



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor
(ds. transportu publicznego)
w Wydziale Strategii i Rozwoju
pełny etat

termin składania ofert do 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- co najmniej 3 lata stażu pracy,
- znajomość ogólnych zasad organizowania transportu publicznego.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa, w szczególności: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność,
- sumienność, rzetelność, zaangażowanie,
- odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności negocjacyjne,
- prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z komunikacją miejską, koordynacja rozkładów jazdy przewoźników,
- organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania miejskiej komunikacji autobusowej w zakresie:
 - planowania tras autobusowych na terenie miasta Pruszkowa,
 - przeprowadzania procedur wyłaniania operatora publicznego transportu zbiorowego (przewoźnika) zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - kontroli nad prawidłową realizacją umów z przewoźnikami,
 - kontroli i planowania środków finansowych na funkcjonowanie miejskiej komunikacji autobusowej,
 - organizowania objazdów tras autobusowych związanych z robotami drogowymi w pasach drogowych,
- współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie organizacji komunikacji autobusowej, w tym komunikacji organizowanej przez te gminy, wjeżdżającej na teren Pruszkowa,
- współpraca z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie, w zakresie:
 - kontroli nad obowiązywaniem wspólnego biletu ZTM w pociągach Szybkiej Kolei Miejskiej, Kolei Mazowieckich i nocnej linii autobusowej N85,
 - kontroli środków finansowych wydatkowanych na funkcjonowanie wspólnego biletu ZTM,
 - prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z funkcjonowaniem miejskiej komunikacji autobusowej oraz wspólnego biletu ZTM;
- rozpatrywanie wniosków i kontrola nad wydawaniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;
- nadzór nad infrastrukturą przystankową, w zakresie:
 - kontroli stanu technicznego infrastruktury przystankowej,
 - planowania i rozliczania środków finansowych związanych z funkcjonowaniem i rozwojem infrastruktury przystankowej,
 - kontroli przewoźników w zakresie uzupełniania brakujących informacji o rozkładach jazdy na przystankach autobusowych,
- opracowywanie sprawozdań związanych z transportem zbiorowym oraz infrastrukturą przystankową,

- organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania Pruszkowskiego Roweru Miejskiego, w zakresie:
 - przeprowadzania procedur wyłaniania operatora PRM zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - kontroli nad prawidłową realizacją umowy z operatorem,
 - kontroli i planowania środków finansowych na funkcjonowanie Pruszkowskiego Roweru Miejskiego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie (nadzór nad realizacją umów). Kontakt osobisty z interesantami, firmami zewnętrznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor (ds. transportu publicznego)** w Wydziale Strategii i Rozwoju w terminie **do dnia 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.



PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch