



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Pruszków, 25.11.2021 r.

WSR.271.4.72.2021 (323)

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Dostawa i montaż mebli w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Numer nadany przez Zamawiającego: WSR.271.72.2021.

Zamawiający, Gmina Miasto Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 roku, poz. 1129, 1598), zamieszcza pytania dotyczące postępowania wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami:

Pytanie 1:

Dotyczy zapisu § 8 ust. 4 projektu umowy: "Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości zastosowanych materiałów: atesty, deklarację zgodności, aprobatę techniczną."

Proszę o dokładne określenie jakie "dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości zastosowanych materiałów: atesty, deklarację zgodności, aprobatę techniczną" są wymagane?

Odpowiedź:

Wszystkie materiały użyte przy produkcji mebli (w tym: farby, kleje, etc.) powinny posiadać atesty, certyfikaty, czy deklaracje dopuszczające przedmiot zamówienia do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych, słabo wentylowanych bez uszczerbku dla zdrowia i bezpieczeństwa użytkowników.

Pytanie 2:

Dotyczy zapisu §9 ust. 7 projektu umowy: "Wykonawca w udzielonym okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przeprowadzać niezbędne serwisy oraz przeglądy zamontowanych urządzeń oraz systemów – wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych – w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania oraz utrzymania udzielonych gwarancji i rękojmi."

Proszę o określenie ile przeglądów zamontowanych urządzeń oraz systemów Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w udzielonym okresie gwarancji i rękojmi? Jest to informacja niezbędna w celu dokonania prawidłowego oszacowania kosztów jakie poniesie Wykonawca.

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa zapis. Serwisy i przeglądy nie będą wymagane.

Pytanie 3:

W związku z tym, że przedmiotowe postępowanie dotyczy dostaw proszę o usunięcie z projektu umowy wszystkich zapisów odnoszących się do robót budowlanych. np. § 10 ust. 1 pkt. c: "z tytułu przerwy w realizacji robót ponad 5 dni za każdy kolejny dzień w którym roboty budowlane nie były wykonywane 0,1 %."

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa zapisy dotyczące robót budowlanych.



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Pytanie 4:

Zwracam się z prośbą o podanie dokładniejszego opisu dla poz. 1.1. Formularza Ofertowego, tj.: „biurko o wymiarach ok. 160 x 70 x 74 cm, kolor: bielony dąb, szafy zamykane na klucz, szuflada na klawiaturę komputerową”.

Z podanego opisu trudno zrozumieć jaka ma być konfiguracja szaf zamykanych na klucz w biurku. Jaka ma być konstrukcja biurka, w całości wykonane z płyty, czy z podstawą metalową.

Odpowiedź:

Biurko ma być w całości wykonane z płyty, z jednej strony integralną część biurka stanowi szafka zamykana na klucz z półka na segregatory, z drugiej strony znajdują się 4 szuflady.

W związku z wcześniejszą prośbą o doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia na stronie bip.um.pruszkow.pl Zamawiający zamieścił dokładniejszy opis wszystkich pozycji w Załączniku nr 1a - Formularz Ofertowy.

Pytanie 5:

Czy z uwagi na ogromne problemy w hurtowniach z dostępem do płyt meblowych o grubości w przedziale 22-28 mm oraz w związku z bardzo długim czasem realizacji zamówienia u producentów płyt, zwłaszcza podanych grubości (nawet do kilkunastu tygodni), Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie poszczególnych elementów z płyty grubości 36 mm, zamiast wskazanej w opisie, tj. grubości 25 mm? Elementy grubości 18 mm bez zmian.

Podany przez Państwa dąb bielony, jest dekokiem niestandardowym, ponadto nie wskazali Państwo na konkretny dekor, przez co Wykonawca nie ma możliwości dokładnego rozeznania się w dostępności płyt. Jest niemalże pewne, że hurtownie nie będą posiadały wystarczających ilości płyt gr. 25 mm, a termin realizacji jest zbyt krótki, żeby płytę zamawiać u producenta.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie poszczególnych elementów z płyty grubości 36 mm.

Pytanie 6:

Czy pod budynek jest możliwość podjechania samochodem ciężarowym z naczepą długości 13,60m o ładowności maksymalnej do 24 ton? Jeśli nie, proszę o wskazanie jaki samochód może podjechać pod miejsce docelowe.

Odpowiedź:

Samochód ciężarowy który może podjechać pod budynek powinien mieć maksymalną długość 10,5 m oraz posiadać całkowitą 12 ton.

Pytanie 7:

Proszę o potwierdzenie, że zamawiane meble są przeznaczone do jednego budynku.

Odpowiedź:

Tak, meble przeznaczone są do jednego budynku.

Pytanie 8:

Proszę o podanie pięter, na których przewidziana jest dostawa mebli wraz z montażem oraz o podanie informacji czy budynek jest wyposażony w windę, którą Wykonawca będzie mógł transportować meble.

Odpowiedź:

Są to różne piętra w 4-piętrowym budynku. W budynku znajduje się winda.

Pytanie 9:

Czy przez określenie dąb bielony Zamawiający ma na myśli konkretny dekor płyty meblowej? Jeśli tak, proszę o podanie producenta oraz symbolu dekoru oczekiwanej płyty. Jeśli nie, czy Zamawiający dopuści możliwość wykonania mebli w jednym



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

z podanych dekorów firmy Kronospan: Dąb Craft Biały - K001, Dąb Craft Szary- K002 czy Dąb mleczny - 8622 (w załączeniu zdjęcia poglądowe)

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści możliwość wykonania mebli w jednym z podanych dekorów firmy Kronospan oraz dekory innych firm zbliżonych kolorem do wskazanego w opisie.

Pytanie 10:

Biurko - proszę o potwierdzenie, że biurko ma posiadać po obu stronach szafki zamykane drzwiami. Czy szafki mają być standardowej szerokości tj. ok 40 cm czy innej?

Odpowiedź

Biuro ma posiadać z jednej strony szafkę zamykaną na klucz, a z drugiej strony szuflady. Szafka i szuflady standardowej szerokości.

Pytanie 11:

Czy Zamawiający posiada jakieś wymagania odnośnie fotela obrotowego? W formularzu ofertowym brak opisu.

Odpowiedź

Formularz ofertowy został uszczegółowiony.

„Fotel biurowy obrotowy z podłokietnikami o regulowanej wysokości; mikrosiatka; kółka jezdne; wysokość siedziska regulowana za pomocą podnośnika pneumatycznego; siedzisko i zagłówek tapicerowane ekoskórą; ergonomicznie wyprofilowane siedzisko oraz oparcie; regulowane odchylenie oparcia; materiał korpusu: metal; obciążenie maksymalne: 120 kg.”

Pytanie 12:

Biurko - Zamawiający określił wymiary jako: około. Czy Wymiary trzeba dopasować do wymiarów wnętrza, czy Wykonawca może wykonać biurko na wymiar mu odpowiadający, zbliżony do podanego, czyli np. 160x68 cm?

Odpowiedź:

Wykonawca może wykonać biurko na wymiar mu odpowiadający, zbliżony do podanego.

Pytanie 13:

Szafa ubraniowa - czy ma posiadać jedynie drążek ubraniowy lub wieszak wysuwany czy drążek i półkę?

Odpowiedź

Szafa ubraniowa ma posiadać drążek ubraniowy lub wysuwany wieszak.

Zamawiający informuje, że pytania i odpowiedzi na nie stają się integralną częścią dokumentacji przetargowej i będą wiążące przy składaniu ofert.

PREZYDENT MIASTA
PRUSZKOWA
/-/ Paweł Makuch