**UMOWA Nr**

**z dnia……**

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, posługująca się numerem NIP: 534-24-06-015**,** REGON 015834660 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa– Pana Pawła Makucha

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

firmą…………………………….z siedzibą………………………działającą na podstawie wpisu do KRS/CEIDG , REGON………..NIP……………………tel…………………..email……………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

razem zwanymi **„Stronami”**

W związku z treścią art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się ww. ustawy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia meblowego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 14/16 w Pruszkowie oraz świadczenie serwisu dla zamówionego wyposażenia w okresie gwarancji, na warunkach określonych w powyższej umowie.
2. Zamawiający jako wyposażenie meblowe wskazuje wykonane na wymiar :

-lada recepcyjna w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 14/16

-szafy wnękowe wskazanych pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 14/16,

-lada recepcyjna z osłoną covidową i zabezpieczeniem w formie bramki w budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Jana Pawła II w Pruszkowie.

3.Wykonawca przedstawi specyfikacje z wymiarami wraz z cenami oraz wizualizacją wyposażenia wskazanego w §1 ust.2 w załączniku nr 1, będącego integralną częścią umowy. Wymiary zostały pobrane podczas wizji lokalnej u Zamawiającego i były podstawą sporządzenia specyfikacji.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają, że pełny zakres prac i czynności objętych przedmiotem umowy zostanie wykonany do **8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Strony ustalają, iż zapłata za przedmiot umowy, o którym mowa w **§** 1 wynosi:

netto: ………… - słownie:

brutto:………… -słownie:

2.Kwotę powyższą, Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: …………………………………………………………………………………..

**Dane do Fv:**

Gmina Miasto Pruszków

ul. Kraszewskiego 14/16

05-800 Pruszków

NIP: 534-240-60-15

3. Zapłata obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy

i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek ani przedpłat.

5. Do czasu dokonania pełnej zapłaty wyposażenie stanowi własność Wykonawcy.

6. Datą zapłaty jest obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy są kary umowne:

a)za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

b)za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia netto niniejszej umowy.

c)z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia netto niniejszej umowy.

d)w razie realizacji prac tylko w ograniczonej części, prace te zostaną rozliczone proporcjonalnie do etapu ich realizacji.

e)w razie, gdy Wykonawca nie wykona zleconych prac w całości, wówczas Zamawiający ma prawo do wykonania prac niedokończonych na koszt Wykonawcy, jednakże przy zaangażowaniu do tego celu firmy profesjonalnej, przez siebie wyłonionej, w ramach której przedmiot działalności stanowi produkcja i montaż wyposażenia meblowego.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble i ich części na okres 24 miesięcy.

2. Usługa serwisu gwarancyjnego obejmuje bezpłatne usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów przedmiotu umowy na wolne od wad.

3. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady powinno nastąpić pisemnie, poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia telefonicznie na numer……………………lub mailem na adres……………………. [.](mailto:elzap@elzap.eu)Zgłoszeniepowyższe powinno nastąpić niezwłocznieod wykrycia wady.

4.Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez działanie Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie.

5.Zamawiający w okresie gwarancji powstrzyma się od samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek, demontaż przedmiotu umowy pod rygorem utraty gwarancji.

6. Termin do dokonania napraw jest ustalony na 7 dni od dnia zawiadomienia o wadach w obrębie zabudowy meblowej.

7. W razie nie zrealizowania usług serwisu gwarancyjnego w terminie przez Zamawiającego wyznaczonym, wówczas Zamawiający ma prawo wykonać rzekomy serwis na koszt Wykonawcy zatrudniając do tego celu inny podmiot.

8. Każda naprawa gwarancyjna wymaga odnotowania jej w protokole naprawy gwarancyjnej.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał sprawdzenia zgodności dokumentacji projektowej z przedmiarami robót oraz specyfikacją zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń oraz nie stwierdza rozbieżności w przedmiotowych dokumentach.

2.Wykonawca dokonał wizji lokalnej i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi uwzględnił je w wynagrodzeniu.

3.W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej.

b) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi

i mienia biorąc pod uwagę, że miejsce wykonywania prac jest w obiekcie użyteczności publicznej oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

c) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia-naprawienia bądź dopracowania do stanu pierwotnego.

d) Wstrzymania robót w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.

e) Zastosowania materiałów spełniajacych wymagania użytkowania w obiektach o dużym natężeniu ruchu oraz posiadających niezbędne wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty oraz bezpiecznych dla zdrowia ludzi.

f) Przekazania dokumentacji wraz z atestami, gwarancjami udzielonymi przez dostawców, materiałów i urządzeń certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych.

g) Uczestniczenia w czynnościach odbioru robót, podpisania protokołu odbioru robót, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

h) Terminowego wykonania ewentualnych poprawek i usunięcia stwierdzonych wad.

i) Przestrzegania przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

j) Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

k) Składowania i wywozu wszystkich zbędnych materiałów i śmieci wraz z kosztem ich utylizacji.

l) Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości, a także odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

ł) Uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót.

m) Prowadzenie robót tak by nie zakłócać normalnego funkcjonowania Urzędu.

n) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac oraz przyjętych rozwiązaniach.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Utrzymanie kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji prac.

