



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Pruszków, ¹⁸..... sierpnia 2021 r.

WIS.425.20.2021

ZAWIADOMIENIE

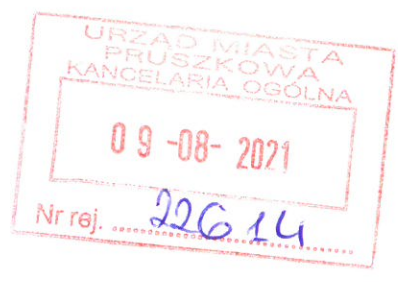
Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uznając celowość realizacji zadania publicznego z inicjatywy organizacji pozarządowej, przedstawiam uproszczoną ofertę złożoną w dn. 09.08.2021 r. przez Stowarzyszenie Moja Ostoja, ul. Tadeusza 8, 05-800 Pruszków, na realizację zadania publicznego pod nazwą: „MOJA RODZINNA OSTOJA – Drugi Festyn rodzinny na Ostoi w Pruszkowie”, z dofinansowaniem w kwocie brutto 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 01.11.2021 r. Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. do dnia ²⁵..... sierpnia 2021 r. w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków lub drogą elektroniczną na adres: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Z up. Prezydenta Miasta
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA


Konrad Sipiery

~~P. E. Kosiński~~ P. A. Pcholski
11.08.2021 MM

W15/393/08/2021



WIS
10-9-2021

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia 24 października
2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

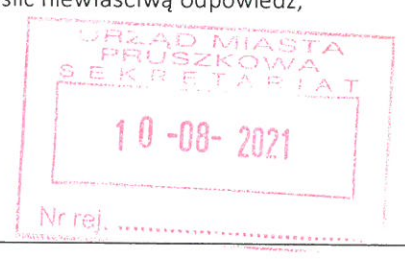
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Pruszkowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Stowarzyszenie Moja Ostoja, Stowarzyszenie z siedzibą w Pruszkowie przy ulicy Tadeusza 8 wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę pruszkowskiego pod pozycją nr 24.

Ulica Tadeusza 8 05-800 Pruszków tel 538 198 500

www.moja-ostoja.pl

Info@moja-ostoja.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jan Jałosiński – Członek Zarządu, jajalosinski@wp.pl , tel. 609 523 234
	Michał Koziorowski – Prezes Zarządu, michal.koziorowski@kepharma.pl ; tel 722 347 151.
	Piotr Stefanoff – Członek Zarządu Piotr.stefanoff@gmail.com tel. 501 394 893

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MOJA RODZINNA OSTOJA – Drugi Festyn rodzinny na Ostoi w Pruszkowie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 września 2021 r.	Data zakończenia	1 listopada 2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Projekt ma na celu zorganizowanie festynu rodzinnego w dniu 18 września 2021 r., ze szczególnym uwzględnieniem gier i zabaw dla dzieci jak również dorosłych, mieszkańców osiedla Ostoi. Podczas spotkania zorganizowane będą rajd pieszy , rajd rowerowy, gry w bulle, molky i inne. Dodatkowo będzie można zagrać w inne gry zespołowe, a rampa oraz mini siłownia w tym celu pomogą.</p> <p>Mieszkańcy będą mieli możliwość nawiązania kontaktu z sąsiadami. Przewidziano oprócz gier w bule i molky inne konkursy , gry kto co lubi. Również zaproszeni będą organizatorzy gier planszowych. Zostanie zorganizowany mini rajd pieszy po Ostoi.</p> <p>Podczas festynu będzie również przygotowany grill dla mieszkańców oraz foodtruck.</p> <p>Występować będą zaproszeni artyści nonprofit o charakterze sportowym. Będzie rozstawiony namiot z logo stowarzyszenia gdzie mieszkańcy dowiedzą się na temat organizowanych aktywności i sukcesów Stowarzyszenia. Na festyn zostaną zaproszeni również przedstawiciele innych organizacji pozarządowych z terenu powiatu pruszkowskiego, a także przedstawiciele innych podmiotów chętnych do zachęcenia do aktywnego odpoczynku.</p> <p>Dodatkowym atutem będzie również stoisko wymianek książkowych, i miejsce na wymianę garażową, w ramach kosztów przewidziano zorganizowanie samochodu dostawczego który będzie zwoził produkty do wymianki garażowej, która planowana jest w miejscu organizacji festynu.</p> <p>Na wszelkich informacjach promocyjnych będzie umieszczony zapis, iż Niniejszy festyn „Moja Rodzinna Ostoja” będzie sfinansowany ze środków Miasta Pruszkowa.</p>				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Liczba uczestników festynu	100 mieszkańców Ostoi i innych dzielnic Pruszkowa	Wydane dyplomy z uczestnictwa, zdjęcia z festynu, ulotki, plakaty, puchary dla zwycięzców		

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wśród celów Oferenta- Stowarzyszenia Moja Ostoja jest prowadzenie działalności integrującej mieszkańców dzielnicy poprzez aktywność kulturalną , rekreacyjną, sportową i towarzyską, z uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej oraz krzewienie dobrosąsiedzkich zasad współżycia mieszkańców, w tym w szczególności ludzi młodych oraz organizowanie akcji edukacyjnych i sportowych . Festywności przyczyni się w znaczący sposób do realizacji postawionego w Regulaminie Stowarzyszenia celu.

Zespół organizacyjny – członkowie Stowarzyszenia w liczbie 21 członków .

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie mieszkańców	1500,00	1500,00	0,00
2.	Gry i zabawy (wynagrodzenie dla animatorki) dla wszystkich dzieci	1 000,00	1 000,00	0,00
3.	Estrada, nagłośnienie, Wynajem stołów 6 sztuk dla mieszkańców, Wynajem namiotów dla mieszkańców	3 900,00	3 900,00	0,00
4.	Materiały promocyjne broszury informacyjne w formacie A5; banery 300 cm na 180 cm	1 600,00	1 600,00	0,00
5.	Plac zabaw w formie tzw. dmuchańców	2000,00	2000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu

składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją* - wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę pruszkowskiego pod pozycją nr 24.;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Piotr Włodyka *Carionowski*

Data 30.07.2021 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Jan Jędrzejewski *Jędrzejewski*