



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor
(stanowisko ds. zdrowia i pomocy społecznej)
w Wydziale Inicjatyw Społecznych
pełny etat
termin składania ofert do 20 października 2021 r do godz. 16.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 lata stażu pracy, w tym minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z ochroną zdrowia i pomocą społeczną.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie uzupełniające, w tym m.in.: studia podyplomowe, kursy, szkolenia kierunkowe w zakresie problematyki związanej ze zdrowiem i pomocą społeczną,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie zdrowia psychicznego, o ochronie danych osobowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- sprawna obsługa komputera,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, samodzielność, dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- współdziałanie w ramach realizacji zadań z jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia, administracją rządową, administracją jednostek samorządowych, samorządami zawodów medycznych, instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego itp.,

- opracowywanie, wdrażanie, realizacja oraz monitorowanie programów polityki zdrowotnej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Pruszkowa,
- współpraca z jednostkami pomocniczymi Miasta Pruszkowa, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony zdrowia i promocji zdrowia, w tym prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych z wyżej wymienionego zakresu i rozliczaniem dotacji udzielonych przez Miasto na ich realizację,
- inicjowanie i realizacja przedsięwzięć wynikających z celów określonych w Narodowym Programie Zdrowia oraz Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- inicjowanie i organizowanie działań z zakresu profilaktyki chorób i promocji zdrowia mających na celu zachowanie zdrowia i tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu,
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie identyfikacji problemów i potrzeb w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor (stanowisko ds. zdrowia i pomocy społecznej)** w Wydziale Inicjatyw Społecznych w terminie do dnia **20 października 2021 r. do godz. 16.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch