

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA



Zarządzenie nr 248/2021

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 12 października 2021

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zapisów Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) zapisów Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok – zwanego dalej Programem.
2. Celem konsultacji jest zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Pruszkowa do współpracy przy tworzeniu Programu, na podstawie którego podejmowane będą działania podnoszące poziom i jakość życia mieszkańców Pruszkowa.
3. Program stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje prowadzone będą od dn. 19 października 2021 r. do dn. 08 listopada 2021 r.

2. Wzór formularza do zgłaszania uwag/opinii/wniosek przez organizacje drogą elektroniczną na adres e-mail: wis@miasto.pruszkow.pl stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Dopuszcza się zgłaszanie uwag telefonicznie pod numerem telefonu 22 735 87 27.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, a wydziałem merytorycznym – Wydział Inicjatyw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

**Program współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2022 rok.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057),
2. programie - rozumie się przez to program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok,
3. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Pruszków,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
6. elektronicznym generatorze wniosków – aplikacji komputerowej dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej, udostępnianej nieodpłatnie dla organizacji pozarządowych, służącej do obsługi procesu, składania, korekty i rozliczania ofert konkursowych,

7. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm.),
8. komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
9. koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta,
10. zespole – rozumie się przez to zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa,
11. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pruszkowa,
12. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Pruszkowa.

§ 2

Program określa:

1. Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpracę finansową Miasta z organizacjami pozarządowymi.
3. Sposób dotowania organizacji.
4. Współpracę o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. Zadania priorytetowe na 2022 rok.
6. Zadania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Zadania zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.
9. Zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Nadrzędnym celem uchwalenia i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok jest zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia

mieszkańców Pruszkowa oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta zgodnie z aktualną Strategią Rozwoju Pruszkowa, między innymi poprzez inicjowanie działań zmierzających do wzmacniania postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują:

1. Zwiększenie wpływu lokalnych organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej Miasta.
2. Realizację zapisów aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Pruszkowa oraz Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych miasta Pruszkowa.
3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta.
4. Wzmocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych.
7. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 5

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych

w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 7

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - a. powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b. wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.
4. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać informację o sposobie składania ofert z wykorzystaniem elektronicznego generatora ofert.

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu i jego jednostek oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Zasady działania komisji konkursowych określa załącznik do programu.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 11

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b. zakupy gruntów,
 - c. działalność gospodarczą,
 - d. działalność polityczną i religijną,
 - e. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
2. Zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 12

Zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19a ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IV

Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Prezydent Miasta Pruszkowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe.

§ 15

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, m.in. tryb pozakonkursowy na podstawie art. 19a ustawy.

§ 16

Dotacje, o których mowa w rozdziale III § 8, ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w rozdziale VI.

§ 17

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe Miastu jednostki organizacyjne.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 18

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

1. Wymiany informacji między Miastem i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Pruszkowa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
2. Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, seminariów, konsultacji telefonicznych, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego, a także w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,

3. Nieodpłatnego udostępniania organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w jednostkach organizacyjnych w celu odbywania spotkań związanych z realizacją Programu,
4. Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
5. Umożliwienia organizacjom pozarządowym wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
6. Udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych,
7. Udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
8. Umożliwienia zamieszczenia istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz pozostałych mediach miejskich.
9. Udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.
10. Prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta.
11. Powoływania przez Prezydenta, w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i pracowników Urzędu, celem:
 - a) diagnozowania problemów i społecznych potrzeb,
 - b) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców.
12. Zgłaszania przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne, planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje problemy, opinie, uwagi i postulaty telefonicznie w godzinach pracy Urzędu pod numerem telefonu: 22 735 87 27 lub mailowo pod adresem: wis@miasto.pruszkow.pl

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 20

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. działalności charytatywnej,
4. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. działalności na rzecz osób w wieku senioralnym,
9. działalności na rzecz mniejszości etnicznych,
10. działalności wspomagającej aktywność obywatelską, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
12. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży,
13. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
14. promocji i organizacji wolontariatu,
15. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
16. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
17. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 21

1. Prezydent, na wniosek organizacji pozarządowej może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału/Biura Urzędu.

§ 22

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Miastem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych i materiałach promujących projekt.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Miasta muszą zawierać informację o współudziale finansowym Miasta.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb Miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Miasto.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo i herb Miasta zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych do ich stosowania, udostępnianych przez Biuro Promocji Miasta. Projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb i/lub logo przed ich realizacją i upowszechnieniem muszą zostać wysłane na adres promocja@miasto.pruszkow.pl i zaakceptowane przez Biuro Promocji Miasta przed ich publikacją.

Rozdział VII

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 23

Koordinatora powołuje zarządzeniem Prezydent.

§ 24

Zadania koordynatora:

1. przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji pozarządowych,
2. kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. odpowiadanie przed Prezydentem za wypełnianie zadań wynikających z bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. sporządzanie (do 31 maja roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto,
5. prowadzenie i aktualizowanie we współpracy z innymi pracownikami Urzędu bazy danych organizacji pozarządowych,
6. współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami Miasta.

Rozdział VIII

Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 25

Na czas obowiązywania programu, Zarządzeniem Prezydenta Miasta powoływany jest zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w składzie:

1. z ramienia Miasta:
 - a) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) do trzech przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu,
 - c) zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. trzech radnych Rady Miasta Pruszkowa,
3. z ramienia organizacji pozarządowych – wybranych na zebraniu plenarnym od trzech do pięciu przedstawicieli organizacji działających na terenie Miasta.

§ 26

Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez koordynatora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 27

Zadania zespołu:

1. przygotowanie projektu programu współpracy,
2. ocena realizacji programu,
3. podejmowanie działań wynikających z aktualnych potrzeb, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu na 2022 rok oraz przebieg konsultacji

§ 28

Projekt programu przygotowuje zespół.

§ 29

Prezydent Miasta po uzyskaniu informacji z Wydziału Finansów i Budżetu o planowanej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30

Organizacje oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta mogą zgłaszać uwagi drogą mailową, telefonicznie lub osobiście do koordynatora.

§ 31

Konsultacje społeczne trwają nie krócej niż 21 dni.

§ 32

Koordynator nanosi uwagi w projekcie, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 33

W trakcie konsultacji społecznych odbywa się spotkanie Prezydenta, koordynatora i zespołu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, celem którego jest przedstawienie programu współpracy i wysłuchanie uwag.

§ 34

Koordynator przedstawia Prezydentowi wszystkie uwagi, wniesione do zaproponowanego projektu programu.

§ 35

Prezydent podejmuje decyzję dotyczącą zasadności wniesionych uwag.

§ 36

Projekt programu koordynator przedstawia do zaopiniowania radcom prawnym Urzędu.

§ 37

Koordynator przekazuje ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa do zaopiniowania przez Prezydenta i przekazania pod obrady Rady Miasta Pruszkowa do dnia 30 listopada.

Rozdział X

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 38

Prezydent informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1. Stronę internetową Miasta – www.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Spotkania z organizacjami pozarządowymi.
3. Media lokalne.
4. Ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu.
5. Ogłoszenia w generatorze ofert.

§ 39

Organizacje pozarządowe informują Prezydenta o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 40

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Prezydentowi, lub za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami.

§ 41

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1. Liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej.
2. Liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).
3. Liczbie odbiorców zadań i działań publicznych.
4. Wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
5. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
6. Stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.

§ 42

Prezydent składa Radzie Miasta Pruszkowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w poszczególnych latach w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 43

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2022.
2. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku wynosi 1.687.640,00 zł (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100).

§ 44

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Zasady działania Komisji Konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie: art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057) oraz Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Rozpatrując oferty komisja ocenia:
 - a. terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej na odpowiednim druku oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - b. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - d. możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem programu,
 - e. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację,
 - f. wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń).

§ 2

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta i wyznacza Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu i jego jednostek organizacyjnych, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe nie biorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób. Szczegółowy skład Komisji zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - c. wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 6

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie, ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

§ 8

Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent Miasta.

Formularza do zgłaszania uwag/opinii/wniosek przez organizacje w ramach konsultacji programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Nazwa organizacji	
Proponowana zmiana	
Uzasadnienie	
Data	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zgodnie ze statutem/regulaminem/pełnomocnictwem	

Formularza do zgłaszania uwag/opinii/wniosek przez organizacje w ramach konsultacji programu współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Nazwa organizacji	
Proponowana zmiana	
Uzasadnienie	
Data	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zgodnie ze statutem/regulaminem/pełnomocnictwem	

