



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Podinspektor/Inspektor
w Wydziale Ochrony Środowiska
pełny etat

termin składania ofert do 15 września 2021 r. do godz. 16.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub w zakresie przyrodniczym,
- co najmniej 3 lata stażu pracy (w przypadku stanowiska inspektora),
- znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o ochronie zwierząt.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie obsługi terenów zieleni miejskiej,
- co najmniej pół roczny staż pracy w instytucjach administracji publicznej lub w zakładach wykonujących prace porządkowe lub związane z konserwacją zieleni,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość topografii miasta,
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał lokalnych,
- nadzór nad pielęgnacją, utrzymaniem, konserwacją zieleni oraz utrzymaniem porządku na terenach miasta objętych stałymi umowami,
- nadzór nad utrzymaniem porządku oraz wykaszaniem terenów stanowiących własność miasta nieobjętych stałą konserwacją,
- dobór gatunków drzew i krzewów oraz kwiatów do nasadzeń na terenach miejskich oraz zakładanie trawników,

- prowadzenie spraw związanych z ochroną zasobów przyrodniczych na terenie miasta,
- prowadzenie postępowań w sprawach związanych ze zgłoszeniem zamiaru usunięcia drzew,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic miejskich,
- nadzór nad letnim oczyszczaniem ulic miejskich, chodników i ciągów pieszych należących do miasta,
- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz nadzór nad ich wyłapaniem poprzez współpracę ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, współpracę z lekarzem weterynarii w zakresie niezbędnej pomocy weterynaryjnej oraz Eko Patrolem Straży Miejskiej,
- nadzór nad wolnożyjącymi kotami,
- nadzór nad umową dotyczącą kabin sanitarnych na terenie miasta,
- czynności kancelaryjne.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.
- klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych - podpisana własnoręcznie

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektor/Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska** w terminie **do dnia 15 września 2021 r. do godz. 16.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch