## ***Załącznik nr 4***

*do Zarządzenia Nr 146 /2021*

*Prezydenta Miasta Pruszkowa*

***z dnia 15 czerwca 2021 r***

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** |  |
| **NAZWA ZADANIA:** |  |
| **PROPONOWANA PRZEZ OFERENTA KWOTA:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Tak / Nie | Uwagi |
| 1. | Czy złożona oferta wpłynęła w terminie ? |  |  |
| 2. | Czy proponowana przez oferenta kwota nie przekracza wysokości środków zaplanowanych na realizację danego zadania ? |  |  |
| 3. | Czy oferta został złożona na odpowiednim formularzu ? |  |  |
| 5. | Czy oferent ( na podstawie KRS )prowadzi działalność w dziedzinach objętych konkursem, tj. określonych w art. 2 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym? |  |  |
| 6. | Czy oferta została podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione ? |  |  |
| 7. | Czy w złożonej ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści, itp. ? |  |  |
| 9. | Czy oferent przedstawił dokumenty uprawniające realizatora do przeprowadzenia szkolenia? |  |  |
| 10. | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ? |  |  |

Podpisy Członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych

za dokonanie oceny formalnej złożonej oferty:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uwagi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Skala punktów** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania:  - zasoby kadrowe, kompetencje i uprawnienia osób zapewniających wykonanie zadania. | 0 - 10 |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów:  Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu: adekwatność przyjętych w budżecie kosztów do zaplanowanych działań | 0 - 10 |  |
| 3. | Rzetelność oraz doświadczenie oferenta:  - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze | 0 - 10 |  |
| 4. | Ocena programu w zakresie tematyki oraz założonych celów | 0 - 10 |  |
| **Suma punktów** | | |  |

**Zasada oceny ofert w kryterium:** Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje ocenę indywidualną każdej z ofert po czym sumuje się wyniki i dzieli na ilość osób w komisji. Uśredniony wynik do dwóch miejsc do przecinku wpisuje się w miejscu „Liczba przyznanych punktów” w L.p. kryterium

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** |  |
| **NAZWA ZADANIA:** |  |
| **PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ KWOTA:** |  |

Podpisy Członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za dokonanie oceny merytorycznej złożonej oferty:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_