#  Pruszków, dnia ..........................

 **PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA**

#   **Wniosek**

#  **o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

#  **przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży**

##  A – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo

 **B – powyżej 4,5% do 18%** **zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

##  C – powyżej 18% zawartości alkoholu

 (odpowiednie podkreślić)

**1**. **Oznaczenie** **przedsiębiorcy:**

..................................................................................................................................................

 imię i nazwisko ( nazwa )

 ...................................................................................................................................................

 ( siedziba , adres )

###  Pełnomocnicy;

(*wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocników*)

###

### .......................................................................................................................................................

###  (imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**2**. **Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS** ........................................................................

( *o ile przedsiębiorca taki numer posiada)*

 **Numer identyfikacji podatkowej NIP** …….........................................................................

Telefon\*………………………………………….

e-mail\*……………………………………………

**3.** **Przedmiot działalności gospodarczej :**

.................................................................................................................................................

**4.** **Nazwa i miejsce imprezy**

 ..................................................................................................................................................

 ( lokalizacja punktu sprzedaży )

**5. Wnioskowany termin sprzedaży napojów alkoholowych:**..................................................

 (do 2 dni)

**6.** **Adres punktu składowania napojów alkoholowych/magazynu dystrybucyjnego/**

**…………………………………………………………………………………………………..**

* **Oświadczam, że powyżej opisana impreza podlega/nie podlega** (odpowiedniepodkreślić) **przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj.Dz.U.2018r. poz.1870).**
* **Zapoznałam/em się z** [„Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa”](http://www.pruszkow.pl/__data/assets/pdf_file/0005/41369/Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-w-Urzedzie-Miasta-Pruszkowa.pdf).

\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

............................................. .....................................................

 (imię i nazwisko przedsiębiorcy (Podpis/y/ przedsiębiorcy/ów)

 lub osoby upoważnionej) lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia( do wglądu) .
2. Zgoda władającego terenem na organizację imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Plan rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Pełnomocnictwo z dowodem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17zł. w przypadku ustalenia pełnomocnika

**Opłata za jednorazowe zezwolenie wynosi:**

**43,75zł.** zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwa,

**43,75zł**. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa

**175,00zł**. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18%

 **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wydane na podstawie art.32 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz.162)

Organ potwierdza wpływ wniosku przedsiębiorcy wymienionego drugostronnie:

 Data wpływu:

 …………………………………………………………………………..

Dane kontaktowe organu:

Prezydent Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, tel.022 7358793.

Termin rozpatrzenia wniosku:

Rozpatrzenie wniosku nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

(art. 35 KPA).

**W przypadku złożenia niekompletnego pisma lub wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego pisma lub wniosku.**

Pouczenie

Od decyzji organu służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Pruszkowa w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art.129§1 i 2 oraz art.127a KPA). W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.