**wzór**

**UMOWA NR WOS/…./2022**

zawarta w dniu ……………….2021 r. w Pruszkowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków,

z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowaną przez

## Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pawła Makucha

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

1. sprzątaniu, koszeniu, grabieniu wskazanych terenów miasta Pruszkowa,
2. pieleniu nasadzeń roślin,
3. zamiataniu wskazanych chodników, ciągów pieszych i fragmentów jezdni,
4. likwidacji śliskości i odśnieżaniu wskazanych chodników i ciągów pieszych,
5. zbieraniu i wywozie odpadów w tym: gabarytów, ziemi, gruzu, liści i gałęzi,
6. usuwaniu mechanicznym lub chemicznym przerostów roślinnych z chodników

i jezdni wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 2**

Strony ustalają, że prace będą realizowane od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację umowy.

**§ 3**

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 dotyczący informacji dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy każdorazowo zakres prac do wykonania wraz z terminem ich wykonania.
2. W sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za pilne, Wykonawca przystępuje do realizacji zadania nie później niż ………od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Odpady zebrane ze wskazanych do porządkowania terenów będą przekazywane do sortowni natomiast odpady organiczne do kompostowni.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie za wykonane prace, z zastosowaniem cen wymienionych w załączniku   
   nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy   
   w oparciu o kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru robót podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, załącznikiem do umowy każdorazowo będzie protokół obioru..
3. Wykonawca do składanej faktury ma obowiązek załączyć kartę przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do sortowni lub kompostowni,   
   w przypadku odpadów organicznych.
4. Wypełnienie obowiązku wynikającego z ust. 3 powyżej i §7 jest podstawą do realizacji należności wynikającej z faktury.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe   
   za opóźnienie z uwzględnieniem ust. 2 i 5.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, uwzględniając postanowienia §6 strony oświadczają, co następuje:
8. Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w **Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-06-015**   
   i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w **Urzędzie Skarbowym w ………. NIP: ……………..** i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

**§ 6**

Na realizację zamówienia Zamawiający przeznacza kwotę ……… zł brutto.

**§ 7**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. prawidłowego wykonania prac zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego, przy wykonywaniu prac obowiązuje całkowity zakaz używania dmuchaw,
2. wykonania prac w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym,
3. prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody,
4. wyposażenia osób wykonujących prace w ramach niniejszej umowy w odblaskowe kamizelki z nazwą firmy Wykonawcy,
5. posiadania przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

**§ 8**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, a Zamawiający wyrazi zgodę na ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi przez Podwykonawcę, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawcy wobec Zamawiającego tak jak za swoje własne działania lub zaniechania .

**§ 9**

1. Do współpracy z Wykonawcą Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Ochrony Środowiska.
2. Do kontroli realizacji umowy upoważnieni są również funkcjonariusze Straży Miejskiej   
   w Pruszkowie.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie prac będzie imię nazwisko ………………tel……………….email……………………….

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania prac określonych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, które należne byłoby gdyby ww. prace były wykonane właściwie i terminowo.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania dmuchawy przy wykonywaniu zleconych prac, które zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w formie protokołu lub notatki służbowej, Zamawiający każdorazowo nałoży na Wykonawcę karę umowną w kwocie 500 zł brutto.
3. W przypadku stwierdzenia wykonywania prac powierzonych niniejszą umową przez osobę niewyposażoną w odblaskową kamizelkę z nazwą firmy Wykonawcy, które zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w formie protokołu lub notatki służbowej, Zamawiający każdorazowo nałoży na Wykonawcę karę umowną w kwocie 200 zł brutto.
4. W przypadku braku podjęcia działań przez Wykonawcę pomimo upływu czasu określonego w §4 ust. 2 oraz ponaglenia ze strony Zamawiającego, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Łączny limit kar umownych określonych Umową nie przekroczy 30% wartości brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w §6.
7. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku   
   z COVID-19 i przez 90 dni od daty odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni Zamawiający nie dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych jego wierzytelności kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstałego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę umowną nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – podstawa prawna – Ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu   
   o zatwierdzeniu układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r.   
   poz. 1086) – tzw. „Tarcza antykryzysowa nr 4”, zmieniająca ustawę z 2 marca 2020 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
   i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 374 ).

**§ 11**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. …… zł w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie ……………………..
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust.1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

**§ 12**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wykonywania robót niezgodnie z umową lub zaniechania wykonania robót w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o powyższych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej i naliczeniu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6.

**§13**

Klauzula poufności: Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publicznej.

**§14**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Poza warunkami zmiany Umowy określonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

- z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć,

- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,

- wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach   
   (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w związku z występowaniem   
   COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzając ten wpływ, dołączając do informacji o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub stosowne potwierdzające ten fakt dokumenty.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC )
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub całości osobie trzeciej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 20219 r . poz. 1129z późniejszymi zmianami ).
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy , w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji , poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego .

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 1

do umowy nr WOS/…/2022

z dnia …… 2021 r.

# Cennik usług wykonywanych w ramach umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj usługi | Jednostka miary | Cena jednostkowa brutto |
| 1. | Koszenie powierzchni bez grabienia | 100 m2 |  |
| 2. | Grabienie i zebranie skoszonych odpadów roślinnych i innych odpadów wraz z wywozem | 100 m2 |  |
| 3. | Sprzątanie terenu | 100 m2 |  |
| 4. | Wywóz zebranych odpadów | 1 m3 |  |
| 5. | Uprzątanie ziemi i gruzu z wywozem | 1 m3 |  |
| 6. | Zamiatanie chodników, ścieżek rowerowych, utwardzonych ciągów pieszych lub jezdni wraz z oczyszczaniem mechanicznym przerostów | 100 m2 |  |
| 7. | Zebranie i wywóz gałęzi | 1 m3 |  |
| 8. | Grabienie liści | 100 m2 |  |
| 8. | Zebranie i wywóz zgrabionych liści | 1 m3 |  |
| 10. | Odśnieżanie chodnika, ścieżki rowerowej lub utwardzonego ciągu pieszego z posypaniem powierzchni mieszanką piaskowo-solna | 100 m2 |  |
| 11. | Likwidacja śliskości poprzez posypanie powierzchni mieszanką piaskowo-solna | 100 m2 |  |
| 12. | Pielenie nasadzeń roślin | 100 m2 |  |

Załącznik nr 2

do umowy nr WOS/……/2022

z dnia ……….2021 r.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa**

Realizując obowiązek informacyjny,zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Miasto Pruszków, reprezentowana przez Prezydenta Miasta.

05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/1 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:  
a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)  
b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)  
c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

* Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
* Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
* Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Pruszkowa wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu**

Zapoznałem się dn., ……………….., podpis………………………………