2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy z udziałem komisji odbioru prac na podstawie protokołu odbioru prac montażowych. Protokół obioru prac montażowych stanowi załącznik nr 3.

i

3.Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia i przygotowania pomieszczeń celem przeprowadzenia montażu lub dostarczenia wyposażenia oraz do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie umowy.

4.Koszt prac dodatkowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, obciążają Zamawiającego. W szczególności za prace dodatkowe Strony uznają: adaptację pomieszczeń, ścian, podłóg, prace związane z przeróbkami instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej.

5. Zamawiający zobowiązuje się odebrać zamówione wyposażenie na podstawie protokołu odbioru oraz dokonać terminowo zapłaty ustalonej ceny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy

6. Strony wskazują osoby do kontaktu:

- od strony Zamawiającego Magda Chordecka-Sławińska tel. 22 735 87 15

email mchordecka@miasto.pruszkow.pl

- od strony Wykonawcy………………………….tel…………………email……………

**§ 9**

**INFORMACJE, MATERIAŁY I NARZĘDZIA**

1.Wykonawca do wykonania dzieła użyje własnych materiałów i dostarczy je na miejsce, w którym będzie wykonywane dzieło, na swój koszt.

2.Wykonawca przy wykonywaniu dzieła posłuży się swoimi narzędziami.

3.Wykonawca powinien dbać o materiały, dokumenty, narzędzia oraz inne rzeczy należące do Zamawiającego lub przypadające mu na podstawie niniejszej umowy, a także należące do innych osób, jeśli Wykonawca otrzymał je w związku z wykonywaniem dzieła.

4. Wykonawca odpowiada za utratę oraz uszkodzenie przedmiotów, o którym mowa wyżej. Wykonawca nie odpowiada jednak za zużycie wynikające z korzystania z tych przedmiotów zgodnie z ich właściwościami, przeznaczeniem i celem niniejszej umowy, a także za przypadkową utratę lub uszkodzenie.

5. O utracie oraz wszelkich uszkodzeniach przedmiotów, o których mowa wyżej, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

6. Po ukończeniu dzieła po wygaśnięciu umowy Wykonawca zwróci niewykorzystane materiały, dokumenty, narzędzia oraz inne rzeczy do Zamawiającego lub przypadające mu na podstawie niniejszej umowy, a także należące do innych osób, jeśli Wykonawca otrzymał je w związku z wykonywaniem dzieła, zaś co do wykorzystanych materiałów przedstawi rozliczenie.

**§10**

**KONTROLA WYKONYWANIA DZIEŁA**

1.Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu dzieła.

2.Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o stanie prac nad dziełem, sposobie jego wykonywania i okaże je Zamawiającemu.

3.Na każde wezwanie Wykonawcy Zamawiający dokona oględzin dzieła i będzie współdziałał w niezbędnym zakresie z Wykonawcą.

**§11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1.Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

2.Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3.Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym może odstąpić od niniejszej umowy, zachowując prawo do żądania odszkodowania, jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie dzieła osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

**§12**

**ODBIÓR DZIEŁA**

1.Niezwłocznie po ukończeniu dzieła Wykonawca dostarczy je na swój koszt do siedziby Zamawiającego powiadomi o tym Zamawiającego i zamontuje dzieło w pomieszczeniach:

.........................................................................................................................................................................

2.Wykonawca uprzedzi Zamawiającego dzień wcześniej, że dostarczy i zamontuje wykonane dzieło...............................................................................................................................................................

3.Zamawiający odbierze dzieło na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru wyposażenia meblowego stanowi załącznik nr 2.

4.Przed odebraniem dzieła Zamawiający zbada dzieło.

5.Jeśli dzieło nie będzie odpowiadało zamówieniu, Zamawiający przed odebraniem go, zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowania, będzie mógł zażądać uzupełnienia dzieła lub poprawienia go, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni dodatkowy termin, nie krótszy niż ..................... dni/tygodni……………

**§ 13**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przejęcia przez niego wykonanego przedmiotu umowy (w tym każdej jego ustalonej części ).

2. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 (w tym ustalonej jego części) przechodzi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy przysługują mu wyłączne prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawiony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy przenosi bez  żadnych ograniczeń na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu określone w § 1 niniejszej umowy, jednocześnie Zamawiający oświadcza, ze przejście pełnych praw własności w tym praw majątkowych wynikających z tego prawa jest przenoszone bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie prawa autorskiego zależnego.

7. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy (na polach eksploatacji tak jak stanowi umowa).

8. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie modyfikacji w przedmiocie umowy określonym w § 1.

9. Wynagrodzenie za zrealizowanie Zamówienia począwszy od projektu przez jego wykonanie zawiera już całkowitą zapłatę za realizację przedmiotu zamówienia, co wyłącza prawo Zamawiającego do żądania dodatkowej zapłaty na przyszłość z tytułu przeniesienia praw autorskich.

10.Odrębne pola eksploatacji  stanowią w szczególności:

1)w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2)w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3)w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych powyższą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Strony oświadczają, że wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy będą starały się rozwiązywać polubownie.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd zgodny z siedzibą Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY**

Poniższe Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

**1. Załącznik nr 1** – wykaz elementów wyposażenia meblowego wraz z cenami. (potwierdzenie zamówienia) i wizualizacją.

**2. Załącznik nr 2** – protokół odbioru wyposażenia meblowego

**3. Załącznik nr 3-** protokół odbioru prac montażowych

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: