4. Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.
 - 3.5. Możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem programu.
 - 3.6. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację.
 - 3.7. Wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń).

§ 2

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta i wyznacza Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu i Jego Jednostek organizacyjnych, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe nie biorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób. Szczegółowy skład Komisji zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. Prezydent w formie ogłoszenia zaprasza organizacje pozarządowe do wskazania kandydatów do składu Komisji.
7. W przypadku gdy więcej niż dwóch wskazanych przedstawicieli organizacji pozarządowych spełnia kryteria udziału w pracach Komisji, decyzję podejmuje Prezydent
8. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 8.1. Żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji.
 - 8.2. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - 8.3. Wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
3. Rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
4. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§ 5

2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 6

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert.
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem.
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.
8. Ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego.
9. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10. Podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

§ 8

Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent Miasta.